Nr. 7 Włocławek, dnia 15 sierpnia 1938 r. Rok I

DZIENNIK ZARZĄDU MIEJSKIEGO WE WŁOCŁAWKU

Prenumerata roczna 12 zł. Cena egzemplarza 1 zł.

Prenumeratę należy wpłacać w Kasie Miejskiej bezpośrednio lub też na konto Zarządu Miejskiego we Włocławku P. K. O.—Łódź Nr. 605560, zaznaczając na odwrocie blankietu nadawczego: „Należność za prenumeratę Dziennika Zarządu Miejskiego we Włocławku.

Adres Redakcji: ZARZAD MIEJSKI WE WŁOCŁAWKU ul. Kościuszki 12
Wydział Ogólny, pokój Nr 13, tel. 10-62

Sprzedaż numerów pojedyńczych w Administracji „Dziennika" (Oddział Gospodarczy W-łu Ogólnego pokój Nr. 4, tel. 10-63)

Wysyłka pojedyńczych numerów za zaliczeniem pocztowym.

Ceny ogłoszeń: 1 str. zł. 60, 1/2 str. zł. 40, drobne ogłosz. za wiersz gr. 10, nie mniej jednak niż 1 zł. od całego ogłoszenia.

TREŚĆ

A. DZIAŁ URZĘDOWY.

B. DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

C. DZIAŁ OGŁOSZEŃ.

poz. 39.

REGULAMIN OBRAD RADY MIEJSKIEJ WE WŁOCŁAWKU

Uchwalony przez Radę Miejską we Włocławku na posiedzeniu w dniu 16 kwietnia 1935 r. nr. 14/35 oraz częściowo zmieniony uchwałą Rady Miejskiej z dn. 3. XI. 37 r. nr. 212/37 na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „c" ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 294).

I. UKONSTYTUOWANIE SIĘ RADY.

§ 1.

(1) Nowowybrana Rada Miejska we Włocławku, zwana w niniejszym regulaminie „Radą", jest ukonstytuowana w dniu pierwszego prawomocnego jej posiedzenia przy składzie uprawnionych w myśl obowiązujących przepisów do podejmowania uchwał, nie wymagających wzmocnionego kompletu (kwalifikowanego quorum— § 16 ust. 3).

(2) Od chwili ukonstytuowania się Rady jest ona zdolna do wszelkich czynności w zakresie swego działania niezależnie od tego, czy nowowybrany prezydent miasta objął urzędowanie.

II. PRZEWODNICTWO.

§ 2.

(1) Na posiedzeniach Rady przewodniczy prezydent miasta.

(2) W razie nieobecności prezydenta lub niemożności pełnienia przez niego czynności służbowych przewodniczy na posiedzeniach Rady wiceprezydent.

(3) Podczas wyborów członków Zarządu Miejskiego we Włocławku, zwanego w niniejszym regulaminie „Zarządem", komisji rewizyjnej, w czasie rozpatrywania sprawozdania i wniosków komisji rewizyjnej lub podejmowania w tym zakresie uchwał, w czasie rozpatrywania wniosków o odnowienie składu komisji rewizyjnej i odwołanie w tym celu jej członków przewodniczy jeden z radnych, wybrany każdorazowo w tym celu przez Radę zwykłą większością głosów.

4) Do czasu objęcia urzędowania przez nowowybranego prezydenta miasta przewodniczy dotychczasowy prezydent miasta.

III. ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ.

§ 3.

Zwoływanie posiedzeń przez prezydenta miasta.

(1) Posiedzenia Rady zwołuje prezydent w miarę potrzeby, conajmniej jednak raz na miesiąc z wyjątkiem miesięcy: lipca i sierpnia, które uznaje się za miesiące ferii letnich.

(2) Posiedzenie budżetowe powinno być zwołane na dziesięć tygodni przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego, a posiedzenie w sprawie rozpatrzenia rocznego sprawozdania rachunkowego najpóźniej w dwadzieścia dwa tygodnie po zakończeniu roku budżetowego.

(3) W razie rozwiązania Rady prezydent miasta obowiązany jest zwołać w ciągu trzech dni od dnia otrzymania odnośnego zarządzenia posiedzenie Rady w celu przyjęcia tego zarządzenia do wiadomości lub powzięcia uchwały w sprawie podjęcia środków prawnych przeciwko temu zarządzeniu i powołania w tym celu pełnomocników.

(4) Prezydent obowiązany jest zwołać posiedzenie na żądanie, zgłoszone pisemnie przez 10 radnych (1/4 ustawowej liczby radnych) lub na żądanie kolegium Zarządu (Magistratu) najpóźniej w ciągu dni 14 tu. W żądaniu zwołania posiedzenia Rady powinny być wskazane sprawy, mające być przedmiotem obrad.

(5) Pierwsze posiedzenia Rady dotychczasowy prezydent miasta jest obowiązany zwołać najpóźniej w ciągu czternastu dni po uprawomocnieniu się nie zaprotestowanych wyborów wszystkich radnych, bądź po wydaniu przez właściwą władzę ostatecznej decyzji, orzekającej o ważności wyborów.

§ 4.

Zwoływanie posiedzeń na żądanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.

(1) Prezydent obowiązany jest zwołać w ciągu 14 dni posiedzenie Rady na uzasadnione żądanie komisji rewizyjnej.

(2) Jeżeli prezydent względnie wiceprezydent (§ 5) nie uzna powodów podanych przez komisję rewizyjną przy żądaniu zwołania posiedzenia Rady za dostatecznie uzasadnione, obowiązany jest zwrócić się do władzy nadzorczej w celu uzyskania decyzji i zawiadomić o tym Radę Miejską.

§ 5.

Zwoływanie posiedzeń w razie nieobecności prezydenta.

Posiedzenia Rady w wypadkach, przewidzianych w § 3 ust. 4 i § 4 ust. 1, zwołuje w razie nieobecności prezydenta lub niemożności pełnienia przez niego czy. ności służbowych wiceprezydent, w innych wypadkach na mocy upoważnienia prezydenta.

§ 6.

Termin i miejsce posiedzeń.

(1) Termin i miejsce posiedzeń Rady ustala prezydent, względnie wiceprezydent (§ 5).

(2) Posiedzenia Rady odbywają się z reguły w sali Rady Miejskiej.

(3) Posiedzenia Rady odbywają się z reguły w sali Rady Miejskiej w gmachu Zarządu Miejskiego we Włocławku.

§ 7.

Terminy zwoływania posiedzeń.

(1) Przewodniczący zawiadamia członków Rady o jej posiedzeniach pisemnie przynajmniej na trzy dni przed posiedzeniem, dołączając do zawiadomień odpowiednie materiały.

(2) W nagłych wypadkach zawiadomienia mogą być doręczane na 12 godz. przed posiedzeniem.

(3) Jednocześnie powinno być wysłane zawiadomienie o posiedzeniu do władzy nadzorczej oraz podane do publicznej wiadomości.

(4) Zawiadomienia powinny być podpisane przez przewodniczącego.

§ 8.

Kwitowanie zawiadomień o posiedzeniach.

(1) Zawiadomienia doręcza się za pokwitowaniem.

(2) Otrzymane zawiadomienia członkowie Rady powinni kwitować osobiście, a w razie ich nieobecności dorośli domownicy lub dozorca domu.

§ 9.

Forma zawiadomień.

W zawiadomieniu należy wskazać dzień, godzinę, miejsce oraz podać porządek obrad posiedzenia (§ 26), w zawiadomieniu zaś o drugim posiedzeniu zwrócić uwagę na przepis § 18 pkt. 1.

IV. UDZIAŁ CZŁONKÓW RADY W POSIEDZENIACH.

§ 10.

Spóźnianie się i opuszczanie posiedzeń.

(1) Członkowie Rady obowiązani są przybywać na posiedzenia punktualnie i brać w nich udział aż do końca.

(2) Spóźnianie się na posiedzenia lub opuszczanie posiedzeń przed ich ukończeniem bez podania przewodniczącemu okoliczności usprawiedliwiających pociąga za sobą kary, przewidziane w § 12 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 11.

Skutki 3-krotnego opuszczenia kolejnych posiedzeń.

(1) Opuszczenie bez usprawiedliwionych powodów trzech kolejnych posiedzeń Rady powoduje utratę mandatu członka Rady.

(2) Przepis ten nie dotyczy członków Zarządu.

(3) Do orzekania w tych sprawach powołany jest Magistrat.

(4) Przewodniczący Rady obowiązany jest donieść Magistratowi o opuszczeniu trzech kolejnych posiedzeń przez radnego, wskazując w doniesieniu przyczyny opuszczenia posiedzeń.

§ 12.

Kary porządkowe za opuszczanie posiedzeń.

(1) Członek Rady, nie przybywając na pesiedzenie bez podania okoliczności usprawiedliwiających, podlega karze od 3 do 25 złotych.

(2) Członek Rady, nie przybywający na drugie posiedzenie, zwołane z tym samym porządkiem obrad (§ 18), bez podania okoliczności usprawiedliwiających, podlega karze od 10 do 100 złotych.

(3) O tym, czy okoliczność podana przez członka Rady usprawiedliwia jego nieobecność, decyduje pzzewodniczący.

(4) Wymiar kary należy do uznania przewodniczącego.

§ 13.

Usprawiedliwianie nieobecności.

(1) O niemożności przybycia na posiedzenie członek Rady obowiązany jest donieść przewodniczącemu na piśmie, bądź przez upoważnioną osobę, w zasadzie przed posiedzeniem, podając okoliczności, uniemożliwiające przybycie na posiedzenie.

(2) Wyjaśnienia te powinny być doręczane przewodniczącemu najpóźniej na następnym posiedzeniu Rady.

§ 14.

Wyłączanie się z udziału w posiedzeniach.

(1) Jeżeli w sprawie, stanowiącej przedmiot obrad, zainteresowany jest materialnie członek Rady, jego małżonek, krewni lub powinowaci pierwszych trzech stopni, osoby pozostające pod jego opieką, przyspasabiający lub przysposobiony, albo zastępca prawny lub mocodawca, członek Rady nie może być obecny przy rozważaniu tej sprawy i brać udziału w głosowaniu.

(2) O każdym z powyższych wypadków członek Rady obowiązany jest zawiadomić przewodniczącego przed przystąpieniem do rozpatrywania danej sprawy.

V. PRAWOMOCNOŚĆ POSIEDZEŃ (QUORUM).

§ 15.

Członkowie Rady Miejskiej.

(1) Członkami Rady są: prezydent, wiceprezydenci, ławnicy i radni.

(2) Ustawowa liczba członków rady wynosi 46 (czterdziestu sześciu) względnie 47 (czterdziestu siedmiu) przy dwóch wiceprezydentach.

§ 16.

Zwykłe i kwalifikowane quorum.

(1) Do prawomocności posiedzeń niezbędna jest obecność przynajmniej 24 członków Rady (zwykłej większości ustawowej liczby członków Rady), a przy 47 członkach Rady — 25.

(2) W wypadkach, przewidzianych w § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu dla prawomocności posiedzeń niezbędna jest obecność przynajmniej 21 radnych (zwykłej większości ustawowej liczby radnych).

(3) Do powzięcia uchwał o zaciągnięciu pożyczki, o alienowaniu to jest pozbywaniu nieruchomości miejskich, o wykluczaniu radnych za czyn hańbiący (§ 56) oraz uchwał, dotyczących regulaminu Rady, niezbędna jest zawsze obecność przynajmniej 31 członków (2/3 ustawowej liczby członków Rady) względnie przy 2-ch wiceprezydentach — 32 członków.

§ 17.

Stwierdzanie quorum.

(1) Przed przystąpieniem do porządku obrad przewodniczący stwierdza quorum.

(2) Poza tym przewodniczący obowiązany jest stwierdzić quorum na żądanie każdego członka Rady.

(3) Wniosek w tej sprawie może być zgłoszony jedynie przed rozpoczęciem głosowania.

(4) W razie stwierdzenia braku quorum przewodniczący obowiązany jest posiedzenie zamknąć, względnie zarządzić przerwę, jeżeli nieobecność członków Rady jest tylko chwilowa.

§ 18.

Powtórne posiedzenie w razie braku quorum

(1) Jeżeli jedno posiedzenie nie odbyło się skutkiem niedostatecznej liczby obecnych, to następne posiedzenie, zwołane z tym samym porządkiem obrad, jest prawomocne, niezależnie od liczby przybyłych członków.

(2) Przy zwoływaniu tego drugiego posiedzenia należy zachować tryb postępowania przewidziany w §§ 7 i 9 niniejszego regulaminu.

(3) Przepisy niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w tych wypadkach, gdy dla prawomocności posiedzeń i podejmowania uchwał niezbędne jest kwalifikowane quorum (§ 16 ust. 3).

VI. JAWNOŚĆ i TAJNOŚĆ OBRAD i POSIEDZEŃ.

§ 19.

Jawność posiedzeń.

(1) Posiedzenia Rady są z reguły jawne.

(2) Podczas obrad nad budżetem, rozpatrywania wszelkich sprawozdań finansowo-rachunkowych oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej posiedzenia muszą być jawne.

§ 20.

Obecność publiczności.

(1) Na posiedzeniach jawnych może być obecna publiczność w miejscu do tego specjalnie przeznaczonym.

(2) Na zarządzenie przewodniczącego obecność publiczności na posiedzeniu Rady może być uzależniona od posiadania kart wstępu, wydanych przez biuro Zarządu Miejskiego.

(3) W razie zakłócenia przez publiczność porządku na posiedzeniu Rady przewodniczący ma prawo usunąć z sali posiedzeń każdą osobę, a w razie potrzeby zarządzić całkowite opróżnienie z publiczności sali, w której odbywa się posiedzenie.

§ 21.

Posiedzenia tajne i tajność obrad.

(1) Posiedzenie Rady, zwołane zgodnie z § 3 ust. 3, jest tajne.

(2) Na wniosek przewodniczącego lub przynajmniej $^1/_4$ obecnych członków Rada może większością $^2/_3$ głosów obecnych uchwalić tajność obrad za wyjątkiem wypadków, przewidzianych w § 19 ust. 2.

(3) Uchwała co do tajności obrad zapada po wysłuchaniu jednego głosu za tajnością i jednego przeciw tajności.

§ 22.

Obecność urzędników.

(1) Na posiedzeniach tajnych poza członkami Rady mogą być obecni, stosownie do uznania przewodniczącego, protokólant oraz inni urzędnicy miejscy, referujący sprawy, bądź udzielający wyjaśnień.

(2) Rada ze swej strony może żądać od przewodniczącego usunięcia z posiedzenia tajnego niektórych pracowników miejskich.

(3) Tajność obowiązuje wszystkich obecnych.

§ 23.

Obecność przedstawiciela władzy.

Na wszelkich posiedzeniach Rady, zarówno jawnych jak i tajnych, może być obecny przedstawiciel władzy nadzorczej.

§ 24.

Obecność przewodniczącego komisji rewizyjnej.

W posiedzeniach Rady, na których są rozpatrywane wnioski i sprawozdania komisji rewizyjnej, ma prawo brać udział przewodniczący tej komisji, jednak, o ile nie jest radnym, jedynie z głosem doradczym.

§ 25.

Rzeczoznawcy.

W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym rzeczoznawcy, zaproszeni przez przewodniczącego oraz Radę na mocy uchwały, powziętej zwykłą większością głosów, oraz stosownie do uznania przewodniczącego — urzędnicy miejscy.

VII. TOK OBRAD i SPOSÓB OBRADOWANIA.

§ 26.

Porządek obrad.

(1) Porządek obrad układa przewodniczący.

(2) Porządek obrad powinien, za wyjątkiem wypadków przewidzianych § 3 ust. 3, jako pierwsze punkty zawierać:

1) przyjęcie porządku obrad,
2) przyjęcie protokołu poprzedniego posiedzenia Rady,
3) komunikat prezydenta o uchwałach Magistratu.

(3) Porządek obrad powinien na końcu przewidywać wolne wnioski, zapytania pod adresem Zarządu Miejskiego oraz interpelacje.

§ 27.

Stwierdzanie quorum oraz przyjęcie porządku obrad.

(1) Posiedzenie rozpoczyna się od stwierdzenia przez przewodniczącego prawidłowości zwołania posiedzenia, po czym następuje stwierdzenie quorum (§ 17), komunikat przewodniczącego

o utracie mandatów przez radnych i objęciu mandatów przez zastępców oraz oświadczenie przewodniczącego co do usprawiedliwionej nieobecności radnych na tym posiedzeniu oraz poprzednim.

(2) Po czynnościach, podanych wyżej, następuje przyjęcie przez Radę porządku obrad. Przewodniczący odczytuje rozesłany członkom Rady porządek obrad z tymi ewentualnymi uzupełnieniami, jakie zdecydował do niego wprowadzić, bądź w zmienionej przez siebie kolejności.

(3) Każdy z członków Rady może zabrać głos w sprawie porządku obrad.

(4) O ile w sprawie porządku obrad nikt nie zabiera głosu, porządek uważa się za przyjęty. O ile zaś członkowie Rady zaproponują zmiany do porządku i gdy nikt z pozostałych członków Rady zmianom tym nie sprzeciwi się, przewodniczący zaś wyrazi zgodę na proponowane zmiany, porządek obrad uważać się będzie za ustalony w proponowanym brzmieniu. W razie sprzeciwu ze strony przewodniczącego bądź ze strony pozostałych członków Rady przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady sprawę przesunięcia poszczególnych punktów.

(5) Uzupełnienie porządku obrad w razie sprzeciwu ze strony przewodniczącego lub ze strony członków Rady może być dokonane w trybie głosowania wniosku nagłego (§ 32).

§ 28.

Przyjęcie protokołu.

(1) Przyjęcie protokołu poprzedniego posiedzenia odbywa się w ten sposób, że przewodniczący zapytuje członków Rady, czy nie zgłaszają do niego uwag i poprawek.

(2) Poprawki te i uwagi zgłaszać mogą jedynie członkowie Rady, obecni na posiedzeniu, którego protokół jest przyjmowany.

(3) Przewodniczący może żądać zgłoszenia poprawek do protokołu na piśmie.

(4) O ile przewodniczący przyjmie zgłoszone poprawki, umieszcza się je w protokole posiedzenia, na którym je zgłoszono, oraz zaznacza się w protokole, którego dotyczą.

(5) W razie sprzeciwu przewodniczącego zgłoszone poprawki przyjmuje Rada większością głosów członków Rady, uczestniczących w odnośnym posiedzeniu.

(6) Przy przyjmowaniu protokółu z poprzedniego posiedzenia protokół ten nie jest odczytywany, a to w związku z § 17

pkt. 1 regulaminu, który przewiduje wyłożenie protokołu do przejrzenia członkom Rady.

§ 29.

Sprawozdania komisji rewizyjnej

Prezydent względnie wiceprezydent (§ 5) obowiązany jest powiadomić Radę o otrzymaniu sprawozdania komisji rewizyjnej na najbliższym posiedzeniu Rady i umieścić to sprawozdanie na porządku obrad bądź tegoż posiedzenia Rady, bądź też najbliższego następnego posiedzenia wraz z wyjaśnieniem organu zarządzającego.

§ 30

Unieważnienie wzgl. zawieszenie uchwały.

(1) W razie niezatwierdzenia przez właściwą władzę nadzorczą uchwały Rady lub jej unieważnienia względnie zawieszenia przewodniczący komuniknje o tym na pierwszym zwyczajnym lub w razie nagłości nadzwyczajnym posiedzeniu Rady.

(2) W razie unieważnienia przez władzę nadzorczą uchwały Rady w sprawie zaopatrzenia emerytalnego członków Zarządu sprawa ta musi być wniesiona pod obrady najbliższego posiedzeniu Rady.

§ 31

Składanie wniosków zwykłych i nagłych.

(1) Członkowie Rady mają prawo stawiania wniosków zarówno zwykłych jak i nagłych w sprawach nie związanych z porządkiem obrad i wyjednywania dla nich uchwał Rady.

(2) Wszystkie wnioski powinny być składane przewodniczącemu na piśmie.

§ 32

Wnioski nagłe.

(1) Wnioski nagłe mogą zgłaszać: przewodniczący, Magistrat lub grupa członków Rady, złożona przynajmniej z $1/4$ ustawowej liczby członków Rady.

(2) Po zgłoszeniu nagłego wniosku przewodniczący podaje jego treść niezwłocznie do wiadomości Rady i wnosi pod obrady sprawę nagłości.

(3) Rada decyduje o nagłości sprawy zwykłą większością głosów obecnych po wysłuchaniu jednego przemówienia za nagłością i jednego przeciw niej.

(4) Po przyjęciu przez Radę nagłości wniosku Rada przystępuje do rozpatrzenia tej sprawy z zachowaniem § 34.

(5) Sprawa, objęta nagłym wnioskiem, może być przez Radę zdecydowana w razie braku sprzeciwu ze strony członków Zarządu (§ 34).

(6) Jeżeli nagły wniosek odesłany będzie do Magistratu, Rada może oznaczyć termin, w ciągu którego sprawa powinna być wniesiona na posiedzenie Rady.

§ 33

Wnioski zwykłe.

(1) Wnioski zwykłe może zgłaszać każdy członek Rady.

(2) Wnioski te przewodniczący komunikuje Radzie po wyczerpaniu porządku obrad według kolejności ich złożenia przez członków Rady.

(3) Przewodniczący oświadcza się według swego uznania za odesłaniem tych wniosków do Magistratu, bądź za ich odrzuceniem. W pierwszym przypadku przewodniczący może otworzyć dyskusję nad wnioskiem lub też nie, w drugim wypadku przewodniczący udziela wnioskodawcy głosu dla uzasadnienia wniosku, po czym Rada decyduje o otwarciu dyskusji. W każdym razie musi mieć zastosowanie § 34.

§ 34

Przygotowywanie spraw przez Magistrat.

(1) Rada nie może podejmować wiążących uchwał bez uprzedniego rozpatrzenia danej sprawy przez Magistrat bądź przez organ, posiadający jego uprawnienienie.

(2) Wyjątek stanowią sprawy nagłe, gdy o decydowaniu ich nie sprzeciwia się żaden z obecnych na jej posiedzeniu członek Zarządu.

§ 35

Interpelacje i wyjaśnienia.

(1) Każdy radny ma prawo po wyczerpaniu porządku obrad zgłaszać interpelacje na piśmie i żądać od Zarządu wyjaśnień.

(2) Odpowiedzi na interpelację powinien przewodniczący udzielić na posiedzeniu, na którym ją zgłoszono, albo też na następnym posiedzeniu Rady.

(3) Po wysłuchaniu przez Radę wyjaśnień przewodniczącego następuje dyskusja w tej sprawie, jeżeli Rada uzna to za potrzebne.

VIII. PRZEKAZYWANIE SPRAW KOMISJOM.

§ 36

Opiniowanie spraw przez komisje

(1) Rada może przekazywać rozpatrywanie i opiniowanie spraw dotyczących administracji i gospodarki miejskiej, oraz przygotowywanie wniosków na Radę specjalnym komisjom, wybranym z jej łona lub w miarę potrzeby spośród mieszkańców miasta, posiadających prawo wybieralności do Rady.

(2) Konieczne jest uprzednie rozpatrzenie przez właściwą komisję wniosków, dotyczących: regulaminu obrad Rady, budżetu rocznego lub dodatkowego, sprzedaży i kupna nieruchomości, zaciągnięcia pożyczki długoterminowej, uchwalenia przepisów miejscowych, statutów przedsiębiorstw miejskich i statutów podatkowych, sprawy wyłączenia radnego za czyn hańbiący (§ 56) oraz sprawy podziału miasta na obwody opiekuńcze. Konieczne jest również uprzednie rozpatrzenie przez komitet rozbudowy wniosków, dotyczących spraw budowlanych w mieście.

(3) W nagłych wypadkach Rada uchwałą, powziętą większością ustawowej liczby członków Rady, może odstąpić od tego przepisu.

(4) Przed rozpatrzeniem przez Radę sprawozdań z wyko nania bu lżetu, nie wyłączając zatwierdzenia rocznych zamknięć rachunkowych i bilansów, konieczna jest opinia komisji rewizyjnej.

(5) Magistrat może przekazywać komisjom bezpośrednio do zaopiniowania wnioski, dotyczące spraw, wymienionych w ust. 2, z wyjątkiem głównego budżetu.

§ 37.

Zażalenie na prezydenta miasta

Zgłoszone do Rady zażalenia obywateli miasta na czynności prezydenta przewodniczący Rady przekazuje komisji rewizyjnej Rady Miejskiej bez dyskusji.

§ 38.

Komisje w zastępstwie Rady

(1) Rada może przekazywać decydowanie w zastępstwie Rady w poszczególnych sprawach, wymagających jej uchwały, specjalnym komisjom, składającym się jedynie z radnych.

(2) Nie mogą być przekazywane komisjom do decydowania sprawy, w których wymagane jest kwalifikowane quorum (§ 16 ust. 3.).

§ 39.

Przekazywanie spraw komisjom.

Sprawy, które w myśl niniejszego regulaminu mają być rozpatrzone przez komisję, Rada przekazuje komisjom bez dyskusji.

§ 40.

Sposób powoływania komisyj

(1) Posiedzenie komisyj, z wyjątkiem komisji rewizyjnej, zwołuje i na nich przewodniczy prezydent lub wyznaczony przez niego wiceprezydent.

(2) Sposób powoływania komisyj, ich skład i sposób prowadzenia obrad ustalają odrębne regulaminy, uchwalone przez Radę.

IX. SPOSÓB PROWADZENIA OBRAD.

§ 41.

Otwarcie, przerwy i zamknięcie posiedzenia

(1) Posiedzenie Rady otwiera prezydent wzgl. wiceprezydent (§ 5).

(2) Posiedzenia Rady łącznie z ewentualnymi przerwami nie mogą trwać dłużej niż 5 godzin.

(3) W czasie posiedzenia przewodniczący może zarządzić przerwę dla narad, w razie znaczniejszego zakłócenia porządku oraz z innych powodów, nie dłużej jednak niż na $^1/_2$ godziny.

(4) Przewodniczący zamyka posiedzenie w razie wyczerpania porządku obrad lub upływu czasu, może zaś to czynić według uznania w razie znaczniejszego zakłócenia porządku oraz z innych powodów.

§ 42.

Rozstrzyganie w sprawach nie przewidzianych regulaminem

(1) Obradami kieruje oraz czuwa nad porządkiem podczas posiedzenia przewodniczący.

(2) W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia obrad, nie przewidzianych wyraźnie niniejszym regulaminem, rozstrzyga przewodniczący.

§ 43.

Dyskusja ogólna

(1) Przewodniczący może w każdej sprawie otworzyć dyskusję ogólną.

(2) Dyskusję taką przewodniczący obowiązany jest otworzyć przy rozpatrywaniu budżetu i rocznych sprawozdań rachunkowych, a w innych sprawach na żądanie 1/4 obecnych członków Rady.

§ 44.

Żądanie i udzielanie głosu

(1) Członkowie Rady, chcący wypowiedzieć się w sprawach, będących przedmiotem obrad, obowiązani są uprzednio zapisać się do głosu.

(3) Przewodniczący udziela głosu w tej kolejności, w jakiej się mówcy zgłaszają.

(2) Z żądaniem głosu należy zwracać się ustnie lub pisemnie do protokólanta względnie innej osoby, wyznaczonej przez przewodniczącego do prowadzenia listy mówców.

(4) Zapisani do głosu za wzajemną zgodą mogą zamieniać kolejność swych przemówień.

(5) Jeżeli zapisany do głosu jest nieobecny, gdy przyszła na niego kolej, traci głos, lecz może zapisać się ponownie, o ile lista mówców w danej sprawie nie została zamknięta.

X. POSTĘPOWANIE W SPRAWACH FORMALNYCH.

§ 45.

Sprawy formalne.

(1) W sprawie formalnej przewodniczący udziela głosu z reguły w przerwie między jednym, a drugim przemówieniem.

(2) W sprawie sposobu głosowania przewodniczący udziela głosu tylko przed zarządzeniem głosowania.

(3) Do spraw formalnych zalicza się wnioski dotyczące: 1. zmiany porządku obrad, 2. zamknięcia listy mówców, przerwania dyskusji lub ograniczanie czasu trwania przemówienia, 3. odroczenia dyskusji, 4. odesłania sprawy do komisji, 5. prowadzenia obrad, 6. sposobu głosowania, 7. przyjęcia wniosków bez dyskusji (en bloc), 8. stwierdzenie quorum.

(4) W dyskusji w sprawie formalnej, z wyjątkiem wniosków przewidzianych § 46 ust. 1, mogą być tylko dwa przemówienia: jedno „za“ i jedno „przeciw“.

(5) Mówcy, zabierającemu głos w sprawie formalnej, wolno przemawiać najwyżej trzy minuty.

§ 46.

Ograniczenie czasu przemówień — zamknięcie dyskusji.

(1) Zgłoszony wniosek, ograniczenie czasu trwania przemówień lub o zamknięcie listy mówców, lub o przerwanie dyskusji przewodniczący poddaje pod głosowanie bez dyskusji po odczytaniu listy osób, zapisanych do głosu przed zgłoszeniem wniosku.

(2) W razie przyjęcia wniosku o ograniczeniu czasu trwania przemówień przewodniczący uprzedza mówcę o upływie czasu, po czym odbiera mu głos.

(3) W razie przyjęcia wniosku o zamknięcie listy mówców rozprawy nad omawianą sprawą będą zamknięte po wysłuchaniu mówców, zapisanych do głosu przed zgłoszeniem wniosku, oraz po wysłuchaniu referenta.

(4) W razie przyjęcia wniosku o zamknięcie dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie, a mówcy zapisani do głosu w danej sprawie głosu nie otrzymują, z wyjątkiem referenta.

§ 47.

Sprawy osobiste i oświadczenia.

(1) W sprawie osobistej lub oświadczenia przewodniczący udziela głosu po zamknięciu dyskusji i przeprowadzeniu głosowania nad punktem, będącym w danej chwili przedmiotem rozprawy, w każdym razie przed zamknięciem posiedzenia.

(2) Przewodniczący może zażądać oświadczenia na piśmie.

(3) W sprawie osobistej oraz nad oświadczeniem dyskusja jest wyłączona.

XI. OGRANICZENIA PRZEMÓWIEŃ.

§ 48.

Czas przemówień radnych

(1) Mówca w tej samej sprawie może przemawiać dwa razy.

(2) Przemówienie mówcy, nie wyłączając referenta, trwające dłużej niż 15 minut, przewodniczący ma prawo ograniczyć do oznaczonego przez siebie czasu.

(3) Drugie przemówienie w tej samej sprawie tego samego mówcy nie może trwać dłużej jak 10 minut.

§ 49.

Przemówienia członków Zarządu oraz urzędników i rzeczoznawców

(1) Przewodniczący i upoważnieni przez niego członkowie Zarządu mogą zabierać głos w każdym czasie dla udzielenia wyjaśnień i informacyj w omawianej sprawie, niezależnie od kolei zapisanych do głosu.

(2) Na zlecenie przewodniczącego na posiedzeniu Rady wyjaśnień rzeczowych i informacyj udzielać może każdy pracownik miejski oraz rzeczoznawcy.

§ 50.

Uprawnienia przedstawiciela władzy

Przedstawiciel władzy nadzorczej, delegowany na posiedzenie Rady, obecny na tym posiedzeniu, ma prawo żądać informacyj co do gospodarki Gminy oraz działalności Rady w zakresie porządku obrad.

§ 51.

Udzielenie głosu przedstawicielowi władzy

Przewodniczący obowiązany jest udzielić głosu przedstawicielowi władzy nadzorczej, obecnemu na posiedzeniu, na każde jego żądanie.

§ 52.

Sposób przemawiania

(1) Mówcy przemawiają stojąc.

(2) O ile w sali obrad (posiedzeń) znajduje się mównica, mówcy przemawiają z mównicy, z wyjątkiem przemówień w sprawach formalnych, osobistych i w razie zapytań, związanych z toczącą się dyskusją, kiedy mogą przemawiać z miejsca.

§ 53.

Forma przemówień.

(1) Mówcy wygłaszają przemówienia z pamięci.

(2) Odczytywać wolno sprawozdania, wyciągi cyfrowe, dokumenty, cytaty, wnioski i oświadczenia.

XII. PRZYWOŁYWANIE DO PORZĄDKU ORAZ WYKLUCZANIE RADNYCH.

§ 54.

Przywoływanie do porządku za odbieganie od przedmiotu

(1) Przewodniczący może wezwać mówcę, aby nie odbiegał od przedmiotu, oraz może go przywołać do porządku, gdy nie zważa na uwagi lub pozwala sobie na niewłaściwości.

(2) Dwukrotne w ciągu jednego przemówienia przywołanie do porządku powinno być zaznaczone w protokole.

(3) Jeżeli mówca będzie trzykrotnie w ciągu jednego przemówienia przywołany do porządku, przewodniczący może odebrać mu głos.

(4) Od decyzji przewodniczącego mówca może odwołać się do Rady.

§ 55.

Przywoływanie do porządku za zakłócenie spokoju.

(1) Przewodniczący może przywołać do porządku każdego członka Rady, który zakłóca spokój.

(2) Dwukrotne przywołanie do porządku członka Rady powinno być zaznaczone w protokole.

(3) Jeżeli członek Rady, pomimo dwukrotnego w ciągu tego samego posiedzenia przywołania do porządku, ponownie porządek zakłóca, Rada na wniosek przewodniczącego może członka Rady usunąć z jednego do trzech posiedzeń.

(4) Odnośna uchwała Rady powinna być powzięta bez dyskusji większością $^2/_3$ głosów obecnych.

§ 56.

Wykluczenie radnego z Rady.

(1) Rada może wykluczyć radnego ze swego grona za czyn hańbiący uchwałą, powziętą większością $^2/_3$ głosów i w obecności conajmniej $^2/_3$ ustawowej liczby członków.

(2) Rada może powziąć uchwałę w powyższych sprawach nie inaczej jak na wniosek powołanej przez siebie komisji, której obowiązkiem jest przeprowadzić dochodzenie, zbadać dokumenty oraz przesłuchać interesowanego radnego i świadków, wskazanych przez niego i przez przewodniczącego.

(3) Komisje powołuje Rada do rozpatrzenia każdego wypadku oddzielnie na wniosek Zarządu lub conajmniej 1/3 ustawowej liczby członków Rady. Wybory członków komisji przeprowadza się według przepisów dla wyborów ławników.

XIII. GŁOSOWANIE.

§ 57.

Forma głosowania.

(1) Po zamknięciu dyskusji nad wnioskiem przewodniczący zarządza głosowanie.

(2) Wnioski należy poddawać pod głosowanie w takiej formie, aby odpowiedź mogła być wyrażona „tak“ „lub“ „nie“.

§ 58.

Poprawki do wniosków

(1) Poprawki do wniosku powinny być poddane pod głosowanie przed głosowaniem nad całością wniosku.

(2) Spośród kilku zgłoszonych poprawek lub wniosków należy najpierw poddać pod głosowanie poprawkę najdalej idącą.

(3) Każdy z członków Rady może zażądać podziału wniosku, co przewodniczący powinien uwzględnić, o ile wniosek da się podzielić.

§ 59.

Zwykła i kwalifikowana większość głosów.

(1) Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków Rady.

(2) Zwykłą większość głosów, wymaganą do powzięcia uchwały, stanowią głosy więcej niż połowy obecnych członków Rady względnie radnych, oddane za wnioskiem

(3) Uchwały, wymagające w myśl § 16 ust. 3 niniejszego regulaminu większej liczby obecnych (kwalifikowanego quorum) oraz w sprawach, przewidzianych w § 21 ust. 2 § 54 ust. 4, § 55 ust. 4, § 68, § 74 ust. 2, zapadają większością 2/3 głosów obecnych członków Rady.

(4) Do liczby obecnych nie wlicza się członków Rady, nie mogących zgodnie z obowiązującymi przepisami brać udział w głosowaniu.

§ 60.

Równość głosów i wstrzymujący się od głosowania.

(1) W razie równości głosów wniosek upada.

(2) Wstrzymujących się od głosowania uważa się za głosujących za wnioskiem.

§ 61.

Udział członków zarządu w głosowaniu.

(1) Przewodniczący bierze udział w głosowaniu.

(2) W wypadkach przewidzianych w § 2 ust. 3 przewodniczący i inni członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu.

§ 62.

Uchwały w sprawie pożyczek.

(1) Uchwała pozytywna co do zaciągnięcia pożyczki powinna zapaść na dwóch kolejnych, odrębnych posiedzeniach Rady.

(2) Przy zwoływaniu drugiego posiedzenia należy zachować tryb postępowania, przewidziany w §§ 7 i 9.

§ 63.

Głosowanie jawne.

(1) Głosowanie z reguły jest jawne.

(2) Zwykłe (jawne) głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki lub powstania z miejsca.

(3) W razie wątpliwości co do większości głosów przewodniczący zarządza przeliczenie głosów.

§ 64.

Głosowanie tajne.

(1) W sprawach osobistych oraz na żądanie $1/4$ obecnych członków Rady musi być zastosowane głosowanie tajne.

(2) Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kartek, które głosujący składają po wywołaniu nazwiska z listy członków Rady do urny.

(3) Kartki puste ważne są przy ustalaniu ilości głosujących, przy głosowaniu zaś wniosku kartki puste lub nie oddane liczy się jako głosy za wnioskiem.

§ 65.

Głosowanie imienne.

(1) Na żądanie $1/4$ obecnych członków Rady musi być zastosowane głosowanie imienne.

(2) Głosowanie imienne odbywa się przez wywoływanie nazwisk członków Rady i protokółowanie ich odpowiedzi.

§ 66.

Głosowanie w wypadku wniosku o głosowanie tajne i imienne

W razie postawienia przed rozpoczęciem głosowania wniosków o zarządzenie głosowania tajnego i imiennego musi być zarządzone głosowanie tajne.

§ 67.

Wynik głosowania.

(1) Wynik głosowania stwierdza i ogłasza przewodniczący.

(2) Przy głosowaniu kartkami przewodniczący zaprasza dwóch radnych do komisji skrutacyjnej.

§ 68.

Reasumpcja uchwały.

Rewizja (reasumpcja) uchwały Rady, to jest zmiana uchwały, powzięta formalnie na tym posiedzeniu, może nastąpić na żądanie $1/4$ członków Rady i na mocy uchwały, powziętej większością $2/3$ głosów obecnych.

§ 69.

Votum separatum.

(1) Członek Rady, nie godzący się na uchwały większości, ma prawo żądać zaznaczenia w protokole swego odrębnego zdania (votum separatum); uzasadnienie tego odrębnego zdania winno być złożone na piśmie.

(2) Przewodniczący może zażądać złożenia odrębnego zdania na piśmie.

XIV. PROTOKOŁY.

§ 70.

Sposób protokółowania obrad.

(1) Z każdego posiedzenia winien być spisany protokół, zawierający datę i miejsce posiedzenia, nazwiska obecnych i nieobecnych członków Rady oraz nazwiska osób zaproszonych, przebieg posiedzenia, wszystkie zgłoszone wnioski, zapadłe uchwały lub wyniki głosowania, zdania odrębne, oświadczenia oraz przywoływania do porządku.

(2) W wypadku niedojścia posiedzenia Rady do skutku wobec braku quorum protokół powinien zawierać nazwiska obecnych i nieobecnych członków Rady.

(3) Protokół prowadzi urzędnik biura Zarządu, wyznaczony przez prezydenta.

§ 71.

Termin sporządzania protokołów.

(1) Protokół powinien być sporządzony najpóźniej w ciągu 10 dni po posiedzeniu i wyłożony do przejrzenia dla członków Rady.

(2) Protokół obrad Rady podpisują: przewodniczący i protokólant.

XV. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 72.

Podawanie do wiadomości uchwał Rady.

Uchwały Rady powinny być podawane najpóźniej w ciągu 5 dni do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na okres 2 tygodni oraz dostarczane właściwej władzy nadzorczej z odpowiednimi załącznikami (o ile wymagają zatwierdzenia przez tę władzę).

§ 73.

Zawieszanie uchwał.

Uchwały Rady, powzięte z naruszeniem istotnych wymagań formalnych albo sprzeczne z obowiązującym prawem, prezydent względnie w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków służbowych wiceprezydent obowiązany

jest zawiesić i przesłać bezzwłocznie władzy nadzorczej, która rozstrzyga o ich ważności.

§ 74.

Wstrzymywanie uchwał Rady.

(1) Uchwały Rady, których wykonanie Zarząd z urzędu lub na wezwanie władzy nadzorczej wstrzymał w ciągu dni 14 jako niewykonalne lub sprzeczne z interesem miasta, powinny być wniesione na najbliższe posiedzenia Rady.

(2) Tego rodzaju uchwały uważane są za ostateczne to jest utrzymane w mocy, jeżeli zostaną przyjęte na następnym posiedzeniu Rady większości $^2/_3$ głosów.

§ 75.

Sprawy nie objęte regulaminem.

Sprawy, nie objęte niniejszym regulaminem, rozstrzyga się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi.

§ 76.

Termin wejścia w życie.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Prezydent Miasta:
(—) *Witold Mystkowski.*

poz. 40

REGULAMIN

obrad Rady Miejskiej nad budżetem Zarządu Miejskiego we Włocławku

Uchwalony w dn. 26. III. 1936 za nr. 100/36 r. przez Radę Miejską na podstawie art. 43 ust. 1, lit. „c" ustawy z dn. 23.III.1933 r. (D.U.R.P. Nr 35, poz. 29) o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego.

§ 1.

Zgodnie z § 3 pkt. 2 regulaminu obrad Rady Miejskiej we Włocławku, uchwalonego w dniu 16.IV. 1935 r. (Dz. Zarz. M. we Włocł. Nr. 7, poz. 39), posiedzenie budżetowe powinno być zwołane na 10 tygodni przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego.

§ 2.

Preliminarz budżetowy Zarządu Miejskiego w brzmieniu, ustalonym przez Magistrat, winien być w terminie przewidzianym § 1 niniejszego regulaminu przesłany Radzie Miejskiej i jednocześnie wszystkim członkom Rady.

§ 3.

Po wysłuchaniu przemówienia prezydenta o całokształcie gospodarki miejskiej oraz zamierzeniach finansowych na dany rok budżetowy Rada Miejska przekazuje bez dyskusji do rozpatrzenia preliminarz budżetowy komisji finansowo-budżetowej.

§ 4.

(1) Preliminarz budżetowy referuje na posiedzeniach komisji finansowo-budżetowej prezydent, a w razie jego nieobecności lub niemożności urzędowania — wiceprezydent.

(2) Kierownicy względnie referenci wydziałów, zakładów i przedsiębiorstw miejskich udzielają wszelkich wyjaśnień wyłącznie na polecenie prezydenta względnie za jego zgodą na życzenie członków komisji.

§ 5.

(1) Preliminarz budżetowy czytany jest na komisji finansowo-budżetowej działami, paragrafami i pozycjami wraz z komentarzem, przy czym:

a) wnioski, dotyczące podwyższenia względnie zmniejszenia kredytów, przewidzianych w danej pozycji po odczytaniu tej pozycji,

b) wnioski zaś, dotyczące całokształtu danego, działu należy zgłaszać po zakończeniu tego działu.

(2) Wnioski, wymienione w § 5 ust. 1 lit. „a“, należy głosować natychmiast po zgłoszeniu. Wnioski, wymienione w § 5 ust. 1 lit. „b“. należy głososować po przeczytaniu danego działu budżetowego.

§ 6.

Po zakończeniu szczegółowego czytania preliminarza budżetowego następuje przyjęcie drogą głosowania preliminarza przez komisję finansowo-budżetową jako całości.

§ 7.

Komisja finansowo-budżetowa wyznacza spośród swych członków sprawozdawców poszczególnych działów preliminarza budżetowego.

§ 8.

Po rozpatrzeniu preliminarza przez komisję finansowo-budżetową prezydent zwołuje posiedzenie plenarne Rady Miejskiej, poświęcone specjalnie sprawom budżetu.

§ 9.

Na posiedzeniu budżetowym Rady Miejskiej, po wysłuchaniu referatu prezydenta miasta o preliminarzu budżetowym i po przemówieniach sprawozdawców komisji finansowo-budżetowej następuje dyskusja ogólna nad budżetem w myśl § 43 obowiązującego regulaminu obrad Rady Miejskiej.

§ 10.

(1) W dyskusji ogólnej na posiedzeniu Rady Miejskiej zabierają głos mówcy generalni, wyznaczeni przez poszczególne ugrupowania radzieckie w sposób, określony w § 11 niniejszego regulaminu, po uprzednim zapisaniu się do głosu (§ 44 pkt. 1 regulaminu obrad rady).

(2) Członkowie sprawozdawcy komisji finansowo-budżetowej, o ile nie są wyznaczeni na mówców generalnych, mogą zabierać głos poza kolejnością zgłoszonych mówców w związku z koniecznością wyjaśnienia względnie sprostowania przemówień.

(3) Członkowie Rady, poza delegowanymi przez poszczególne ugrupowania radzieckie mówcami wzgl. członkami sprawozdawcami, mogą zabierać głos wyłącznie w sprawach formalnych względnie w sprawach osobistych, zapytań i wyjaśnień.

§ 11.

(1) Każdej grupie radzieckiej przysługuje kontyngent czasu zależnie od liczby członków danej grupy, za wyjątkiem prezydenta i wiceprezydenta, licząc po 6 minut dla członka grupy, a 10 minut dla członka Rady, nie należącego do żadnego z ugrupowań radzieckich.

(2) Przemówienia te mogą odbywać się tylko z pamięci (§ 53 regulaminu obrad Rady Miejskiej), do protokołu mogą być składane przez mówców na piśmie tylko wnioski wzgl. oświadczenia.

(3) Mówców generalnych poszczególne ugrupowania radzieckie mogą delegować w dowolnej liczbie w granicach przyznanego danemu ugrupowaniu kontyngentu czasu.

§ 12.

W czasie dyskusji ogólnej powinny być złożone wszystkie wnioski dotyczące budżetu przez mówców generalnych względnie mówców sprawozdawców komisji na piśmie, w tym ostatnim wypadku, o ile są niezgodne z uchwałami komisji finansowo-budżetowej Rady Miejskiej.

§ 13.

Po ukończeniu dyskusji ogólnej prezydent udziela Radzie Miejskiej wyjaśnień na wszelkie uwagi radnych, dotyczące budżetu, po czym następuje głosowanie nad budżetem w sposób następujący:

a) najpierw głosuje się nad wnioskami poszczególnych działów wydatków i dochodów zwyczajnych budżetu administracyjnego, następnie głosuje się nad poszczególnymi działami wydatków i dochodów zwyczajnych budżetu administracyjnego;
b) w kolejności głosuje się nad wnioskami szczegółowymi wydatków i dochodów nadzwyczajnych budżetu administracyjnego, a następnie nad całością budżetu nadzwyczajnego;
c) wreszcie głosuje się nad wnioskami poszczególnych budżetów przedsiębiorstw i zakładów miejskich i nad bużetami tych przedsiębiorstw;
d) w końcu odbywa się głosowanie nad całością budżetu Zarządu Miejskiego (zwyczajnego i nadzwyczajnego administracyjnego oraz przedsiębiorstw).

Prezydent Miasta:
(—) *Witold Mystkowski.*

poz. 41.

REGULAMIN
stałych komisji Rady Miejskiej we Włocławku

Uchwalony przez Radę Miejską w dniu 7 maja 1936 r. za nr 114/36 na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „c." i art. 45 ustawy z dnia 23 marca 1933 roku o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294).

I. ZAKRES DZIAŁANIA KOMISYJ.

§ 1.

(1) Rada Miejska powołuje zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 23.III.1933 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 35, poz. 294) o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego komisje:

a) do rozpatrywania i opiniowania ważnych spraw, dotyczących administracji i gospodarki miejskiej wzgl. przygotowywania wniosków na posiedzenia Rady (art. 45 ust. 1 u.s.),
b) do decydowania w zastępstwie Rady w poszczególnych sprawach, wymagających jej uchwały (art. 45 ust. 1 u.s.),
c) do rozpatrywania wniosków w sprawie wykluczenia radnego przez Radę za czyn hańbiący (art. 36 ust. 2 u. s.).

(2) Komisje, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. „a“, powoływane są co do okresu działania jako:

1) stałe,
2) czasowe
3) lub do poszczególnych spraw.

(3) Stałe komisje powoływane są zależnie od rozpatrywanych spraw w ilości, przewidzianej § 3 niniejszego regulaminu.

(4) Komisje mogą powoływać ze swego składu podkomisje.

(5) W razie potrzeby poszczególne komisje mogą łączyć się celem wspólnych obrad.

§ 2.

Konieczne jest uprzednie rozpatrzenie przez właściwą komisję wniosków, dotyczących: regulaminu obrad Rady, budżetu rocznego lub dodatkowego, sprzedaży i kupna nieruchomości, zaciągnięcia pożyczki długoterminowej, uchwalenia przepisów miejscowych, statutów przedsiębiorstw miejskich i statutów podatkowych oraz wyłączenia radnego za czyn hańbiący.

§ 3.

Stałymi komisjami Rady są:

1) komisja rewizyjna,
2) komisja finansowo-budżetowa,
3) komisja regulaminowo-prawna,
4) komisja do spraw ogólnych,
5) komisja dyscyplinarna.

§ 4.

Przepisy niniejszego regulaminu nie mają zastosowania do komisji rewizyjnej, której skład, organizację, zakres działania i sposób postępowania określa osobny regulamin, uchwalony przez Radę.

§ 5.

Komisja finansowo-budżetowa rozpatruje następujące sprawy:

a) preliminarza budżetowego miasta oraz wszelkich zmian w budżecie,
b) nabywania, zbywania, zamiany i oddawania w zastaw praw i nieruchomości oraz hipotecznego obciążania i oddawania w dzierżawę (najem) na okres ponad 6 lat wszelkich nieruchomości miejskich,
c) oddawania w dzierżawę (najem) na okres ponad 6 lat zakładów i przedsiębiorstw miejskich, jak również udzielania na nie koncesyj ponad powyższy okres,
d) czynienia lub przyjmowania darowizn i zapisów oraz ustanawiania bądź obejmowania zarządu fundacyj,
e) stanowienie o wznoszeniu, przekształcaniu i znoszeniu wszelkich budowli kosztem miasta,
f) udzielania przez miasto poręki finansowej oraz zaciągania pożyczek długoterminowych, jak również upoważniania Zarządu do zaciągania pożyczek krótkoterminowych na czasowe zasilenie funduszów kasowych w granicach zasad warunków i wysokości, określonych przez Radę,
g) ustanawiania zasad lokatv kapitałów oraz zasad zarządu i użytkowania majątku i dobra miejskiego,
h) uchwalania danin komunalnych, stanowienia o obowiązku innych świadczeń na cele miasta oraz ustalania sposobu poboru tych danin i świadczeń,
i) umarzania należności, przypadających miastu z tytułów prywatno-prawnych.

§ 6.

Komisja regulaminowo - prawna rozpatruje następujące sprawy:
a) regulaminów obrad Rady i jej komisyj,
b) przepisów o obowiązkach i prawach funkcjonariuszów miejskich tudzież ustanawiania dla nich przepisów dyscyplinarnych,
c) przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym zawodowych członków Zarządu oraz dla funkcjonariuszów miejskich tudzież pozostałych po nich wdów i sierot,
d) ustanawiania rodzaju i ilości stanowisk służbowych oraz wysokości przywiązanych do nich uposażeń,
e) statutów miejskich (miejscowych przepisów prawnych),
f) ustalania zasad postępowania przy oddawaniu i przyjmowaniu robót i dostaw oraz ustanawiania norm postępowania w sprawach przetargów publicznych przy sprzedaży, kupnie

i oddawaniu w dzierżawę nieruchomości i ruchomości miejskich,

g) ustanawiania zasad zarządu i użytkowania wszelkich urządzeń, zakładów i przedsiębiorstw miejskich,

h) innych przepisów, podlegających zatwierdzeniu przez Radę, a ujętych w formie statutów, regulaminów, instrukcyj i t. p.,

i) statutów podatkowych,

j) statutów organizacyjnych wydziałów, zakładów i przedsiębiorstw miejskich.

§ 7.

Komisja do spraw ogólnych rozpatruje przekazane jej sprawy, nie leżące w kompetencji innych, powołanych przez Radę organów kolegialnych, j. np. komisji finansowo-budżetowej i regulaminowo-prawnej.

§ 8.

(1) Komisja dyscyplinarna przeprowadza dochodzenie, bada dokumenty i przesłuchuje interesowanego radnego w sprawie wykluczenia radnego przez Radę ze swego grona za czyn hańbiący, t. j. w wypadku, przewidzianym art. 36 ustawy samorządowej z dnia 23.III.1933 r. (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294).

(2) Komisja w toku dochodzenia kierować się winna przepisami rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.III.1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 341) wraz z interpretacją, ustaloną okólnikiem Nr. 78 z dn. 29.XI.1935 r. M. S. Wewn. (Dz. Urz. Min. Spraw Wewn. Nr 38, poz. 203).

§ 9.

Komisje rozważają sprawy, przekazane im bądź przez Radę, bądź przez Magistrat. Nie mogą być przekazywane komisjom, działającym na prawach Rady, sprawy, dla których wymagane jest kwalifikowane quorum na posiedzeniach plenarnych Rady.

II. SKŁAD KOMISYJ.

§ 10.

(1) W skład komisyj wchodzą bądź członkowie Rady, bądź w miarę potrzeby mieszkańcy miasta, posiadający prawo wybieralności do Rady.

(2) W skład komisji, działających na prawach Rady, oraz w skład komisji dyscyplinarnej mogą wchodzić tylko radni.

§ 11.

Członkowie komisyj nie mogą wchodzić z Zarządem w stosunki prawne w charakterze kontrahenta.

§ 12.

(1) Członków komisji powołuje Rada w głosowaniu tajnym kartkami bezwzględną większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady, przy czym w razie nieuzyskania bezwzględnej większości głosów stosuje się głosowanie ściślejsze (§ 59 ust. 2, § 64 ust. 2 i § 67 regulaminu obrad rady miejskiej we Włocławku z dn. 26.IV.1935 r.); przy ściślejszym głosowaniu decyduje otrzymana zwykła większość głosów.

(2) Ilość członków komisyj ustala Rada uchwałą, powołującą członków tych komisji.

§ 13.

(1) Przewodniczącym komisyj jest prezydent miasta lub powołany przez niego członek Zarządu.

(2) W razie nieobecności lub niemożności urzędowania prezydenta przewodniczy z urzędu wiceprezydent.

(3) Prezydent jest członkiem komisji radzieckich, wiceprezydent ma prawo głosowania tylko w wypadku, gdy zastępuje prezydenta.

§ 14.

Członek komisji traci mandat:

a) w razie utraty mandatu radnego lub prawa wybieralności do Rady,

b) w razie zrzeczenia się członkostwa,

c) w razie opuszczenia bez usprawiedliwionych powodów trzech kolejnych posiedzeń komisji,

d) w razie odwołania go przez Radę.

§ 15.

Członek komisji zostaje zawieszony w swych prawach w razie zawieszenia go w prawach radnego lub w razie wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w sprawach o zbrodnie, za które w myśl obowiązujących ustaw orzeka się utratę praw publicznych i obywatelskich praw honorowych.

§ 16.

(1) Na miejsce członka komisji, który utracił mandat (§ 14), Rada wybiera nowego członka zgodnie z przepisami § 12 niniejszego regulaminu z tym, iż okres jego urzędowania kończy się wraz z okresem, na jaki Rada powołała komisję w danym składzie.

(2) W wypadku zawieszenia w prawach członka komisji Rada wybiera tymczasowo innego członka do czasu ustania przyczyny zawieszenia.

III. TRYB URZĘDOWANIA KOMISYJ.

§ 17.

(1) Posiedzenia komisyj zwołuje w miarę potrzeby prezydent w razie jego nieobecności lub niemożności urzędowania wiceprezydenta, jako stały zastępca z urzędu.

(2) Zaproszenia na posiedzenia komisyj powinny być rozsyłane z podaniem porządku obrad i dołączeniem odpowiednich materiałów conajmniej na trzy dni przed posiedzeniem, a w sprawach nagłych na 10 godzin przed posiedzeniem.

§ 18.

Członek komisji obowiązany jest brać udział w jej pracach. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu członek komisji obowiązany jest zawiadomić o tym przewodniczącego oraz podać przyczyny, usprawiedliwiające nieobecność.

§ 19.

Posiedzenie komisji jest ważne przy obecności przewodniczącego lub jego zastępcy i conajmniej połowy członków komisji.

§ 20.

(1) Posiedzenia komisyj są niejawne. Obecność na nich poza członkami komisji dozwolona jest jedynie urzędnikom miejskim, wyznaczonym przez prezydenta do referowania spraw lub udzielania wyjaśnień, wnioskodawcom względnie interpelantom w celu uzasadnienia wniosków lub interpelacyj, członkom Rady, nie należącym do składu komisyj, celem przysłuchiwania się obradom oraz zapraszanym przez prezydenta rzeczoznawcom celem wydawania opinii w sprawach fachowych.

(2) Posiedzenia komisji dyscyplinarnej są tajne.

§ 21.

(1) Uchwały komisyj zapadają zwykłą większością głosów obecnych. Wstrzymujących się od głosowania uważa się za głosujących za wnioskiem, w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

(2) Każdemu członkowi komisji przysługuje prawo zamieszczenia w protokole swego odrębnego zdania i umotywowanego oświadczenia.

§ 22.

Sprawy, figurujące na porządku obrad, referują w komisjach bądź członkowie Zarządu, bądź też urzędnicy miejscy, wyznaczeni przez prezydenta.

§ 23.

Pierwszy i ostatni głos ma w każdej sprawie referent. Każdy członek komisji ma prawo brania udziału w dyskusji po zapisaniu się do głosu u przewodniczącego.

§ 24.

Uchwały komisji, działającej na prawach Rady, wprowadza w życie Zarząd. Uchwały wszelkich innych komisji podlegają zatwierdzeniu przez Radę.

§ 25.

Komisja wyznacza referenta danej sprawy na posiedzeniu plenarnym Rady. Referentem może być członek Zarządu, radny lub za zgodą przewodniczącego urzędnik miejski.

§ 26.

Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który jest podpisywany przez przewodniczącego i protokólanta. Protokólanta wyznacza prezydent spośród urzędników miejskich.

§ 27.

W sprawach, dotyczących sposobu działania komisyj oraz sposobu prowadzenia obrad, nie przewidzianych wyraźnie w niniejszym regulaminie, stosuje się analogiczne postanowienia regulaminu obrad Rady Miejskiej we Włocławku, uchwalonego w dniu 16.IV.1935 r. (Dz. Zarz. M. we Włocł. Nr 7, poz. 39).

§ 28.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Miejską. Z dniem tym traci moc obowiązującą ramowy regulamin dla stałych komisji Rady Miejskiej we Włocławku, uchwalony przez Radę na posiedzeniu w dniu 16.IV.1935 r.

Prezydent Miasta:
(—) *W. Mystkowski.*

poz. 42.

REGULAMIN
komitetu rozbudowy m. Włocławka

Uchwalony przez Radę Miejską we Włocławku na posiedzeniu w dn. 10.III.1938 r. na podstawie art. 2. rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 kwietnia 1927 r. o rozbudowie miast (Dz.U.R.P. z 1936 r. Nr. 10, poz. 107).

§ 1.

Komitet rozbudowy miasta Włocławka, zwany w dalszych paragrafach „komitetem", jest organem miejskim, współdziałającym z Zarządem Miejskim przy wykonywaniu zadań w dziedzinie rozbudowy miasta. Komitet ten działa samodzielnie w zakresie przewidzianym w przepisach szczególnych, a w zakresie opiniodawczym działać może w charakterze specjalnej komisji według zasad art. 45 ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz.U.R.P. Nr. 35, poz. 294).

§ 2.

Komitet składa się z przewodniczącego i 6-ciu członków oraz tyluż zastępców, powołanych przez Radę Miejską spośród kandydatów, przedstawionych przez Zarząd Miejski. Połowę członków powołuje się spośród członków Zarządu i Rady Miejskiej, a połowę spośród mieszkańców miasta, obeznanych ze sprawą rozbudowy miast, a mianowicie fachowców urbanistów architektów, ekonomistów oraz spośród kandydatów, przedstawionych Zarządowi Miejskiemu przez Izbę Przemysłowo-Handlową, związki rewizyjne spółdzielni mieszkaniowo-budowlanych, organizacje zawodowe pracownicze i robotnicze, związki właścicieli nieruchomości, stowarzyszenia i związki lokatorów i sublokatorów.

§ 3.

Kadencja komitetu biegnie równolegle z kadencją Rady Miejskiej. Zastępców powołuje w skład komitetu przewodniczący.

§ 4.

Przewodniczącym komitetu jest z urzędu prezydent miasta lub wyznaczony przez niego wiceprezydent.

§ 5.

(1) Do zakresu działania komitetu należą sprawy, przewidziane w rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 kwietnia 1927 r. o rozbudowie miast (Dz.U.R.P. z 1936 r. Nr. 10, poz. 107) i w rozporządzeniu wykonawczym z dnia 9 kwietnia 1937 r. (Dz.U.R.P. Nr. 34, poz. 267).

(2) W szczególności do zakresu działania komitetu należy:

1) rozbudzanie inicjatywy i koordynowanie wszystkich wysiłków, zmierzających do zapobiegania brakowi mieszkań na terenie miasta oraz stwarzania warunków do właściwej rozbudowy terenów miasta: a) badanie warunków mieszkaniowych mieszkańców miasta i potrzeb w tej dziedzinie, b) badanie i przygotowywanie prac celem zabezpieczenia dostatecznych ilości odpowiednich terenów budowlanych, c) zbieranie materiału, przygotowywanie wniosków w sprawie programu rozbudowy miasta i opracowywanie projektu takiego programu, d) badanie stopnia natężenia i rozwoju ruchu budowlanego w mieście lub ewentualnego zastoju i opracowywanie wniosków co do sposobów i środków wzmożenia i regulowania tego ruchu ze szczególnym uwzględnieniem budownictwa domów robotniczych, śledzenie tendencyj i kierunków ruchu budowlanego w mieście zarówno co do kolejności zabudowania terenów, jak i rodzaju zabudowania;

2) przygotowywanie opinij w sprawach ustalenia kolejności uzbrajania i zabudowy terenów, projektowania i zakładania nowych ulic, skwerów i ogrodów, wyznaczania placów na potrzeby budownictwa o charakterze publicznym, nabywania gruntów i placów przez miasto, ustalania zasad oddawania i sprzedaży terenów miejskich na cele budowlane i inne, projektowanych wywłaszczeń i czasowego zajęcia domów i gruntów, obejmowania w czasowy przymusowy zarząd przez miasto wytwórni materiałów;

3) uchwalanie wniosków na przyznanie kredytów z państwowego kredytu budowlanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego;

4) kontrola zużycia kredytów budowlanych i nadzór nad sposobem użytkowania mieszkań przez osoby i instytucje, którym zostanie okazana pomoc kredytowa lub terenowa;

5) składanie Zarządowi Miejskiemu wniosków w powyższych sprawach jak i wszystkich, dotyczących bądź związanych z rozbudową z własnej inicjatywy, bądź też zleconych komitetowi do rozpatrzenia i zaopiniowania przez Zarząd Miejski lub Radę Miejską

§ 6.

(1) Posiedzenia zwołuje przewodniczący lub jego zastępca w odstępach czasu, odpowiadających pilności spraw, w każdym razie nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. Posiedzenie musi być zwołane na żądanie $^1/_3$ członków komitetu albo na skutek uchwały zarządu lub Rady Miejskiej.

(2) Zawiadomienia o posiedzeniu komitetu wysyłane są za pokwitowaniem lub przez pocztę wraz z porządkiem obrad na 5 dni przed posiedzeniem.

§ 7.

Posiedzenie jest ważne przy obecności przewodniczącego lub jego zastępcy i połowy członków komitetu.

§ 8.

Posiedzenia komitetu nie są publiczne. Uchwałą komitetu może być postanowiona poufność obrad. Protokoły posiedzeń poufnych przekazuje przewodniczący do tajnych akt Zarządu Miejskiego.

§ 9.

W obradach komitetu poza jego członkami biorą udział delegowani przedstawiciele władz państwowych oraz osoby z Zarządu Miejskiego i Rady Miejskiej lub instytucji zainteresowanych, zaproszone przez przewodniczącego. Osoby te nie biorą udziału w głosowaniu. Przewodniczący względnie członkowie nie biorą udziału w obradach w wypadkach, przewidzianych w art. 9 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294).

§ 10.

Obradami kieruje przewodniczący, a w wypadku nieobecności lub na życzenie przewodniczącego jego zastępca. Przewodniczący podczas obradowania i przy głosowaniu stosuje regulamin obrad zarządu miejskiego, o ile komitet nie uzna za potrzebne opracowanie własnego regulaminu obrad.

§ 11.

Opinie i uchwały komitetu zapadają bezwzględną większością głosów obecnych członków komitetu. W razie równości głosów rozstrzyga przewodniczący.

§ 12.

(1) Z posiedzenia powinien być sporządzony protokół. Opinie i wnioski inne w tej samej sprawie lub przeciwnie powziętej uchwale lub opinii powinny być na żądanie zaznaczone w protokole, ewentualnie dołączone do protokołu pisemne motywy.

(2) Protokoły z posiedzenia podpisuje przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komitetu.

§ 13.

Kierowanie pracami komitetu i wykonywanie jego uchwał należy do przewodniczącego. Przewodniczący obowiązany jest na każdym posiedzeniu złożyć sprawozdanie ze swych czynności. Sprawozdanie powinno być zamieszczone w protokóle z posiedzenia.

§ 14.

Komitet korzysta z odpowiednił sił technicznych i kancelaryjnych, przydzielonych przez Zarząd Miejski do prowadzenia spraw komitetu, oraz ze środków, przewidzianych na prace w budżecie, wymienione w § 3 regulaminu.

§ 15.

Komitet może korzystać z opinii rzeczoznawców do badania poszczególnych kwestji i spraw, powierzonych komitetowi do rozpatrzenia i opracowania wniosków.

§ 16.

(1) Praca członków komitetu jest pracą honorową. Członkowie komitetu mają prawo jedynie do zwrotu z kasy miejskiej wydatków pr ez nich poniesionych wskutek wykonania zleconych przez komitet funkcji (koszty przejazdu). Diety mogą być wypłacane członkom w wypadku delegowania w sprawach komitetu poza miejsce zamieszkania. Wysokość tych diet określa Rada Miejska.

(2) Członkowie komitetu mogą ponadto (zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej) otrzymywać diety za udział w posiedzeniach

komitetu względnie odszkodowanie za wykonane na zlecenie komitetu prace wtedy, gdy wskutek udziału w pracach komitetu ponoszą uszczerbek w zarobkach w swoim zawodzie.

§ 17.

Członek komitetu, który bez usprawiedliwienia nie przybył na trzy posiedzenia w ciągu roku, traci mandat i na jego miejsce wchodzi zastępca.

§ 18.

Komitet składa Radzie Miejskiej sprawozdanie ze swej działalności dwa razy do roku: w lipcu i w styczniu, każdego roku; sprawozdanie to obejmuje półroczne okresy kalendarzowe i powinno być dołączone do protokołu tego posiedzenia Rady Miejskiej, na którym było rozpatrywane.

§ 19.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go w „Dzienniku Zarządu Miejskiego we Włocławku“, przy czym jednocześnie traci ważność regulamin, uchwalony przez Radę Miejską w dniu 1.X.1935 r.

Prezydent Miasta:
(—) *Witold Mystkowski.*

poz. 43.

REGULAMIN

Miejskiej komisji opieki społecznej

Uchwalony w dniu 28.X.1935 r. przez Radę Miejską we Włocławku na podstawie art. 12 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 6.III.28 r. o opiekunach społecznych i o komisjach opieki społecznej (Dz. U. R. P. Nr 29, poz. 267).

CZĘŚĆ I.

CEL, ZADANIA I SPOSÓB WYKONYWANIA CZYNNOŚCI.

§ 1.

Miejska komisja opieki społecznej, zwana w niniejszym regulaminie „komisją“, jest organem Gminy, utworzonym w celu usprawnienia wykonywania opieki społecznej na obszarze miasta Włocławka.

§ 2.

(1) Zadaniem komisji jest wydawanie opinij i inicjatywa w zakresie:

1) organizacji i sposobu wykonywania opieki społecznej na terenie miasta,
2) koordynowania wykonywanej przez gminę opieki społecznej z działalnością opiekuńczą stowarzyszeń i instytucji, istniejących na terenie miasta,
3) sprawozdań i spostrzeżeń opiekunów społecznych,
4) podziału miasta na okręgi opiekuńcze, liczby opiekunów społecznych, wyboru kandydatów na opiekunów społecznych oraz odwoływania opiekunów społecznych,
5) preliminarza wydatków miasta na cele opieki społecznej.

(2) Opinie względnie wnioski komisji w sprawach, objętych p. 4, są prawnie konieczne.

§ 3.

(1) W celu wykonywania tych zadań komisja spełnia następujące czynności:

1) przyjmuje kwartalne sprawozdania opiekunów społecznych z ich działalności ze wskazaniem rozmiarów udzielonej pomocy oraz uzyskanych wyników akcji opiekuńczej,
2) powołuje rzeczoznawców spośród osób, obeznanych ze sprawami opieki społecznej, a w szczególności spośród czynnych działaczów społecznych,
3) powołuje w miarę potrzeby podkomisje do rozpatrzenia poszczególnych spraw,
4) opiniuje względnie składa wnioski w zakresie spraw, wymienionych w § 2 regulaminu, właściwym władzom miejskim w/g ich kompetencji, a w szczególności:

A. prezydentowi w sprawach, dotyczących:

a) zbierania materiałów i danych, niezbędnych dla komisji (np. sprawozdań rachunkowych i z działalności organizacji opiekuńczych, zwołania konferencyj przedstawicieli tych organizacyj i t.p.),
b) zakresu świadczeń gminy z tytułu opieki społecznej (np. ustalenia normalnych sposobów przygotowania pensjonariuszów do wykonywania zawodu, określenia normalnego wykształcenia, udzielanego pensjonariuszom i t.p.),
c) zasad organizacji pomocy dla osób, nad którymi roztoczono opiekę (np. wykonywania opieki bezpośrednio przez Gminę i za pośrednictwem organizacji społecznych, udzielania zapomóg w gotówce wzgl. w artykułach pierwszej potrzeby, stosowania opieki zamkniętej wzgl. otwartej i t.p.),

d) spostrzeżeń opiekunów społecznych,
e) zastrzeżeń co do wypłaty przewidzianych w budżecie subwencji dla organizacji i instytucji opiekuńczych;

B. magistratowi w sprawach, dotyczących:

a) regulaminów zakładów opiekuńczych,
b) ustalenia wysokości kosztów dziennego utrzymania w miejskich zakładach opiekuńczych;

C. radzie miejskiej w sprawach, dotyczących:

a) wysokości, przeznaczenia i warunków udzielania przez miasto subwencyj organizacjom i instytucjom opiekuńczym,
b) preliminarza budżetowego w zakresie wydatków na opiekę społeczną,
c) założenia, reorganizacji oraz likwidacji miejskich zakładów opiekuńczych (np. zakładów zamkniętych, stacyj pomocy, kuchni dla ubogich i t.p.),
d) przystąpienia do związków międzykomunalnych do spraw opieki społecznej,
e) podziału miasta na okręgi opiekuńcze i ustalenia liczby opiekunów społecznych,
f) wyboru kandydatów na opiekunów społecznych,
g) odwołania opiekunów społecznych,
h) zażaleń na opiekunów społecznych,
i) szczegółowych instrukcyj dla opiekunów społecznych,
j) utraty mandatu przez członka komisji (§ 17 regulaminu);

5) uchwala zalecenia dla organizacji i instytucji opiekuńczych, istniejących na obszarze miasta, w sprawach, dotyczących koordynacji prac tych instytucjj między sobą oraz z działalnością władz miejskich.

Komisja nie rozpatruje i nie opiniuje wniosków, dotyczących roztoczenia opieki nad poszczególnymi osobami.

§ 4.

Uchwały komisji (decyzje, opinie, wnioski i zalecenia) oraz spostrzeżenia i interpelacje członków komisji przewodniczący przekazuje prezydentowi. Wyjątek stanowią sprawy, przekazane przez komisję własnym podkomisjom, względnie członkom komisji do opracowania i przedłożenia wniosków i opinji.

§ 5.

Do zakresu czynności prezydenta należy:

a) wykonywanie decyzyj komisji w sprawach, wymienionych w § 3, p. 1—3,

b) przedkładanie właściwym organom Gminy wniosków i opinij komisji,

c) przesyłanie właściwym organizacjom społeczno - opiekuńczym zaleceń komisji i czuwanie nad ich wykonaniem,

d) udzielanie odpowiedzi na interpelacje członków komisji,

e) wykorzystywanie spostrzeżeń i uwag członków komisji.

§ 6.

(1) Prezydent jest obowiązany przedłożyć wnioski i opinie komisji w sprawach, wymienionych w § 3, pkt. 4 lit. B. i C. na najbliższe posiedzenie magistratu, następnie rady miejskiej, jeżeli w tych sprawach niezbędna jest uchwała rady.

(2) Odpowiedzi na interpelacje obowiązany jest prezydent udzielić na następnym posiedzeniu komisji względnie uzasadnić zwłokę.

§ 7.

Decyzje władz miejskich w sprawach, objętych wnioskami komisji, powinny być podawane jej do wiadomości.

§ 8.

(1) Jeżeli zalecenia komisji dla organizacji i instytucji opiekuńczych nie zostaną w terminach przez komisję, wzgl. prezydenta wskazanych, przez te organizacje i instytucje przyjęte i wykonane, komisja może wystąpić do rady miejskiej o skreślenie odnośnych subwencyj. W tym wypadku prezydent może zawiesić wypłatę subwencyj do czasu wydania decyzji przez radę miejską.

(2) Przed postawieniem wniosków o skreślenie subwencyj komisja obowiązana jest zaprosić przedstawicieli odnośnej organizacji na posiedzenie komisji celem wysłuchania wyjaśnień.

CZĘŚĆ II.

SKŁAD KOMISJI, SPOSÓB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW.

§ 9.

Komisję powołuje rada miejska na okres swej kadencji.

§ 10.

W skład komisji wchodzą:

a) przewodniczący w osobie prezydenta względnie wyznaczonego przez niego członka zarządu miejskiego,
b) 6-ciu członków rady miejskiej, wybranych przez radę,
c) 6-ciu opiekunów społecznych, wybranych przez radę miejską.

§ 11.

(1) Członków podkomisji wybiera komisja spośród osób, posiadających prawo wybieralności do rady miejskiej.

(2) Komisja powołuje rzeczoznawców spośród osób, obeznanych ze sprawami opieki społecznej, a w szczególności spośród czynnych działaczów społecznych.

§ 12.

(1) Członków komisji zarówno spośród członków rady jak i spośród opiekunów społecznych wybiera rada miejska w sposób, określony w §§ 18 — 23 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13.VI. 1934 r. w sprawie regulaminu wyborczego do Zarządu Miejskiego (Dz. U.R.P. Nr 52, poz. 485) z tą zmianą, że lista kandydatów powinna być podpisana conajmniej przez 1/6 ustawowej liczby członków rady.

(2) Wybory są przeprowadzane oddzielnie spośród radnych i spośród opiekunów społecznych.

§ 13.

(1) Rzeczoznawców oraz członków podkomisyj wybiera komisja w sposób, określony w § 11 niniejszego regulaminu, z tym, że listę kandydatów może zgłosić każdy członek komisji

(2) Jeżeli komisja powołuje jednego rzeczoznawcę, wówczas za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 14.

(1) W wypadku utraty mandatu, zrzeczenia się, śmierci lub utraty prawa wybieralności do komisji rada miejska dokonywuje wyborów uzupełniających w/g postanowień § 11, jeżeli zaś wybrany ma być tylko jeden członek komisji — względną większością głosów obecnych członków rady.

(2) Przepis powyższy ma również zastosowanie w stosunku do członków podkomisyj z tym, że wyborów uzupełniających dokonywuje komisja.

§ 15.

W wypadkach, gdy komisja uzna za konieczne powierzenie zbadania sprawy członkowi lub członkom komisji, za wybranego uważa się kandydata, zgłoszonego przez członka komisji, który wyrazi swą zgodę na opracowanie referatu. Gdy zgłoszono dwie kandydatury i obaj kandydaci podjęli się opracowania referatu, to kandydat najpierw zgłoszony powołany zostaje na referenta, kandydat zaś drugi na koreferenta. Gdyby zgłoszono więcej niż 2 kandydatury, komisja wybiera referenta i koreferenta w głosowaniu z tym, że kandydata, który uzyskał największą ilość głosów, uznaje się za wybranego na referenta, kandydata zaś, który uzyskał następną największą ilość głosów — na koreferenta.

§ 16.

Członkowie komisji obowiązani są przybywać na posiedzenia komisji i pozostawać do końca posiedzenia. Nieobecność należy usprawiedliwić przed odnośnym posiedzeniem, a najpóźniej na następnym posiedzeniu.

§ 17.

(1) Członek komisji, który nie przybył bez usprawiedliwienia nieobecności na 3 kolejne posiedzenia komisji, traci mandat.

(2) O utracie mandatu orzeka rada miejska na wniosek magistratu lub komisji większością głosów obecnych członków rady.

§ 18.

Członkowie komisji pełnią swe czynności honorowo.

§ 19.

Członkowie komisji mają prawo składania wniosków, dotyczących spraw, wymienionych w § 2, zgłaszania interpelacyj w zakresie czynności, należących do komisyj, a wymienionych w § 3, oraz komunikowania przewodniczącemu swych spostrzeżeń i uwag w sprawach, dotyczących wykonywania opieki społecznej na obszarze Gminy.

CZĘŚĆ III.
POSIEDZENIA KOMISJI.

§ 20.

Na posiedzeniach komisji przewodniczy prezydent wzgl. wyznaczony przez niego członek zarządu miejskiego.

§ 21.

(1) Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

(2) Przewodniczący obowiązany jest w ciągu 10 dni zwołać posiedzenie komisji na żądanie prezydenta magistratu, rady miejskiej, względnie 4 ch członków komisji. W żądaniu zwołania posiedzenia komisji powinny być wskazane sprawy, mające być przedmiotem obrad.

§ 22.

(1) Przewodniczący zawiadamia członków komisji o jej posiedzeniu pisemnie przynajmniej na 3 dni przed posiedzeniem.

(2) W nagłych wypadkach zawiadomienia mogą być doręczane na 12 godzin przed posiedzeniem.

(3) O posiedzeniach komisji powinni być zawiadamiani również członkowie zarządu miejskiego.

(4) W zawiadomieniach wskazać należy dzień, godzinę, miejsce oraz podać projekt porządku obrad posiedzenia.

§ 23.

(1) Dla prawomocności posiedzeń komisji niezbędna jest obecność przewodniczącego oraz conajmniej 6-ciu (połowy) członków.

(2) W razie stwierdzenia braku quorum przewodniczący obowiązany jest zamknąć posiedzenie względnie zarządzić przerwę, jeżeli nieobecność członków komisji jest chwilowa.

§ 24.

(1) Posiedzenia komisji nie są publiczne.

(2) Na wniosek przewodniczącego względnie 4 członków komisji uchwałą komisji, powziętą zwykłą większością głosów obecnych członków, posiedzenie może być uznane za poufne.

(3) Poufność obrad obowiązuje wszystkich obecnych.

§ 25.

Na posiedzeniach komisji poza członkami komisji mogą być obecni członkowie zarządu miejskiego, urzędnicy miejscy, wezwani na posiedzenie przez prezydenta, protokólant, rzeczoznawcy komisji oraz osoby, zaproszone przez przcwodniczącego komisji do udzielenia wyjaśnień.

§ 26.

(1) Porządek obrad ustala przewodniczący.

(2) Po stwierdzeniu doręczenia zawiadomień o posiedzeniu oraz obecności niezbędnego quorum, przewodniczący składa oświadczenie o uznaniu nieobecności członków komisji na tem i ewentualnie poprzedniem posiedzeniu za usprawiedliwione, po czym odczytuje porządek obrad.

(2) Porządek obrad jako pierwsze punkty powinien zawierać:

1) przyjęcie porządku obrad,

2) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,

3) komunikat przewodniczącego.

(4) Jako ostatni punkt porządku obrad powinny być zamieszczane spostrzeżenia i uwagi członków komisji w sprawach, dotyczących wykonywania opieki społecznej na obszarze gminy.

(5) Jeżeli w sprawie porządku obrad nikt nie zabiera głosu, porządek uważa się za przyjęty.

(6) Wnioski o zmianę porządku obrad, które nie wywołały sprzeciwu, uważa się za przyjęte.

(7) Przy zgłaszaniu sprzeciwu o przyjęcie wniosku decyduje komisja zwykłą większością głosów.

§ 27.

(1) Po odczytaniu protokołu poprzedniego posiedzenia członkowie komisji, którzy byli obecni na tym posiedzeniu, mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia.

(2) Poprawki, które nie wywołały sprzeciwu przewodniczącego, uważa się za przyjęte. W razie sprzeciwu przewodniczącego zgłoszone poprawki przyjmuje względnie odrzuca komisja większością głosów.

(3) Przyjęte poprawki umieszcza się w protokole posiedzenia, na którym je przyjęto, oraz oznacza się w protokole, którego dotyczą.

§ 28.

(1) Wnioski, zgłoszone przez członków komisji w sprawach, nie objętych projektem porządku obrad oraz którymi komisja nie uzupełniła porządku obrad, rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu.

(2) Przewodniczący może odmówić wniesienia sprawy pod obrady, jeżeli nie należy ona do zakresu działania komisji.

§ 29.

(1) Obradami kieruje oraz czuwa nad porządkiem podczas posiedzenia przewodniczący.

(2) W sprawach, dotyczących sposobu prowadzenia obrad, nie przewidzianych wyraźnie w niniejszym regulaminie, rozstrzyga przewodniczący.

§ 30.

Nad każdym punktem porządku obrad po wysłuchaniu referatu może być otwarta dyskusja. Wyjątek stanowią spostrzeżenia i uwagi członków komisji w sprawach, dotyczących wykonywania opieki społecznej na terenie Gminy, które są wpisywane do protokołu bez dyskusji. Otwarcie dyskusji nad komunikatem wymaga zgłoszenia wniosku. Poza tym przepis niniejszy nie ma zastosowania do spraw uregulowanych w §§ 26, 27, 32, 33 i 35.

§ 31.

Sprawy na posiedzeniu referuje przewodniczący, urzędnik zarządu miejskiego względnie wnioskodawca lub też członek komisji, powołany przez nią na referenta sprawy.

§ 32.

Przewodniczący udziela głosu w tej kolejności, w jakiej się mówcy zgłaszają.

§ 33.

(1) W sprawie formalnej przewodniczący udziela głosu z reguły w przerwie między jednym a drugim przemówieniem.

(2) W sprawie głosowania przewodniczący udziela głosu tylko przed zarządzeniem głosowania.

(3) Do spraw formalnych zalicza się wnioski, dotyczące: 1) zmiany porządku obrad, 2) zamknięcia listy mówców, przerwania dyskusji lub ograniczenia czasu trwania przemówień, 3) odroczenia dyskusji, 4) odesłania sprawy do podkomisji, 5) prowadzenia obrad, 6) sposobu głosowania, 7) przyjęcia wniosków bez dyskusji (en bloc).

(4) W dyskusji w sprawie formalnej, z wyjątkiem wniosków, przewidzianych w § 34 ust. 1 mogą być tylko dwa przemówienia: jedno „za" i jedno „przeciw".

§ 34.

(1) Zgłoszony wniosek o ograniczenie czasu trwania przemówień lub o zamknięcie listy mówców względnie o przerwanie dyskusji przewodniczący poddaje pod głosowanie bez dyskusji po wymienieniu osób, zapisanych do głosu przed zgłoszeniem wniosku.

(1) W wypadku przyjęcia wniosku o ograniczenie czasu trwania przemówień przewodniczący uprzedza mówcę o upływie czasu, poczym odbiera mu głos.

(2) W wypadku przyjęcia wniosku o zamknięcie listy mówców rozprawy nad omawianą sprawą będą zamknięte po wysłuchaniu mówców, zapisanych do głosu przed zgłoszeniem wniosku, oraz po wysłuchaniu referenta.

(4) W wypadku przyjęcia wniosku o zamknięcie dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie, a mówcy, zapisani do głosu w danej sprawie, głosu nie otrzymują z wyjątkiem referenta.

§ 35.

(1) W sprawie osobistej lub oświadczenia przewodniczący udziela głosu po zamknięciu dyskusji i przeprowadzeniu głosowania nad punktem, będącym w danej chwili przedmiotem rozpraw.

(2) W sprawie osobistej oraz nad oświadczeniem dyskusja jest wyłączona.

§ 36.

(1) Przewodniczący i prezydent mogą zabierać głos w każdym czasie dla udzielenia wyjaśnień lub informacyj niezależnie od kolei zapisanych do głosu. Prezydent może zlecić udzielenie wyjaśnień i informacyj urzędnikowi miejskiemu.

(2) Inni członkowie zarządu miejskiego oraz rzeczoznawcy mogą zabierać głos narówni z członkami komisji.

(3) Osoby zaproszone na posiedzenie komisji udzielają wyjaśnień na żądanie przewodniczącego komisji lub referenta sprawy w czasie, wskazanym przez przewodniczącego.

§ 37.

(1) Przewodniczący może wezwać mówcę, aby nie odbiegał od przedmiotu, oraz może go przywołać do porządku, gdy nie zważa na uwagi lub pozwala sobie na niewłaściwości.

(2) Dwukrotne w ciągu jednego przemówienia przywołanie do porządku powinno być zaznaczone w protokole.

(3) Jeżeli mówca będzie trzykrotnie w ciągu jednego przemówienia przywołany do porządku, przewodniczący może mu odebrać głos.

(4) Od decyzji przewodniczącego mówca może odwołać się do komisji.

§ 38.

(1) Po zamknięciu dyskusji nad wnioskiem przewodniczący zarządza głosowanie.

(2) Wnioski należy poddawać pod głosowanie w takiej formie, ąby odpowiedź mogła być wyrażona słowem „tak" lub „nie".

§ 39.

(1) Poprawki do wniosku powinny być poddane pod głosowanie przed głosowaniem nad całością wniosku.

(2) Spośród kilku zgłoszonych poprawek lub wniosków należy najpierw poddać pod głosowanie poprawkę najdalej idącą.

(3) Każdy z członków komisji może zażądać podziału wniosku, co przewodniczący powinien uwzględnić, o ile wniosek da się podzielić.

§ 40.

(1) Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków komisji.

(2) Zwykłą większość głosów do powzięcia uchwały stanowią głosy więcej niż połowy obecnych członków komisji oddane za wnioskiem.

§ 41.

Wstrzymujących się od głosowania uważa się za głosujących za wnioskiem.

§ 42.

Przewodniczący bierze udział w głosowaniu i w razie równości głosów głos jego rozstrzyga, to znaczy uważa się za przyjęty ten wniosek, za którym głosował przewodniczący.

§ 43.

(1) Głosowanie z reguły jest jawne.

(2) Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne, a obowiązany jest to uczynić na żądanie $^1/_3$ członków komisji, obecnych na posiedzeniu.

(3) Wynik głosowania stwierdza przewodniczący.

§ 44.

Rewizja (reasumpcja) uchwały komisji, to jest zmiana uchwały, powziętej formalnie, może nastąpić na tym posiedzeniu na żądanie 1/3 członków komisji i na mocy uchwały, powziętej większością 2/3 głosów.

§ 45.

(1) Członek komisji, nie godzący się na uchwały większości ma prawo żądać zaznaczenia w protokole swego odrębnego zdania (votum seperatum) na piśmie.

(2) Przewodniczący może zażądać złożenia odrębnego zdania (votum seperatum) na piśmie.

(3) O ile członek komisji pragnie złożyć motywy swego zdania odrębnego, powinien to uczynić najpóźniej w ciągu 24 godzin po ukończeniu posiedzenia.

§ 46.

(1) Z każdego posiedzenia powinien być spisany protokół, który powinien zawierać datę i miejsce posiedzenia, nazwiska obecnych i nieobecnych członków komisji oraz nazwiska osób zaproszonych, przebieg posiedzenia, wszelkie zgłoszone wnioski, zapadłe uchwały lub wyniki głosowań, zdania odrębne, oświadczenia oraz przywołania do porządku.

(2) W wypadku niedojścia posiedzenia komisji do skutku wobec braku quorum protokoł powinien zawierać nazwiska obecnych i nieobecnych członków komisji.

(3) Protokół prowadzi urzędnik zarządu miejskiego, wyznaczony przez prezydenta.

§ 47.

(1) Protokół powinien być sporządzony najpóźniej w ciągu dziesięciu dni po posiedzeniu.

(2) Protokół podpisują przewodniczązy i protokólant.

CZĘŚĆ IV.

PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 48.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez radę miejską.

Prezydent Miasta:

(—) *Witold Mystkowski.*

poz. 44.

REGULAMIN
Komisji rewizyjnej Rady Miejskiej we Włocławku

Uchwalony na posiedzeniu Rady Miejskiej we Włocławku w dniu 1-ym lipca 1935 r. (liczba uchwały Nr 50/35 r.) i zatwierdzony przez Wojewodę Warszawskiego reskryptem z dnia 19.X. 1935 r. Nr SA. III.-4-18 oraz częściowo zmieniony uchwałą Rady Miejskiej z dn. 15. IV. 1937 r., zatwierdzoną reskryptem Urz. Woj. Warsz. Nr SA III — 4 — 3 z dn. 13.V.37 r.

I. STOSUNEK KOMISJI REWIZYJNEJ DO MIEJSKICH ORGANÓW USTROJOWYCH.

§ 1.

Komisja rewizyjna zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy samorządowej jest stałym organem Rady Miejskiej, powołanym do wykonywania w jej imieniu kontroli nad działalnością finansową i gospodarczą Zarządu Miejskiego.

II. SKŁAD KOMISJI.

§ 2.

(1) Komisja rewizyjna składa się z przewodniczącego, jego zastępcy oraz z czterech członków, wybranych przez Radę Miejską spośród siebie lub spoza swego grona (art. 62 ust. 3 ustawy samorządowej z dnia 23.III. 1933 r. — Dz. Ust. R. P. Nr. 35, poz. 294).

(2) Ponadto Rada Miejska równocześnie wybiera dwóch zastępców członków komisji.

(3) Członkowie Zarządu Miejskiego nie biorą udziału w głosowaniu przy wyborze komisji rewizyjnej i nie mogą być wybierani do tej komisji.

§ 3.

Do komisji rewizyjnej mogą być powołane tylko te osoby, które oprócz prawa wybieralności do Rady Miejskiej miasta Włocławka władają językiem polskim w słowie i piśmie (art. 62 ust. 3 u. s.) oraz są obeznane z rachunkowością i skarbowością samorządową (§ 52 ust. 1 rozp. o kas. i rach. zw. kom.).

§ 4.

Do składu komisji rewizyjnej nie mogą należeć osoby, wchodzące z gminą miasta Włocławka w stosunki prawne w charak-

terze kontrahenta, z wyjątkiem wypadków, przewidzianych w art. 9 ustawy samorządowej.

§ 5.

(1) Przewodniczący, jego zastępca i członkowie komisji rewizyjnej oraz ich zastępcy, wybrani są na okres kadencji tej Rady Miejskiej, która dokonała wyboru, bez względu na to, czy pochodzą oni z grona radnych, czy też spoza tego grona.

(2) W razie rozwiązania Rady Miejskiej komisja rewizyjna ulega automatycznemu rozwiązaniu (§ 61 ust. 1 i 2 II rozporządzenia wykonawczego do u. s.).

(3) Osoby, które weszły w skład komisji rewizyjnej z listy zastępców (§ 2 regulaminu) lub w drodze wyborów uzupełniejących, sprawują mandaty członków komisji tylko do końca bieżącej kadencji Rady Miejskiej.

§ 6.

(1) Utrata mandatu członka komisji rewizyjnej w czasie trwania kadencji komisji poza przypadkiem, przewidzianym w § 5 ust. 2 regulaminu, następuje:

1) w razie utraty mandatu radnego względnie — o ile chodzi o członków, wybranych spoza Rady Miejskiej — w razie utraty prawa wybieralności do tej Rady,

2) przez zrzeczenie się członkostwa w komisji,

3) w razie opuszczenia bez usprawiedliwiających powodów 3-ch kolejnych posiedzeń komisji,

4) wskut k odwołania członka z komisji przez Radę Miejską.

(2) Utratę mandatu członka komisji rewizyjnej w przypadkach, przewidzianych w punktach 1 — 3 niniejszego paragrafu, stwierdza Rada Miejska.

(3) We wszystkich przypadkach na opróżnione miejsca w komisji rewizyjnej wchodzą zastępcy w kolejności, w jakiej są zamieszczeni na liście zastępców.

(4) W przypadku zawieszenia mandatu członka komisji (§ 8) w skład komisji wchodzi czasowo kolejny zastępca z listy zastępców.

§ 7.

(1) Przepisy § 6 regulaminu z wyjątkiem ustępu przedostatniego mają zastosowanie również względem przewodniczącego komisji i jego zastępcy.

(2) W razie zawieszenia przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego swych obowiązków przechodzą one automatycznie na zastępcę przewodniczącego.

(3) W razie utraty mandatu przez przewodniczącego komisji zastępca jego nie staje się przewodniczącym automatycznie, lecz Rada Miejska dokonywuje wyboru nowego przewodniczącego komisji; do tego czasu zastępca pełni funkcje przewodniczącego komisji rewizyjnej.

(4) W razie utraty mandatu przez zastępcę przewodniczącego komisji Rada Miejska wybiera nowego zastępcę.

(5) W przypadku zawieszenia mandatu zastępcy przewodniczącego komisji Rada Miejska powołuje na czas przejściowy nowego zastępcę.

§ 8.

Zawieszenie mandatu przewodniczącego, zastępcy lub członka komisji rewizyjnej następuje w razie zawieszenia mandatu radnego, względnie, o ile chodzi o osoby, wybrane do komisji spoza Rady Miejskiej, w razie wszczęcia postępowania karnego przeciwko tej osobie w sprawach o zbrodnie, za które w myśl art. 47 § 1 kodeksu karnego sąd orzeka utratę praw publicznych i obywatelskich praw honorowych.

§ 9.

(1) Jeżeli komisja nie wykonywa ciążących na niej zadań, bądź wykonywa je nieudolnie albo niedbale, wówczas skład komisji ulegnie całkowitemu lub częściowemu odnowieniu przez Radę Miejską w trybie, przewidzianym w § 67 II rozp. wykonawczego do ustawy samorządowej.

(2) Mandat uważa się za cofnięty od dnia powzięcia odnośnej uchwały przez Radę Miejską.

(3) O cofnięciu mandatu zainteresowani członkowie komisji zostają powiadomieni pisemnie w ciągu 3-ch dni od daty odnośnej uchwały Rady Miejskiej,

III. ZAKRES DZIAŁANIA.

§ 10.

(1) Zgodnie z art. 62 ustęp 5 ustawy samorządowej do zakresu działania komisji rewizyjnej należy:

1) bezpośrednia kontrola nad całokształtem i poszczególnemi kierunkami działalności Zarządu Miejskiego zarówno w zakresie

administracji, jak też urządzeń, zakładów i przedsiębiorstw miejskich pod względem prawidłowości i zgodności tej działalności z obowiązującymi przepisami, z postanowieniami statutów i uchwał Rady Miejskiej oraz budżetem i zasadami oszczędności w gospodarce publicznej, jak również

2) należyte informowanie Rady Miejskiej o stanie rzeczy w powyższym zakresie.

(2) Komisja rewizyjna nie ma prawa badać i oceniać działalności Zarządu Miejskiego ze stanowiska celowości.

(3) Z zakresu działania komisji rewizyjnej wyłączone są sprawy, które załatwia prezydent miasta jednoosobowo i pod osobistą odpowiedzialnością, działając jako organ wykonawczy władz rządowych, bądź jako władza administracji ogólnej, czyli t. zw. sprawy poruszonego zakresu (str. 48 u. s.), jednakże ewent. czynności kasowo - rachunkowe, połączone z tymi sprawami, podlegają badaniom komisji.

§ 11.

(1) W szczególności badaniom komisji rewizyjnej podlegają:

a) umowy i wszelkie operacje finansowe,

b) księgi rachunkowe, dowody, oraz wszelkie czynności kasowo-rachunkowe i zgodność wykonywania ich z odpowiednimi przepisami i instrukcjami,

c) stan kasy i zgodność jej z księgami,

d) sprawozdania rachunkowe kwartalne i roczne pod względem zgodności ich z księgami i ze stanem faktycznym oraz pod względem formalnym,

e) prawidłowość wykonywania budżetu, zwłaszcza czy wydatki dokonywane są w granicach kredytów budżetowych i na cele zgodne z przeznaczeniem tych kredytów, jak rownież czy w wykonywaniu budżetu zachowana jest równowaga dochodów i wydatków,

f) wydatki szkolne,

g) administracja i eksploatacja majątku miejskiego,

h) sposób prowadzenia przedsiębiorstw i zakładów miejskich pod względem finansowym, administracyjnym i gospodarczym,

i) stan majątkowy i finansowy miasta.

IV. UPRAWNIENIA KOMISJI.

§ 12.

Przy wykonywaniu swych czynności komisja rewizyjna, jak również z jej upoważnienia conajmniej 2-ch członków łącznie, ma — po uprzednim powiadomieniu prezydenta miasta — dostęp do kasy, do wszelkich ksiąg i dowodów kasowo-rachunkowych, do odpowiednich akt w biurach Zarządu Miejskiego oraz zakładach i przedsiębiorstwach miejskich.

§ 13.

(1) Komisja rewizyjna ma prawo korzystać z pomocy powołanych przez siebie rzeczoznawców, którzy mogą otrzymać wygrodzenie za swe czynności w granicach przeznaczonego na ten cel kredytu budżetowego. Wysokość tych wynagrodzeń ustala przewodniczący komisji rewizyjnej.

(2) Badanie prawidłowości czynności kasowo-rachunkowych oraz rocznych sprawozdań rachunkowych komisja może powierzać tylko zaprzysiężonym buchalterom, obeznanym z rachunkowością komunalną, oraz inspektorom Związku Miast Polskich.

§ 14.

(1) Na żądanie przewodniczącego komisji rewizyjnej prezydenta miasta obowiązany jest wyznaczyć urzędników miejskich do pomocy w czynnościach komisji, do udzielania wyjaśnień i do pisania protokołów (sprawozdań); komisja sama nie ma prawa absorbowania swymi pracami pracowników miejskich.

(2) Komisja ponadto ma prawo zarządzić na koszt miasta w granicach przewidzianego na ten cel kredytu budżetowego dorywcze zaangażowanie sił pomocniczych dla wykonania masowych czynności, które by komisji zajęły zbyt dużo czasu np. skontrolowanie prawidłowości podsumowania kont, obliczenia remanentów materiałów, sprawdzenia rejestru weksli z zapisami na rachunku tych weksli i t.p.

§ 15.

Komisja rewizyjna ma prawo dokonywać oględzin magazynów, obiektów majątkowych miasta, instytucji miejskich, stanu robót na miejscu ich wykonania, zasięgać potrzebnych informacji u osób, pozostających z miastem w charakterze dłużników, informacji u osób, pozostających z miastem w charakterze dłużników

i wierzycieli, oraz żądać od prezydenta miasta przeprowadzenia korespondencji z odpowiednimi osobami i instytucjami celem wyświetlania spraw wątpliwych.

§ 16.

(1) Na żądanie przewodniczącego komisji prezydent miasta zarządzi dostarczenie dla potrzeb komisji środków lokomocji celem umożliwienia zwiedzania na miejscu majątku, robót, urządzeń, zakładów i przedsiębiorstw miejskich.

(2) O ile środki lokomocji zostaną wynajęte, odpowiednie koszty pokrywane będą z budżetu miasta.

V. ORGANIZACJA i TRYB URZĘDOWANIA KOMISJI

§ 17.

(1) Komisja rewizyjna składa się z przewodniczącego, zastępcy oraz z czterech członków (§ 2).

(2) Komisja rewizyjna może powołać ze swego grona sekretarza, którego zadaniem, oprócz wykonywania zwykłych czynności członka komisji, jest prowadzenie protokołów z posiedzeń i czynności komisji.

§ 18.

W wypadkach niecierpiących zwłoki przewodniczący komisji ma prawo przydzielać według własnego uznania niektóre czynności rewizyjne poszczególnym członkom komisji, jak również ustanawiać delegacje w składzie conajmniej 2-ch członków komisji celem zabadania poszczególnych działów gospodarki i administracji, urządzeń oraz zakładów i przedsiębiorstw miejskich.

§ 19.

(1) Celem wykonania zadań, objętych zakresem działania komisji (§§ 10 i 11), komisja przeprowadza okresowe i doraźne rewizje.

(2) Rewizje okresowe (periodyczne) przeprowadza komisja przynajmniej raz na półrocze (§ 52 ust. 4 rozp. o kas. i rach. zw. kom.)

§ 20.

Przynajmniej raz na rok komisja obowiązana jest dokonać rewizji całokształtu gospodarki miejskiej łącznie z zakładami i przedsiębiorstwami miejskimi.

§ 21.

(1) Zbadanie sprawozdania rocznego powinno być dokonane w takim czasie, aby mógł być dotrzymany 4-miesięczny termin, przewidziany w § 49 rozp. Min. Spr. Wewn. z dnia 6 grudnia 1932 r. o kasowości i rachunkowości związków komunalnych (Dz.U.R.P. z r. 1933 Nr. 11, poz. 72) i przeznaczony na przedstawienie sprawozdania władzy nadzorczej do wiadomości.

(2) Komisja obowiązana jest złożyć Radzie Miejskiej swe uwagi, opinie i wnioski co do rocznego sprawozdania rachunkowego nie później, niż w ciągu 6 tygodni po otrzymaniu tego sprawozdania od Zarządu Miejskiego (§ 63 ust. 4 p. a i b II rozp. wyk. do u.s.).

(3) Po zbadaniu sprawozdania rocznego komisja obowiązana jest zgłosić na plenum Rady Miejskiej wniosek o zatwierdzenie wzgl. niezatwierdzenie sprawozdania.

§ 22.

(1) Komisję rewizyjną zwołuje przewodniczący komisji, kieruje jej czynnościami i sam bierze bezpośredni udział w przeprowadzaniu rewizyj.

(2) Przewodniczący obowiązany jest zwołać komisję także na żądanie Rady Miejskiej, na żądanie czterech członków komisji oraz na wniosek Zarządu Miejskiego (prezydenta lub magistratu).

(3) O zwołaniu komisji przewodniczący powiadamia bezpośrednią władzę nadzorczą przynajmniej na jeden dzień przed rozpoczęciem czynności rewizyjnych.

§ 23.

Jeżeli członek komisji rewizyjnej nie może wziąć udziału w jej posiedzeniu i czynnościach rewizyjnych, wówczas obowiązany jest zawiadomić o tym przewodniczącego komisji przynajmniej na dzień naprzód i podać przyczyny, usprawiedliwiające nieobecność.

§ 24.

(1) Komisja rewizyjna może rozpocząć swe czynności w składzie przewodniczącego wzgl. zastępcy i conajmniej dwóch członków komisji poza zastępcą.

(2) Przed przystąpieniem do czynności rewizyjnych przewodniczący komisji powiadamia prezydenta miasta o rozpoczęciu prac komisji.

§ 25.

(1) Posiedzenia komisji są poufne. Na posiedzeniach komisji mogą być obecne tylko te osoby, które komisja zawezwała do złożenia wyjaśnień.

(2) O przebiegu posiedzeń, wynikach przeprowadzonych czynności rewizyjnych i ujawnionych okolicznościach i faktach członkowie komisji, jak również powołani przez komisję rzeczoznawcy, obowiązani są zachować tajemnicę. Od tych ostatnich przewodniczący odbiera odpowiednie przyrzeczenie.

(3) Rada Miejska może pozbawić mandatu członka komisji rewizyjnej w wypadku stwierdzenia niezachowania przez niego tajemnicy.

(4) Obowiązek tajemnicy nie obowiązuje na posiedzeniu Rady Miejskiej, na którym komisja rewizyjna składa sprawozdanie.

§ 26.

(1) Uchwały i wnioski komisji rewizyjnej, o ile nie zapadają jednomyślnie, podlegają głosowaniu i przechodzą zwykłą większością głosów; w razie równości głosów przeważa głos przewodniczącego.

(2) Każdemu członkowi komisji przysługuje prawo zamieszczenia w protokole swego odmiennego i umotywowanego oświadczenia.

§ 27.

(1) Rzeczoznawcy składają przewodniczącemu komisji swe uwagi i wnioski na piśmie.

(2) Obecność ich przy redagowaniu protokółu (sprawozdania) komisji zależy od uznania przewodniczącego komisji.

§ 28.

(1) Korespondencję, związaną z tokiem pracy komisji rewizyjnej, załatwia biuro Zarządu Miejskiego.

(2) Zależnie od uznania komisji korespondencja ta jest poufną lub jawną.

(3) Prezydent miasta obowiązany jest umożliwić komisji przechowywanie jej aktów pod zamknięciem.

VI. PROTOKOŁY (SPRAWOZDANIA).

§ 29.

Z dokonanych czynności komisja rewizyjna obowiązana jest sporządzić protokół (sprawozdanie), który składa Radzie Miejskiej przewodniczący komisji bezpośrednio na posiedzeniu Rady.

§ 30.

(1) Protokół winien zawierać dzień rozpoczęcia i zakończenia rewizji, imiona i nazwiska osób ze składu komisji, biorących udział w danej rewizji i nie biorących udziału (nieobecni), stwierdzone wyniki rewizji, ich oceny, wnioski oraz te okoliczności i fakty, które bliżej oświetlają stan faktyczny, jak również które bliżej uzasadniają zgłoszone przez komisję wnioski.

(2) Jeżeli do protokołu komisja dołącza załączniki, to należy je w protokole wymienić.

(3) Odpis każdego protokołu przewodniczący komisji przesyła zarządowi miejskiemu do wiadomości celem przygotowania przez Zarząd Miejski odpowiedzi na Radę Miejską.

§ 31

Protokoły (sprawozdania) podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji rewizyjnej, którzy brali udział w przeprowadzaniu rewizji.

§ 32.

(1) Protokół na posiedzeniu Rady Miejskiej odczytuje i referuje przewodniczący komisji lub jego zastępca niezależnie od tego, czy jest radnym, czy też pochodzi spoza Rady.

(2) Jeżeli przewodniczący komisji rewizyjnej nie jest radnym, ma prawo brać udział z głosem doradczym na posiedzeniach Rady, na których rozpatrywane są wnioski i sprawozdania komisji rewizyjnej.

§ 33.

Przewodniczący Rady Miejskiej obowiązany jest postawić na porządku dziennym najbliższego posiedzenia Rady sprawozdania komisji rewizyjnej wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami Zarządu Miejskiego.

VII. ODSZKODOWANIA DLA CZŁONKÓW KOMISJI.

§ 34.

(1) Na wniosek przewodniczącego komisji rewizyjnej Rada Miejska może po rozpatrzeniu protokołu przeprowadzonej rewizji gospodarki i administracji miejskiej w związku z rocznym sprawozdaniem rachunkowym przyznać poszczególnym członkom odszkodowanie za ich udział w pracach komisji.

(2) Rada Miejska z własnej inicjatywy może również przyznać odszkodowanie przewodniczącemu komisji.

(3) We wszystkich przypadkach odszkodowanie może być przyznane wtedy, jeżeli członkowie komisji, nie wyłączając przewodniczącego, ponieśli wskutek czynności komisji znaczny uszczerbek w swoim zawodzie.

(4) Ogólna kwota odszkodowania dla wszystkich członków komisji nie może przekraczać wysokości uchwalonego kredytu budżetowego.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 35.

Po upływie kadencji komisji rewizyjnej lub po jej rozwiązaniu przewodniczący przekazuje akta komisji przewodniczącemu nowowybranej komisji rewizyjnej, a gdy komisja ta nie została jeszcze wybrana — bezpośredniej władzy nadzorczej.

§ 36.

Do komisji rewizyjnej mają zastosowanie przepisy §§ 66 i 68 II rozp. wyk. do ustawy samorządowej.

§ 37.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez władzę nadzorczą.

Prezydent Miasta

(—) *Witold Mystkowski*

poz. 45.

OKÓLNIK Nr. 10/38 r.

z dn. 12 sierpnia 1938 r.

ustalający uchylone i nadal obowiązujące przepisy, zawarte w „Zbiorze przepisów organizacyjnych, służbowych i emerytalnych Magistratu m. Włocławka" z 1933 r.

Do

wszystkich wydziałów, zakładów i przedsiębiorstw miejskich

w miejscu.

Wydany w 1933 r. przez Zarząd Miejski „Zbiór przepisów organizacyjnych, służbowych i emerytalnych Magistratu m. Włocławka" zawiera przepisy częściowo już dziś nie obowiązujące, bądź też obowiązujące z pewnymi zmianami.

Okólnik niniejszy ustala zmiany przepisów w „Zbiorze", o których mowa powyżej, a mianowicie:

(1) Co do Części I-ej (Przepisy organizacyjne):

1) „*Stutut organizacyjny Magistratu m. Włocławka*", przyjęty uchwałą Magistratu z dn. 16. XII. 1930 r. Nr 773, obecnie jest nieaktualny, gdyż oparty był na przepisach dekretu Naczelnika Państwa o samorządzie miejskim z dn. 4.II.1919 r. (Dz. Pr. P. P. Nr. 13, poz. 140), uchylonego za małymi wyjątkami ustawą z dn. 23.III.1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U.R.P. Nr 35, poz. 294).

2) „*Organizacja biur Magistratu m. Włocławka*", ustalona uchwałą Magistratu z dn. 16. II. 1933 r. Nr 97, obecnie nieaktualna w związku z uchwałą Magistratu z dn. 3.III.1936 r. Nr 309/36 r., ustalającą nową organizację biur Zarządu Miejskiego we Włocławku.

3) „*Regulamin pracy dla biur Magistratu m. Włocławka*", przyjęty uchwałą Magistratu z dn. 16. II. 1933 r. Nr 97, należy uznać za nieaktualny wobec uregulowania objętych nim kwestji szeregiem innych, obecnie obowiązujących okólników i zarządzeń (patrz okólnik Nr 7/38 r. z dn. 7.V. r. b., poz. 32 w Nr 4 i okólnik Nr 9/38 r. z dn. 14.VI. r. b. poz. 37 w Nr 5/6 „Dz. Zarz. M. we Włocławku").

4) „*Instrukcja Kancelaryjna dla biur Magistratu m. Włocławka*", przyjęta uchwałą Magistratu z dn. 16.II.1933 r. Nr 97, uchy-

lona w związku z wprowadzonym w życie zarządzeniem Nr Pers 13/37 r. z dn. 27. II. 1937 r. oraz zarządzeniem Nr Pers. 14/37 r. z dn. 27.II.1937 r. nowej „Instrukcji Kancelaryjnej dla biur Zarządu Miejskiego we Włocławku" wraz z załącznikami (patrz okólnik Nr 7/38 r., poz. 32 w Nr 4 Dz. Zarz. Miejsk. we Włocławku cz. II, ust. (2), okt. 7 i 8).

5) *„Ramowy Statut organizacyjny dla większych przedsiębiorstw miejskich we Włocławku, administrowanych przez własne zarządy"*, przyjęty uchwałą Magistratu z dn. 16.II.1937 r. Nr 97, nie był zastosowany do żadnego z przedsiębiorstw miejskich wobec nowego stanu prawnego, stosowanego ustawą z dn. 23.III. 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U.R.P. Nr 35, poz. 294) oraz zapowiedzianej ustawy, która jeszcze się nie ukazała, o rachunkowości przedsiębiorstw miejskich.

6) *„Regulamin Straży Pożarnej m. Włocławka"*, przyjęty uchwałą Rady Miejskiej z dn. 13.II.1933 r., przewidziany dla miejskiej straży pożarnej zawodowej, nie był wprowadzony w życie wobec istnienia miejscowej ochotniczej straży pożarnej; obecnie należy uznać go za nieaktualny.

(2) Co do Części II-ej (Przepisy służbowe):

1) *„Statut służbowy pracowników miejskich"*, uchwalony przez Radę Miejską we Włocławku w dn. 19. XI. 1924 r. i uzgodniony z przepisami rozporządzenia Prezydenta R. P. z dn. 30. XII. 1924 r. (Dz. U.R.P. Nr 118, poz. 1073) uchwałą Magistratu z dn. 11.X.1927 r. Nr 729 i uchwałą Rady Miejskiej z dn. 26.VI.1929 r.).

Statut służbowy: a) został częściowo zmieniony uchwałą Rady Miejskiej z dn. 4.VII.1935 r., zatwierdzoną reskryptem Urzędu Wojew. Warsz. z dn. 5.XI.1936 r. Nr SA, IV 2/3, a mianowicie skreślony został § 29 statutu w związku z cofnięciem zwrotu opłat szkolnych za dzieci pracowników miejskich; obecnie pomoc szkolna stosowana jest warunkowo w myśl „Regulaminu pomocy szkolnej dla dzieci pracowników i emerytów Zarządu Miejskiego we Włocławku" wprowadzonego w życie zarządzeniem Prezydenta Miasta Nr 23/37 r. z dn. 29. X. 1937 (patrz okólnik Nr 7/37 r., poz. 32, Nr 4 Dz. Zarz. M. we Włocławku, cz. II, ust. 2 pkt. 13);

b) nadto statut służbowy wymaga uzgodnienia z przepisami ustawy z dn. 23. III. 1933 r. o częściowej zmianie

ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U.R.P. Nr 35, poz. 294), w szczególności jeśli chodzi o rozgraniczenie kompetencji Prezydenta Miasta i Kolegialnego Zarządu Miejskiego.

2) *„Przepisy szczegółowe o komisjach dyscyplinarnych przy Magistracie m. Włocławka i postępowaniu dyscyplinarnym przeciw pracownikom komunalnym m. Włocławka“*, zatwierdzone przez Magistrat uchwałą z dn. 7.II.1933 r. Nr 412) przez Radę Miejską nie były zatwierdzane), uchylone zostały uchwałą Magistratu z dn. 31.V.1938 r. Nr 861/38 r. wraz z częściowym uzupełnieniem, wprowadzonym uchwałą Magistratu z dn. 29. XII. 1937 r. Nr 747/37 do § 1 i § 4. W myśl uchwały Magistratu Nr 861/38 r., uchylającej „Przepisy dyscyplinarne“ do czasu wprowadzenia w życie nowych przepisów dyscyplinarnych, wymagających uchwalenia ich przez Radę Miejską i zatwierdzenia przez władzę nadzorczą, — zastosowanie mieć będzie rozdział V obowiązującego statutu służbowego o odpowiedzialności pracowników oraz powszechnie przyjęte zasady postępowania przy wymiarze sprawiedliwości i odpowiadające względom słuszności, bezstronności i kontradyktoryjności, polegającej na dopuszczeniu i uznaniu zasady równorzędności dwóch stron w rozprawie dyscyplinarnej t.j. oskarżyciela i strony oskarżonej (obrony).

3) *,,Przepisy ustawodawcze regulujące, sprawy uposażeniowe członków i pracowników Zarządu Miejskiego* (str. 130 — 152) obowiązują nadal bez zmian, a mianowicie: rozporządzenie Prezydenta Rz. z dn. 30.XII.1924 r. o dostosowaniu uposażenia członków zarządu i pracowników związków komunalnych do uposażenia funkcjonariuszów państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 118, poz. 1073), częściowo zmienione (§§ 1,7 i 21) ustawą z dn. 15.III.1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 33, poz. 345).

(3) Co do Części III ej (Przepisy emerytalne):

1) *,,Statut o zaopatrzeniu emerytalnym pracowników komunalnych miasta Włocławka“*, uchwalony przez Radę Miejską w dn. 16 I.1930 r., z uwzględnieniem zmian i interpretacji, wprowadzonych uchwałą Rady Miejskiej z dn. 26.II.1931 r., oraz zmian w § 3, wprowadzonych na skutek zarządzenia władzy nadzorczej uchwałą Magistratu z dn. 31.III.1932 r. Nr 114,

Statut emerytalny: a) został częściowo zmieniony uchwałą Rady Miejskiej z dn. 4.VII.1935 r., zatwierdzonej reskryptem Urzędu Wojew. Warsz. z dn. 5.XI.1936 r. Nr SA. IV 2/3, a mianowicie w ust. 1 § 2 Statutu skreślone zostało koń-

cowe zdanie: „Nadto pracownicy emerytowani mają prawo do pomocy szkolnej na tych samych warunkach, co pracownicy czynni";

b) statut emerytalny wymaga uzgodnienia z przepisami ustawy z dn. 23.III.1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294), w szczególności jeśli chodzi o rozgraniczenie kompetencji Prezydenta Miasta i kolegialnego Zarządu Miejskiego.

2) *„Przepisy szczegółowe o wyborze, sposobie i kosztach urzędowania komisji emerytalnych I i II instancji"*, uchwalone przez Radę Miejską w dn. 22.V.1930 r., z uwzględnieniem zmian, wprowadzonych uchwałą Rady Miejskiej z dn. 26.II.1931 r.,—obowiązują ustawy nadal, lecz wymagają dostosowania do nowej samorządowej z dn. 23.III.1933 r. co do rozgraniczenia kompetencji Prezydenta Miasta i kolegialnego Zarządu Miejskiego.

3) *„Przepisy szczegółowe o sposobie wyboru, urzędowania i kosztach komisji lekarskich I i II instancji"*, — uchwalone przez Radę Miejską w dn. 22V.1930 r., z uwzględnieniem zmian, wprowadzonych uchwałą Rady Miejskiej z dn. 26.II.1931 r., — obowiązują nadal, lecz wymagają uzgodnienia z nową ustawą samorządową z dn. 23.III.1933 r.

4) *„Przepisy o rachunkowości funduszu emerytalnego m. Włocławka"*, przyjęte uchwałą Magistratu z dn. 10.I.1933 r. Nr 10, obowiązują nadal, lecz wymagają dostosowania do przepisów „Instrukcji szczegółowej kasowo-rachunkowej biura Zarządu Miejskiego we Włocławku" (Dz. Zarz. Miejs. we Włocławku Nr 5/6, poz. 35).

(4) Uwagi ogólne.

1) U kierowników wydziałów, zakładów i przedsiębiorstw miejskich winien się znajdować jeden egzemplarz *„Zbioru przepisów organizacyjnych, służbowych i emerytalnych Magistratu"* z 1933 r. (w tytule należy poprawić słowo: „Magistratu m. Włocławka" na: „Zarządu Miejskiego we Włocławku") oraz udostępniony do wglądu wszystkim pracownikom, w związku z czym nikt z pracowników nie może się usprawiedliwiać nieznajomością tych przepisów.

2) Po dokonaniu właściwych zmian, nadal obowiązujące przepisy zostaną przedrukowane ze „Zbioru" do „Dziennika Zarządu Miejskiego we Włocławku".

PREZYDENT MIASTA w. z.
Wiceprezydent:
(—) *Teofil Hajdo.*

poz. 46.

OKÓLNIK Nr. 11/38 r.
z dnia 13 sierpnia 1938 r.
w sprawie postępowania karno-administracyjnego nakazowego, przekazanego kompetencji Prezydenta m. Włocławka.

Do

wszystkich wydziałów, zakładów i przedsiębiorstw miejskich

w miejscu.

1) Referat karno-administracyjny i jego czynności.

W związku z rozporządzeniem Wojewody Pomorskiego z dn. 4.VII.1938 r. o upoważnieniu prezydenta m. Włocławka oraz burmistrzów i wójtów w powiatach, przyłączonych w dn. 1.IV.1938 r. do województwa pomorskiego, do nakładania kar (Pomorski Dz. Wojewódzki Nr. 21, poz. 244) z dniem 1 sierpnia r. b. został utworzony w Wydziale Ogólnym referat karno-administracyjny:

Do zakresu referatu karno-administracyjnego należą sprawy.

a) związane z postępowaniem karno-administracyjnym w myśl rozporządzenia Prezydenta R. P. z dn. 22.III.1928 r. (Dz.U.R.P. Nr 38, poz. 365), a mianowicie:

1) przygotowywanie nakazów karnych do decyzji Prezydenta Miasta na podstawie nadsyłanych doniesień karnych przez władze, urzędy i organy państwowe wzgl. samorządowe oraz przygotowywanie tych spraw do egzekucji przez Urząd Skarbowy;

2) opiniowanie doniesień karnych organów miejskich oraz wniesionych przez inne władze i urzędy, które z racji obowiązujących przepisów lub z uwagi na rodzaj i rozmiar wykroczeń, stosownie do decyzji Prezydenta Miasta, muszą być rozpatrzone w drodze postępowania karno-administracyjnego zwyczajnego przez władze admin. ogólnej, jak również przesyłanie tej władzy, jako władzy II instancji wszystkich spraw, w wypadku odwołania się ukaranych od orzeczonych przez Prezydenta Miasta nakazów karnych (lit. „a" pkt. 1);

3) przesłuchiwanie ukaranych w przypadku wniesienia sprzeciwu od nakazu lub na żądanie władz w drodze rekwizycji;

b) związane z postępowaniem przymusowym w administracji w myśl rozporządzenia Prezydenta R. P. z dn. 22.III.1928 r. (Dz.U.R.P. Nr 36, poz. 342), a mianowicie przygotowywanie spraw do egzekucji, nadsyłanych przez wydziały, zakłady i przedsiębiorstwa miejskie.

2) Postępowanie karno-nakazowe.

Rozporządzeniem Wojewody Pomorskiego z dn. 4.VII.1938 r., wymienionym na wstępie niniejszego okólnika, Prezydent m. Włocławka upoważniony został do nakładania kar w postępowaniu karno-administracyjnym nakazowym do wysokości 3 ch dni aresztu i 50 zł. kary pieniężnej.

Od postępowania karno-nakazowego należy odróżnić:

a) *postępowanie karno-nakazowe doraźne,* t. j. wymierzanie nakazów karnych do wysokości zł. 10, w wypadku imiennego upoważnienia do tego funkcjonariuszów miejskich przez powiatową władzę administracji ogólnej za zgodą Wojewody Pomorskiego na wniosek, zgłoszony przez Zarząd Miejski (art: 50 i 51 rozp. o post. karno-adm.);

b) *postępowanie karno-administracyjne zwyczajne,* t. j. wydawanie orzeczeń przez powiatową władzę administracji ogólnej na zasadzie wyników rozprawy, przez tę władzę przeprowadzonej, a zażądanej przez tę władzę, jeśli doniesienie lub wynik dochodzenia uzasadnia dalsze ściganie, jako też w razie wniesienia sprzeciwu przeciw nakazowi karnemu (art. 19—33 i 48 rozp. o postępowaniu karno-admin.);

c) *postępowanie karno-administracyjne przyśpieszone*, mające zastosowanie zarówno w postępowaniu nakazowym doraźnym jak i zwyczajnym karno-administracyjnym, a polegające na wprowadzeniu skróconych terminów, ogłaszaniu orzeczeń zamiast ich doręczaniu oraz natychmiastowej wykonalności grzywien (art. 52 i 53 rozp. o postępow. karno-admin.).

Upoważnienie Wojewody Pomorskiego do nakładania kar, wymienione na wstępie niniejszego okólnika, odnosi się do wszystkich wykroczeń, które stosownie do obowiązujących przepisów prawnych podlegają właściwości powiatowych władz administracji ogólnej. Wyjątek stanowią: sprawy o nielegalne posiadanie broni i kłusownictwa, a także te sprawy, w których następuje orzeczenie konfiskaty dowodów rzeczowych lub odszkodowań (np. konfiskata mięsa, pochodzącego z potajemnego uboju).

Kary będą wymierzane na podstawie otrzymanych doniesień policyjnych, innych urzędów i organów miejskich.

Organa miejskie (inspekcja budowlana, służba zdrowia, oddział drogowy, oddział gospodarczy, zakład oczyszczania miasta, biuro ewidencji i kontroli ruchu ludności i inne resorty administracji miejskiej) obowiązane są sporządzać doniesienia na przepisowych formularzach, uzgodnionych co do formy i treści z referatem karno-administracyjnym, uwzględniając personalia: wiek i zawód obwinionego oraz naruszony przepis prawny z podaniem odnośnego § rozporządzenia lub ustawy oraz szczegóły charakteryzujące wykroczenie i osobę sprawcy, mające znaczenie przy wymiarze kar.

W tym celu personel biurowy, do którego obowiązków należeć będzie przesyłanie doniesień, winien dokładnie zapoznać się z przepisami prawa karno-administracyjnego materialnego i formalnego (źródła: wydawnictwo Franciszka Daniluka z 1937 r. p.t. „Prawo karno-sądowe i administracyjne“).

Powyższe źródła pedaje się z tym zastrzeżeniem, iż Cz. IV. „Przepisy szczególne materialnego prawa karnego należy“ uaktulniać w miarę zachodzących zmian ustawodawczych.

Nadto należy stosować instrukcję wykonawczą do rozporządzenia Wojewody Pomorskiego z dn. 4.VII.1938 r., wymienionego na wstępie niniejszego okólnika, podaną w Nr, 21 Pomorskiego Dziennika Wojewódzkiego pod poz. 245.

3) Postępowania przymusowe w administracji.

Od postępowania karno-administracyjnego, ustalającego tryb postępowania władz administracyjnych w tych wszystkich wypadkach, gdy zachodzi konieczność ukarania za wykroczenie, a więc za naruszenia postanowień obowiązującego prawa, należy odróżnic postępowanie przymusowe w administracji (rozporządzenie Prezydenta RP. z dn. 22.III.1928 r. Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 342), przy pomocy którego władze zmuszają obywatela do wykonania, zaniechania lub innego świadczenia w myśl obowiązujących przepisów, albo do wykonania zarządzeń władz ogólnych, przewidzianych przez prawo, skierowanych do ogółu lub pewnych grup osób, albo do wykonania zarządzenia, orzeczenia, nakazu, lub nakazu, przewidzianego przez prawo, a skierowanych do poszczególnych osób.

Środkami przymusu są: kara pieniężna, egzekucja, wykonanie zastępcze i przymus bezpośredni. Wyznaczona z tego tytułu grzywna nie podpada pod pojęcie kary administracyjnej i winna być natychmiast uchylona, o ile został przez wszczęte postępowanie osiągnięty właściwy cel.

Prezydent Miasta
w z. Wiceprezydent:
(—) *Teofil Hajdo.*

poz. 47.

PROTOKÓŁ Nr 57

z posiedzenia Rady Miejskiej we Włocławku, odbytego w dniu 22. VI. 1938 r. o godz. 20.45 w gmachu Zarządu Miejskiego.

Ustawowa liczba członków Rady Miejskiej 46, komplet 45, obecnych na posiedzeniu 39.

Obecni: 1) przewodniczący Prezydent W. Mystkowski, 2) Wiceprezydent T. Hajdo, 3) ł. L. Dorywalski, 4) ł. M. Ryniec, 5) ł. H. Siemieński, 6) r. Z. Arentowicz, 7), r. dr J. Chmura 8) r. Fr. Ciarkowski, 9) r. W. Gliniecki, 10) r. J. Daroszewski, 11) r. Z. Dubalska, 12) r. A. Eichler, 13) r. dr L. Fuks, 14) r. L. Górnikiewicz, 15) r. J. Hibner, 16) r. Wł. Hibner, 17) r. M. Kamiński, 18) r. Kl. Krzywkowska, 19) r. J. Koźmiński, 20) r. A. Kwiatkowski, 21) r. dr A. Kreusler, 22) r. A. Latos, 23) r. J. Miedziński, 24) r. Z. Mohr, 25) r. F. Pietrzak, 26) r. A. Przybysz, 27) r. K. Racinowski, 28) r. Sz. Roht, 29) r. M. Różycki, 30) r. J. Stolarz, 31) r. adw. H. Tusiewicz, 32) r. Fr. Urbański, 33) r. K. Walicka, 34), r. Fr. Wapniarski, 35) r. adw. A. Wawrzyniecki, 36) r. A. Witkowski, 37) r. I. Zabiegała, 38), r. J. Ziółkowski, 39) r. K. Zabłocki.

Nieobecny usprawiedliwiony: r. Z. Michler.

Nieobecni nie usprawiedliwieni: 1) ł. A. Michałowski, 2) r. W. Filipiak, 3) r. W. Mühsam, 4) r. A. Radziejowski, 5) r. A. Sieczkowski.

Porządek obrad

1) przyjęcie porządku obrad,
2) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,

3) sprawozdanie Prezydenta Miasta,
4) pożyczka zł. 50.000 z Funduszu Pracy w formie kredytu materiałowego na budowę dróg w 1938 r. (II czytanie),
5) pożyczki z Funduszu Pracy zł. 35.000 na budowę wodociągów w formie kredytu matariałowego i zł. 50.000 na budowę wodociągów i kanalizacji (II czytanie),
6) podwyższenie stawki dodatku do pod. od nieruchomości w 1938/39 r.,
7) statut komunalnego podatku inwestycyjnego na rzecz gminy m. Włocławka na 1938/39r.,
8) budżet dodatkowy na 1937/38 r.,
9) kredyt dodatkowy zł. 13.560,90 na remonty i porządkowanie nieruchomości miejskich,
10) wolne wnioski.

I. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący stwierdził prawomocność zwołanego posiedzenia oraz quorum, wystarczające do powzięcia uchwał, przewidzianych porządkiem obrad.

Porządek obrad przyjęto.

R. Ciarkowski w imieniu Gr. Nar. złożył oświadczenie: „Posiedzenie Rady Miejskiej, wyznaczone na dzień 22.VI. 1938 r., zwołane zostało z pogwałceniem § 6 pkt. 1 regulaminu obrad R.M., gdyż zaproszenie doręczono nam dn. 20. VI. 1938 r., czyli nie na trzy dni przed posiedzeniem, i nie doręczono nam odpowiednich materiałów t.j. budżetów dodatkowych na lata 1938/39 i 1937/38 oraz projektu statutu podatku inwestycyjnego na rok 1938/39".

II. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.

Protokół Nr. 56 z dnia 2.VI.1938 r. przyjęto bez zmian.

III. Sprawozdanie Prezydenta Miasta.

Przewodniczący poinformował Radę, iż budżet na 1938/39 r. nie został zatwierdzony przez władzę nadzorczą i w najbliższych dniach będzie nadesłany odnośny dekret Pana Wojewody Pomorskiego celem poczynienia stosownych zmian w budżecie. Na skutek niemożności pobrania w bież. roku budż. dod. kom. do państw. podatku dochodowego powstał niedobór w budżecie, wynoszący około zł. 236.000, który może być pokryty, jak wyjaśnił Urząd Wojewódzki, w drodze podwyższenia dod. kom. do państw. podatku od nieruchomości.

IV. Pożyczka zł. 50.000 z Funduszu Pracy w formie kredytu materiałowego na budowę dróg w 1938 r. (II czytanie).

Po zreferowaniu sprawy przez Przewodniczącego, zgodnie z art. 33 ust. 2 dekretu Naczelnika Państwa z dnia 4.II.1919 r. o samorządzie miejskim (Dz. Pr. P. P. Nr. 13. poz. 140), Rada Miejska jednomyślnie przy 39 obecnych, a 9 wstrzymujących się (Gr. Nar.), powzięła następującą uchwałę:

Uchwała Nr 262/38.

„Na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „1" ustawy z dnia 23.III.1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu teryto rialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 294) uchwalić w II czytaniu zaciągnięcie z Funduszu Pracy pożyczki w kwocie zł. 50.000.— (słownie: złotych pięćdziesiąt tysięcy) w formie kredytu materiałowego na budową dróg i ulic we Włocławku w 1938/39 r. budż., na warunkach określonych uchwałą Rady Miejskiej z dnia 2. VI. 1938 r. Nr. 251/38."

V. Pożyczki z Funduszu Pracy zł. 35 000 na budowę wodociągów w formie kredytu materiałowego i zł. 50.000 na budowę wodociągów i kanalizacji (II czytanie).

Po zreferowaniu sprawy przez Przewodniczącego, zgodnie z art. 33 ust. 2 dekretu Naczelnika Państwa z dnia 4, II. 1919 r. o samorządzie miejskim (Dz. Pr. P. P. Nr. 13, poz. 140), Rada Miejska jednomyślnie przy 39 obecnych. a 9 wstrzymujących się (Gr. Nar.), powzięła następującą uchwałę:

Uchwała Nr 263/38.

„Na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „1" ustawy z dnia 23. III. 1933 r. o częściowej zmianie samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 294) uchwalić w II czytaniu zaciągnięcie z Funduszu Pracy pożyczek w kwocie zł. 35.000 (słownie: złotych trzydzieści pięć tysięcy) na budowę wodociągów w formie kredytu materiałowego i zł. 50.000 (słownie: złotych pięćdziesiąt tysięcy) na budowę wodociągów i kanalizacji na warunkach, określonych uchwałą Rady Miejskiej z dnia 2. VI. 1938 r. Nr. 252/38".

VI. Podwyższenie stawki dodatku komunalnego do państwowego podatku od nieruchomości w r. 1938.

Po zreferowaniu sprawy przez Przewodniczącego w dyskusji ogólnej zabierali głos:

r. *Różycki* żądał utrzymania pierwotnie uchwalonej stawki 32,5%, wypowiadając się przeciwko proponowanemu podwyższeniu stawki do 57,5% oraz żądając wyszukania dalszych oszczędności w budżecie, w związku z czym należałoby budżet z powrotem przesłać na Magistrat, komisję finansowo-budżetową i Radę Miejską.

r. *Latos* przemawiał przeciw wnioskowi Magistratu i żądał przekazania sprawy na komisję finansowo-budżetową.

r. *Ciarkowski* przemawiał również przeciw wnioskowi Magistratu, żądając ponownego rozpatrzenia budżetu przez Magistrat i komisję fin. budż., gdyż podwyższenie podatku byłoby, zdaniem jego, przenoszeniem ciężarów wyłącznie na właścicieli nieruchomości.

r. *adw. Wawrzyniecki* zgłosił wniosek treści następującej:

1) Rada Miejska we Włocławku uchwala podwyższyć stawkę dodatku do państwowego podatku od nieruchomości na rok 1938/39, ustaloną uchwałą z dn. 6. XII. 1937 r., z 32,5% na 57,5%.

2) Podatek inwestycyjny wprowadzić na rok 1938/39 na dokończenie budowy gmachu szkoły powszechnej przy ul. Nowomiejskiej według wysokości zeszłorocznej t.j. 50% kwoty, przypadającej na rzecz m. Włocławka tyt dodatku komunalnego do państwowego podatku od nieruchomości na rok 1938, nie więcej jednak niż 55.000 zł. w sumie globalnej.

3) Zalecić Zarządowi Miejskie.u wyszukanie i wskazanie takich nowych źródeł pokrycia reszty niedoboru budżetowego, które by umożliwiły rozdzielenie tego niedoboru na pozostałe posiadające i zarabiające warstwy obywateli naszego miasta".

r. *Ziółkowski* w imieniu Gr. Chrześć. Zjedn. Pracy zgłosił wniosek treści następującej:

„Rada Miejska uchwala pozostawić stawkę dodatku do państwowego podatku od nieruchomości na rok 1938/39 w wysokości 32,5% od tych nieruchomości, których roczny dochód nie przekracza zł. 1.000 (złotych jeden tysiąc)".

ł. *Siemieński* popierał wniosek o podwyższenie dod. kom. do państw. podatku od nieruchomości w myśl wniosku Zarządu Miej-

skiego z uwzględnieniem wniosku Gr. Chrz. Zj. Pr. oraz wniosku r. adw. Wawrzynieckiego.

ł. Dorywalski domagał się obniżenia stawki podatku inwestycyjnego z 50% do 30%.

Przewodniczący poddał pod głosowanie najpierw wniosek Magistratu z dnia 15-VI r.b. Nr. 868/38 w sprawie podwyższenia dod. kom. do państw. podatku od nieruchomości z 32,5% do 100%. W wyniku głosowania wniosek upadł większością głosów przy 2 przeciwnych.

Z kolei Przewodniczący poddał pod głosowanie wniosek komisji finans.-budżet. Rady Miejskiej z dnia 22.VI.r.b. w sprawie pobrania dodatku kom. do państw. pod. od nieruchomości w wysokości 75% z tym, iż dla właścicieli nieruchomości których roczny dochód brutto z tej nieruchomości wynosi zł. 500, dod. kom. utrzymuje się w wysokości 32 5% i że pod. inwestycyjny nie będzie pobrany, wobec czego w b.r. nie będzie kontynuowana budowa szkoły. W wyniku głosowania wniosek większością głosów upadł przy 1 przeciwnym i 1 wstrzymującym się od głosowania.

Wobec powyższego Przewodniczący poddał pod głosowanie wniosek r. adw. Wawrzynieckiego łącznie z wnioskiem uzupełniającym r. Ziółkowskiego.

r. Ciarkowski w imieniu Gr. Nar. na podstawie § 64 regulaminu obrad Rady Miejskiej zażądał głosowania tajnego.

Przewodniczący zarządził tajne głosowanie kartkami, powołując do komisji skrutacyjnej r. adw. Tusiewicza i r. Ziółkowskiego.

W wyniku głosowania Rada Miejska większością 24 głosów przy 11 przeciwnych (4 karty złożono puste) powzięła następującą uchwałę:

Uchwała Nr 264/38.

„1) Na mocy art. 43 ust. 1 lit. „o“ ustawy z dn. 23.III. 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U.R.P. Nr. 35, poz. 294) i art. 6 ustawy z dn. 11.VIII.1923r o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R.P. z 1936 r. Nr. 62, poz. 454) oraz art. 7 i 9 dekretu Prezydenta R. P. z dn. 14.I.1936 r. o podatku od nieruchomości (Dz. U. R. P. Nr. 3 poz. 14) i w związku z okólnikiem Nr 1 Min. Spraw Wewn. z dn. 7.I.1935 r. (Dz.

Urz. M. S. Wewn. Nr. 2) Rada Miejska we Włocławku postanawia: w uchwale swej z dn. 6.XII.1937r. Nr. 224 w przedmiocie wprowadzenia na 1938/39 roku dodatku do państw. pod. od nieruch. podwyższyć stawkę dodatku z 32,5% do 57,5% z tym, iż stawkę 32,5% stosować się będzie dla właścicieli tych nieruchomości, których roczny dochód nie przekracza zł. 1.000, zwiększone zaś wpływy z tego źródła o 67,5% zużyte będą na zatrudnienie bezrobotnych, zgodnie z okólnikiem Nr. 1 Min. Spraw Wewn. z dn. 7.I.1935r.

2) Podatek inwestycyjny wprowadzić na rok 1938/39 na dokończenie budowy gmachu szkoły powszechnej przy ul. Nowomiejskiej według wysokości zeszłorocznej t.j. 50% kwoty, przypadającej na rzecz m. Włocławka tyt. dodatku kom. do państw. podatku od nieruchomości na r. 1938, nie więcej jednak niż 55.000 zł. w sumie globalnej.

3) Zalecić Zarządowi Miejskiemu wyszukanie wskazanie takich nowych źródeł pokrycia reszty niedoboru budżetowego, które by umożliwiły rozdzielenie tego niedoboru na pozostałe posiadające i zarabiające warstwy obywateli naszego miasta".

VII. Statut komunalnego podatku inwestycyjnego na rzecz gminy m. Włocławka na 1938/39 r.

Po zreferowaniu sprawy przez Przewodniczącego odczytany został projekt statutu kom. podatku inwestycyjnego, jaki ma być wprowadzony w 1938/39 r. na rzecz gminy m. Włocławka.

W dyskusji ogólnej zabierali głos:

r. *Różycki*, który był przeciwny podatkowi oraz żądał zwołania komitetu budowy szkoły powszechnej przy ul. Nowomiejskiej, celem skontrolowania, czy kredyty na ten cel były wydatkowane racjonalnie.

r. *Latos* popierał wniosek przedmówcy, wypowiadając się przeciwko układaniu posadzki, zbyt drogiej dla szkoły.

r. *Ciarkowski* twierdził, iż w ub. roku podatek inwestycyjny wynosił 36%, a nie 50%, jak podaje statut.

W związku z powyższą dyskusją Przewodniczący zaproponował poprawkę w § 1 statutu (obniżenie ogólnej kwoty do zł. 55.000) oraz w § 2 (obniżenie 50% stawki do 46%).

Wobec zakończenia dyskusji Przewodniczący poddał pod głosowanie statut podatku inwestycyjnego wraz z powyższymi poprawkami, który w wyniku głosowania został przyjęty wię-

kszością głosów przy 3 wstrzymujących się i 4 przeciwnych, następnie ogłosił uchwałę w sprawie podatku inwestycyjnego treści następującej:

Uchwała Nr 265/38.

Na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „o“ ustawy z dnia 23.III. 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) oraz zgodnie z art. 20 ust. 1 i art. 21 ust. 2 ustawy z dn. 11.VIII.1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr 62, poz. 454) Rada Miejska uchwala pobrać w 1938/39 r. budżetowym komunalny podatek inwestycyjny na dokończenie budowy szkoły powszechnej przy ul Nowomiejskiej wg równocześnie uchwalonego statutu komunalnego podatku inwestycyjnego na rzecz gm. m. Włocławka na 1938/39 r budż.

VIII. Budżet dodatkowy na 1937/38 r.

Po zreferowaniu sprawy przez Przewodniczącego i odczytaniu pisma Urzędu Wojew. Pomorskiego z dnia 21. V. r. b. Nr. S.F.F. 2/45 w wyniku głosowania Rada Miejska jednomyślnie przy 9 wstrzymujących się (Gr. Narodowa) powzięła następującą uchwałę:

Uchwała Nr 266/38.

Na podstawie art. 43 ust. 1 lit. .m“ ustawy z dnia 23.III.33 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 294), § 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17.VI. 1924 r. o obowiązku i sposobie pokrywania wydatków przez związki komunalne (Dz U. R. P. Nr. 51 poz. 522) oraz § 46 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6.XII. 1932 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu o sporządzaniu i uchwalaniu budżetów związków komunalnych (Dz. U. R. P. Nr. 19, poz. 71 z 1933 r.) Rada Miejska uchwala budżet dodatkowy na rok obrachunkowy 1937/38 w/g załączonego projektu, w sumie łącznie z budżetem głównym zł. 2.553.062,54 w tym:

po stronie wydatków	zwyczajnych	zł.	1.538.251,55
„ „	nadzwyczajnych	„	1.014.810,99
„ dochodów	zwyczajnych	,	1.593.079,25
„ „	nadzwyczajnych	„	959.983,29

oraz budżet przedsiębiorstw komunalnych
w łącznej sumie zł. 2.213.748,78

IX. Kredyt dodatkowy zł. 13.560,90 na remonty i porządkowanie nieruchomości miejskich.

Po zreferowaniu sprawy przez Przewodniczącego, w wyniku głosowania Rada Miejska większością głosów przy 8 przeciwnych (Gr. Nar.) powzięła następującą uchwałę:

Uchwała Nr 267/38.

„Zgodnie z § 1 ust. 3 rozp. Prezyd. R. P. z dn. 17.VI. 1924 r. (Dz. U. R. P. nr 51, poz. 522) oraz na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „m" ustawy z dn. 23.III.1933r. o częściowej zmianie samorządu terytorialnego zatwierdzić uchwałę Magistratu z dnia 15. VI. 1938 r. Nr. 873/38 powziętą w częściowej reasumcji uchwały Magistratu z dnia 7.VI.1938 r. Nr 86438, treści następującej:

I. 1) wszystkie roboty remontowe w nieruchomościach miejskich, przewidziane budżetem na 1938/39 r. (zał. Nr. 1), wykonać sposobem gospodarczym na kwotę zł. 12.618 pozostałe zaś roboty, wyłączone z załącznika Nr. 1, a wyszczególnione w załączniku Nr. 3 na kwotę zł. 7.170,10 wykonać przez przedsiębiorcę na podstawie ogłoszonego przetargu nieograniczonego,

2) ze specjalnego kredytu dodatkowego w kwocie zł. 14.129,50 wykonać roboty remontowe, wymienione w zał. Nr. 2, w wyniku przeprowadzonego przetargu, roboty murarskie w nieruchomościach miejskich powierzyć przedsiębiorcy Józefowi Duklandowi na sumę zł. 7.769,10,

3) sposobem gosp. pod nadzorem i kierownictwem techn. H. Olszewskiego wykonać:

a) roboty ciesielskie na sumę	zł. 1.917.—	
b) roboty malarskie „ „	„ 3.190.—	zł. 5.107.—
	Razem	zł. 12.876.10

II. Roboty murarskie na pomieszczenie wagi w Rzeźni Miej. w wyniku przeprowadzonego przetargu powierzyć przedsiębiorcy W. Pławskiemu za sumę zł. 1.042,29

III. W związku z ogólną akcją podniesienia stanu sanitarnego i wyglądu estetycznego osiedli, prowadzoną na skutek zarządzenia władz, przewidzieć dodatkowy kredyt w kwocie zł. 784.80 w Dz. XII. § 44 wydat. zwyczajnych budżetu

admin., potrzebnych na zaangażowanie do komisji porządkowych 9 czasowych pracowników na okres 4 ch tygodni po zł 3.30 dziennie.

IV. Sprawę uchwalenia kredytów, o których mowa w p. 1—2—3 i III, w ogólnej kwocie zł. 13.660,90 przedłożyć Radzie Miejskiej do uchwalenia na najbliższym posiedzeniu, podając jednocześnie sprawę tę do wiadomości zatwierdzającej władzy nadzorczej z tym, iż:

1) Magistrat upoważnia Zarząd Miejski do wydatkowania niezwłocznego kwot, wymienionych w p. 1—3 t. j. zł. 5.107.— i w p. III zł. 784.80 przy jednoczesnym zawiadomieniu o tym władzy nadzorczej,

2) pozostałe remonty zostaną wykonane dopiero po zatwierdzeniu dod. kredytu.

W dyskusji ogólnej o akcji remontowej i porządkowaniu Miasta zabierali głos r. *Różycki* i r. *Ciarkowski*, poruszając zbyt rygorystyczne traktowanie właścicieli nieruchomości oraz brak fachowości w czynnościach komisyjnych. Na zarzuty udzielił wyjaśnień i odpowiedzi Wiceprezydent T. Hajdo.

X. Wolne wnioski.

1) r. *Koźmiński* zgłosił wniosek w sprawie zanieczyszczania placu na ul. Bukowej przez właściciela nieruchomości Nr 46a przy ul. Św. Antoniego p. Zygmunta Jasińskiego.

2) r. *Miedziński* zgłosił wniosek w sprawie przywrócenia uboju rytualnego we Włocławku, co dałoby dochód roczny około zł. 100.000. Dochód ten mógłby być przeznaczony na pokrycie niedoboru budżetowego.

3) r. *Ciarkowski* w imieniu Gr. Nar. złożył oświadczenie, załączone do protokołu, iż. Gr. Nar. występuje przeciwko r. Radziejowskiemu na drogę sądową za znieważenie radnych tej grupy na posiedzeniu Rady w dniu 23.III r.b.

Na tym zakończono posiedzenie o godz. 1.20 w nocy.

Protokółował:
Kierownik Wydziału
Ogólnego:
(—) *B. Loga*

Przewodniczył:
Prezydent Miasta:
(—) *W. Mystkowski*

poz. 48.

PROTOKOŁ Nr 58

z posiedzenia Rady Miejskiej we Włocławku, odbytego w dniu 30. VI. 1938 r. o godz. 22. w gmachu Zarządu Miejskiego.

Ustawowa liczba członków Rady Miejskiej 46, komplet 45, obecnych na posiedzeniu 35.

Obecni: 1) przewodniczący Prezydent W. Mystkowski, 2) Wiceprezydent T. Hajdo, 3) ł. A. Michałowski, 4) ł. M. Ryniec, 5) ł. H. Siemieński, 6) r. Z. Arentowicz, 7) r. dr J. Chmura, 8) r. Fr. Ciarkowski, 9) r. W. Gliniecki, 10) r. Z. Dubalska, 11) r. A. Eichler, 12) r. dr L. Fuks, 13) r. J. Hibner, 14) r. M. Kamiński, 15) r. Kl. Krzywkowska, 16) r. J. Koźmiński, 17) r. A. Kwiatkowski, 18) r. dr A. Kreusler, 19) r. A. Latos, 20) r. J. Miedziński, 21) r. F. Pietrzak, 22) r. A. Przybysz, 23) r. K. Racinowski, 24) r. A. Radziejowski, 25) r. Sz. Roth, 26) r. M. Różycki, 27) r. J. Stolarz, 28) r. adw. H. Tusiewicz, 29) r. Fr. Urbański, 30) r. Fr. Wapniarski, 31) r. adw. W. Wawrzyniecki, 32) r. Al. Witkowski, 33) r. I. Zabiegała, 34) r. J. Ziółkowski, 35) r. K. Zabłocki.

Nieobecni usprawiedliwieni: 1) ł. L. Dorywalski, 2) r. Z. Michler.

Nieobecni nie usprawiedliwieni: 1) r. J. Daroszewski, 2) r. W. Filipiak, 3) r. L. Górnikiewicz, 4) r. Wł. Hibner, 5) r. W. Mühsam, 6) r. Z. Mohr. 7) r. A. Sieczkowski, 8) r. K. Walicka.

Porządek obrad:

1) przyjęcie porządku obrad,
2) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
3) sprawozdanie Prezydenta Miasta,
4) sprawa zamiany placów z Chaną Wittenberg,
5) sprawa dod. kom. do państw. pod. od nieruchomości,
6) budżet na rok 1938/39,
7) wolne wnioski.

I. Przyjęcie porządku obrad.

Porządek obrad przyjęto z tą zmianą, iż p. 4) przeniesiono do p. 6).

II. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.

Przyjęcie protokółu Nr 57 z dnia 22. VI. r. b. odroczono do następnego posiedzenia.

Przed rozpoczęciem obrad ł. *Ryniec* w imieniu Grupy Gosp. złożył wniosek nagły treści następującej:

„Biorąc pod uwagę katastrofalny stan z powodu braku miejsc w gimnazjum Konopnickiej tudzież gimnazjum Kupieckim i Mechanicznym, gdzie po kilkadziesiąt uczenic, mimo złożenia egzaminów, nie zostało przyjętych do tych uczelni, Rada Miejska wzywa Zarząd Miejski do wystąpienia, aby jeszcze w tym roku:

1) utworzono w każdej z tych szkół jedną równoległą klasę I,
2) aby władze oświatowe przydzieliły na ten cel odnośne kredyty".

Rada Miejska jednomyślnie wniosek powyższy uchwaliła.

II'. Sprawozdanie Prezydenta Miasta.

Przewodniczący poinformował, iż Pan Wojewoda Pomorski reskryptem z dnia 22.VI.1938 r. Nr. SFF.—2/43 zatwierdził budżet na 1938/39 r. z zastrzeżeniem poczynienia konkretnych zmian, od których dokonania uzależnione jest zatwierdzenie budżetu. Komisja finansowo-budżetowa na posiedzeniu w dn. 28. VI. r. b. zaopiniowała pozytywnie uchwałę Magistratu z dnia 27. VI. r. b. Nr 882/38 co do zmian budżetowych, jak również Magistrat uchwałą swą z dnia 30.VI. r. b. Nr 885/38 przyjął poprawki komisji finansowo-budżetowej, wobec czego obecnie przedkłada się Radzie Miejskiej uzgodniony wniosek w sprawie budżetu.

Co do podatku inwestycyjnego, uchwalonego przez Radę Miejską w dniu 22.VI. r. b., Magistrat uchwałą z dn. 30.VI. r. b. Nr. 886/38 przyjął opinię komisji finansowo-budżetowej z dnia 28.VI. r. b. w sprawie zaniechania poboru tego podatku w bież. roku budżetowym z równoczesnym wystąpieniem o pożyczkę długoterminową w kwocie zł. 55.000 na budowę szkoły powszechnej przy ul. Nowomiejskiej, która to pożyczka ma być spłacona w przyszłym roku budżetowym z wpływów dodatku komunalnego do państw. podatku dochodowego.

W dyskusji ogólnej nad budżetem, po odczytaniu reskryptu Wojewody Pomorskiego z dnia 22.VI.r.b. Nr. SFF-2 43 w sprawie zatwierdzenia budżetu na 1938/39 r., zabierali głos:

r. *Miedziński* prosił o wyjaśnienie, jak został załatwiony przez Magistrat wniosek gr. Radnych Żydów w sprawie uboju

rytualnego, zgłoszony na poprzednim posiedzeniu Rady. Przewodniczący wyjaśnił, iż na posiedzeniu Magistratu wniosek ten upadł z przyczyn natury formalnej, gdyż w dekrecie Pana Wojewody co do zatwierdzenia budżetu tego rodzaju zmiana budżetowa nie była przewidziana.

r. *Eichler* postawił wniosek o przyjęcie budżetu i spraw podatkowych bez dyskusji, wniosek ten jednak po wyjaśnieniu przewodniczącego oraz przemówieniach: r. Ciarkowskiego, r. Różyckiego i r. Miedzińskiego został zmodyfikowany w ten sposób, iż dyskusja ma być zamknięta po przemówieniach tych mówców, którzy zapisali się do listy.

r *Ziółkowski* popierał wnioski Zarządu Miejskiego zgodne z opinią komisji finansowo-budżetowej i uwzględniające 32,5% stawkę dod. kom. do pań. pod. od nieruch. dla właścicieli nieruchomości, których roczny dochód brutto nie przekracza zł. 1000.—

r. *Różycki* przemawiał przeciw wnioskom Zarządu Miejskiego krytykując ogólnie gospodarkę miejską oraz stan zadłużenia miasta, wskazując na nadmierne obciążenie podatkami nie tylko właścicieli nieruchomości, lecz również innych grup gospodarczych społeczeństwa.

r. *Miedziński* wskazywał, iż w swoim czasie zgłosił zastrzeżenie co do przedwczesności uwzględnienia w budżecie na rok bież. dochodów z tyt. dod. kom. do pań. pod. dochodowego, a gr. Radnych Żydów postawiła wówczas formulny wniosek o przepracowanie tej sprawy najpierw na komisji finansowo-budżetowej, czemu się sprzeciwił jednak r. adw. Tusiewicz i w konsekwencji wniosek ten nie został uwzględniony, co powoduje obecnie poważne trudności zrównoważenia budżetu. Wobec powyższego r. Miedziński zgłosił wniosek do budżetu na 1938/39 r. treści następującej:

„Do całkowitego pokrycia budżetu na 1938/39 r. i umożliwienia wykończenia budowy szkoły przy ul. Nowomiejskiej bez zaciągnięcia pożyczki na ten cel Rada miejska uchwala wprowadzić w rzeźni miejskiej ubój rytualny dla ludności żydowskiej całego wielkopomorskiego województwa przy jednoczesnym podwyższeniu opłat za ubój rytualny o 50%".

W wyniku głosowania Rada Miejska większością głosów, przy 4 przeciwnych (radni Żydzi) i 6 wstrzymujących się, wniosek powyższy odrzuciła.

r. dr Fuks popierał wniosek w sprawie uboju rytualnego, jednocześnie stwierdzając, iż grupa radnych Żydów mimo różnych przykrości i negatywnego ustosunkowania się do niej niektórych grup radzieckich, gdy chodzi o dobro gospodarki miejskiej i budżet, ustosunkowuje się pozytywnie, mając na względzie konieczność zapobieżania bezrobociu w mieście.

r. Ciarkowski wskazywał na dalsze możliwości oszczędnościowe w budżecie j.np.: zmniejszenie ryczałtu na oczyszczanie placów publicznych przez wydzierżawienie tego oczyszczania, skreślenie kredytu na walkę z przestępczością (środki lokomocji), utrzymanie aresztu, doręczenie nakazów i t.p.; w związku z powyższym oświadczył się przeciw wnioskom Zarządu Miejskiego i uważał, iż budżet należy jeszcze raz zwrócić komisji finansowo-budżetowej celem wyszukania nowych oszczędności z jednoczesnym zaniechaniem podwyższenia podatku.

r. Latos popierał wniosek r. Ciarkowskiego, wypowiadając się nadto przeciwko zbyt dużym kredytom na plantacje miejskie.

Po udzieleniu wyjaśnień na zarzuty, postawione w dyskusji ogólnej, Przewodniczący poddał pod głosowanie wnioski Zarządu Miejskiego.

IV. Sprawa podatku inwestycyjnego i dodatku komunalnego do państwowego podatku od nieruchomości na 1938/39 r.

Biorąc pod uwagę uchwałę Magistratu z dn. 30.VI. r.b. Nr 886/38 oraz pozytywną opinię komisji finansowo-budżetowej z dn. 28.VI.r.b., Rada Miejska większością głosów przy 10 przeciwnych (Gr. Nar.) powzięła następującą uchwałę:

Uchwała Nr 268/38

„I. Rada Miejska we Włocławku, zgodnie z opinią komisji finansowo-budżetowej z dnia 28 czerwca 1938 r. na mocy § 68 obow. regulaminu obrad Rady Miejskiej, reasumując uchwałę swą z dn.22.VI.1938 r. Nr 265/38, uchwala zaniechać w 1938/39 r. poboru podatku inwestycyjnego na budowę szkoły przy ul. Nowomiejskiej w kwocie zł. 55.000.—

II. Jednocześnie Rada Miejska uchwala upoważnić Zarząd Miejski oddzielną uchwałą do wyjednania długoterminowej pożyczki w 1938/39 r. budżetowym w odpowiednich instytucjach kredytowych w wysokości zł. 55.000 na dokończenie budowy gmachu szkoły powszechnej przy ul. Nowomiejskiej, na przedmieściu Rakutówek.

III. W związku z zaniechaniem poboru podatku inwestycyjnego w 1938/39 r. na budowę szkoły i zgodnie z reskryptem Pana Woj. Pomorskiego o zatwierdzeniu budżetu na 1938/39 r. z dn.22.VI.1938 r. Nr SFF. 2/43, na mocy art. 43 ust. 1. lit. „o“ ustawy z dn. 23.III.1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorz. terotyrialnego (Dz.U.R.P. Nr 35, poz. 294) i art. 6 ustawy z dnia 11. VIII. 1923 r. o tymcz. ureg. finan. komun. (Dz.U.R.P. z 1936 r. Nr. 62, poz. 454) oraz art. 7 i 9 dekretu Prezydenta R.P. z dnia 14.I.1936 r. o podatku od nieruchomości i w związku z okólnikiem Nr. 1 Min. Spraw Wewn. z dnia 7.I.1935 (Dz. Urz. Min. Spraw Wewn. Nr. 2), tudzież opinii komisji finansowo budż. z dnia 28.VI.1938 r., Rada Miejska we Włocławku postanawia:

W uchwale swej z dnia 22. VI. 1938 r. w przedmiocie wprowadzenia na 1938/39 r. dodatku do p. pod. od nieruchomości podwyższyć stawkę dodatku z 57,5% do 90% z tym, iż zwiększone wpływy z tego źródła o 57,5% użyte będą na zatrudnienie bezrobotnych, zgodnie z okólnikiem Nr. 1 Min. Spraw Wewn. z dnia 7.I.1935 r.

Nadto pozostawić stawkę dodatku do państw. pod. od nieruchom. na rok 1938/39 w wysokości 32,5% od tych nieruchomości, których roczny dochód brutto nie przekracza zł. 1.000“.

V Pożyczka długoterminowa w kwocie zł. 55.000 na budowę szkoły powszechnej przy ul. Nowomiejskiej.

Biorąc pod uwagę uchwałę Magistratu z dnia 30.VI. r.b. Nr 887/38 oraz opinię pozytywną komisji finansowo - budżetowej z dnia 30.VI.r.b., Rada Miejska większością głosów, przy 10 przeciwnych (Gr. Nar.), powzięła następującą uchwałę:

Uchwała Nr. 269/38.

„Na podstawie art. 43. ust. 1 lit. „1“ ustawy z dn. 23.III. 1933 r. o częśc. zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz.U.R P. Nr. 35, poz. 294) Rada Miejska uchwala:

I. Zaciągnąć w niżej wymienionych instytucjach finansowych:

1) w Polskim Banku Komunalnym Sp. Akc. w Warszawie,
2) w Komunalnym Banku Kredytowym S. A. w Poznaniu,
3) w Komunal. Kasie Oszczędności m. Włocławka

pożyczkę długoterminową w łącznej sumie zł. 55.000 na budowę szkoły powszechnej we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej, płatną w całkowitej kwocie w roku budżetowym 1939/40 z dodatku komun. do państw. podatku dochodowego.

II. Upoważnić Zarząd Miejski do:

1) ustalenie formy i warunków pożyczki,
2) podjęcie pożyczki w granicach udzielonej sumy jednorazowo lub częściowo,
3) ustalenia terminów spłaty i wysokości stopy procentowej,
4) zabezpieczenia pożyczki dochodami gminy wzgl. kaucjami na hipotekach nieruchomości miejskich,
5) przeprowadzenia w związku z zaciągnięciem pożyczki wszystkich czynności prawnych i podpisania zobowiązania dłużnego".

VI. Budżet gm. m. Włocławka na 1938/39 r.

Biorąc pod uwagę uchwałę Magistratu z dnia 30.VI.r.b. Nr. 885/38 oraz opinię pozytywną komisji finansowo-budżetowej z dnia 28.VI.r.b., Rada Miejska większością głosów, przy 10 przeciwnych (Gr. Nar.), powzięła następującą uchwałę:

Uchwała Nr 270/38

„Na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „m" z dn. 23.III.33 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U.R.P. Nr. 35, poz. 294), § 1 rozporz. Prezydenta R. P. z dn. 17.VI.24 r. o obowiązku i sposobie pokrywania wydatków przez związki komunalne (Dz.U.R.P. Nr. 55, poz. 522) oraz § 46 rozporz. Min. Spraw Wewnętrznych z dn. 6. XII 32 r., wydanego w porozumieniu z Min. Skarbu o sporządzaniu i uchwalaniu budżetów związków komunalnych (Dz. U. R. P. Nr. 19 poz. 71 z 1933 r.), Rada Miejska uchwala poprawki do budżetu m. Włocławka na rok 1938/39 w/g załącznika, wprowadzone zgodnie z reskryptem Pana Wojewody Pomorskiego z dnia 22. VI. 38 r. Nr. SFF-2/43, ograniczające ogólną sumę budżetu do kwoty zł. 2.379.980,81 w tym:

1) wydatki zwyczajne . . .	zł.	1.659.617,23
2) wydatki nadzwyczajne . .	„	720.363,58
1) dochody zwyczajne . . .	„	1.694.849,81
2) dochody nadzwyczajne . .	„	685.131,—

oraz poprawki wynikające z wyżej powołanego reskryptu w w budżetach przedsiębiorstw miejskich i załącznikach.—

VII. Sprawa zamiany placów z Chaną Wittenberg.

Po zreferowaniu sprawy przez Wiceprezydenta Miasta w zastępstwie chwilowo nieobecnego Prezydenta Miasta, przeciw wnioskowi przemawiał r. *Różycki.*

r. *Ciarkowski* w związku z opuszczeniem sali obrad przez radnych Gr. Nar. zażądał sprawdzenia quorum, jednocześnie oświadczając, iż do tej sprawy musi być quorum kwalifikowane.

Przewodniczący Prezydent Miasta stwierdził, iż na sali jest obecnych 27 członków Rady, a więc jest quorum zwykłe; co do kwalifikowanego quorum Zarząd Miejski zasięgnie odpowiednich informacji w Urzędzie Wojewódzkim, gdyż § 16 pkt. 3 obowiązującego regulaminu obrad Rady Miejskiej wymaga kwalifikowanego quorum przy „alienowaniu tj. pozbywaniu nieruchomości miejskich", w konkretnym natomiast wypadku ma się do czynienia nie z alienacją, lecz zamianą placów. Urząd Wojewódzki, rozpatrując uchwałę Rady Miejskiej, w wypadku słuszności wniosku r. Ciarkowskiego wyda odpowiednią decyzję o zatwierdzeniu lub też odrzuceniu uchwały Rady Miejskiej.

W wyniku głosowania Rada Miejska większością głosów, przy 1 przeciwnym, powzięła następującą uchwałę, biorąc pod uwagę uchwały Magistratu z dnia 27.VI. r. b. i z dnia 30.VI. r. b. Nr 884/38 oraz opinię komisji finansowo - budżetowej z dnia 28.VI. r. b.:

Uchwała Nr 271/38.

„Na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „i" ustawy z dn. 23.III.1933r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 294)

Rada Miejska uchwala:

1) dokonać następującej zamiany nieruchomości:

a) nabyć od Chany Wittenberg na własność gminy m. Włocławka w drodze zamiany place o pow. 2.695,5 mtr. kw. położone przy ul. Starodębskiej Nr. 23, wyobrażone na planie, sporządzonym przez Zarząd Miejski, wydzielone z nieruchomości Nr hip. 274-0/ks. hip. Nr 97, wolne od wszelkich długów i obciążeń oraz oczyszczone z budynków, które to place zgodnie z planem regulacyjnym miasta mają być przeznaczone pod urządzenie ulic: Legionów, Sienkiewicza i roz-

szerzenie ul. Starodębskiej z tym, iż jednocześnie Ch. Wittenberg na zabezpieczenie usunięcia swoim kosztem i staraniem budynków wraz z lokatorami z placów zamienianych, a przeznaczonych pod ulice, w terminie rocznym od daty zawarcia umowy, zapisuje kaucję hipoteczną w sumie zł. 10.000.— (słownie: złotych dziesięć tysięcy) na Nr. 2 po K. K. O. m. Włocławka na pozostałej swej części nieruchomości przy ul. Starodębskiej Nr. 23 hip. Nr. 274⁰ ks. hip. 97, niezależnie od czego w wypadku niedotrzymania wyżej podanego terminu, budynki te lub materiał z ich rozbiórki przechodzą wówczas na własność gm. m. Włocławka;

b) wzamian za powyższe place oddać na własność Ch. Wittenberg, właścicielce nieruchomości hip. Nr. 274-0/ks. hip. Nr. 97, również wolną od długów i obciążeń nieruchomość miejską Nr. hip. 664/ks. hip. Nr. 936, położoną przy ul. św. Antoniego Nr. 27 o pow. około 776 mtr. kw. z tym wszystkim, co z natury przeznaczenia i przedmiotu stanowi tę nieruchomość, z tym, iż zarówno ew. przyrzeczenie notarialne zamiany jak i sam fakt przekazania powyższej własności dojdzie do skutku dopiero po zatwierdzeniu tranzakcji przez władze nadzorcze, a nadto tytuł własności na Ch. Wittenberg przejdzie dopiero po usunięciu przez nią lokatorów i zniesieniu przez nią i na jej koszt wszelkich budynków, znajdujących się na zamienianych placach przy ul. Starodębskiej Nr. 23, oraz po zlikwidowaniu przez nią składu żelaza przy ul. św. Antogo Nr. 27, którego to składu żelaza zobowiązuje się w ogóle nie zakładać przy ul. św. Antoniego lub Młynarskiej;

2) upoważnić Zarząd Miejski do wykonania tej uchwały, to jest do zawarcia z Ch. Wittenberg, właśc. nieruchomości Nr. hip. 274 0/ks. hip. 97, odpowiedniego aktu notarialnego zamiany nieruchomości na warunkach wyżej wskazanych, do czynienia wezwań rejentalnych i odpowiadania na takie wezwania, do przedsiębrania wszelkich innych czynności prawnych, jakie konieczność nastręczy w związku z załatwieniem powyższej tranzakcji zamiany nieruchomości, w szczególności zaś do sporządzenia aktu notarialnego, wzajemnego przyrzeczenia kupna - sprzedaży

w drodze zamiany nieruchomości z tym, iż tytuł własności za place przy ul. św. Antoniego Nr. 27 przejdzie na Ch. Wittenberg dopiero po zatwierdzeniu uchwały Rady Miejskiej przez władzę nadzorczą i po spełnieniu warunków, podanych w punkcie 1 uchwały".

VIII. Wolne wnioski.

1) r. *Miedziński* w związku ze zniesieniem świadectw przemysłowych zgłosił wniosek w sprawie poczynienia starań o przeniesienie miasta Włocławka do miejscowości kl. II, jak to było dotychczas, zamiast kl. III;

2) ł. *Siemieński* zgłosił wniosek radnych Chrz. Zjedn. Pracy w sprawie utworzenia we Włocławku sądu pracy;

3) r. *Pietrzak* złożył interpelację w sprawie zaopatrzenia ludności Grzywna w wodę.

Na tym zakończono posiedzenie o godz. 1-ej w nocy.

Protokółował:	Przewodniczył:
Kierownik W-łu Ogólnego	Prezydent Miasta:
(—) *Bolesław Loga*	(—) *Witold Mystkowski*

KRONIKA.

I. Ogólna.

Zjazd historyczny b. członków P.O.W.

Uroczystości peowiackie przygotował Komitet Obyw telski pod przewodnictwem Prezydenta Miasta, który wydał odezwę następującej treści:

„Obywatele! W dniach 21 i 22 maja odbędzie się u nas zjazd historyczny b. członków Polskiej Organizacji Wojskowej z pięciu powiatów: włocławskiego, nieszawskiego, lipnowskiego, kutnowskiego i gostynińskiego (dawny okręg I a), a jednocześnie odbędą się związane z tym uroczystości: poświęcenia sztandaru, przemianowania ulicy Kaliskiej na ulicę P.O.W., odsłonięcia tablicy pamiątkowej na domu Nr 4 przy ulicy Kościuszki i inne. Obywatele! P.O.W. została stworzona przez Marszałka Józefa Piłsudskiego w czasie, gdy z chaosu wojny światowej wyzwalała się Polska do bytu samodzielnego. W pracy konspiracyjnej, walcząc z gwałtami i terorem okupantów, przygotowywała P.O.W. w latach 1915—1918 kadry Armii Polskiej, nie podlegającej rozkazom obcego dowództwa. W czasie, gdy Komendant Główny P. O. W. Józef Piłsudski cierpiał więzienie w Magdeburgu, P. O. W. mnożyła swoje szeregi, stojąc karnie na straży Jego ideologii — własnego Rządu i Wojska.

Obywatele! Niech święto peowiackie będzie naszym świętem! Przyjmijmy gości z otwartym sercem i weźmy udział w uroczystościach Zjazdu, radując się z nimi, że cel, dla którego P. O. W. wraz z innymi pracowała i walczyła: wolna i niepodległa Polska, jest udziałem nas wszystkich. Niech miasto nasze w dniach uroczystości P. O. W. przywdzieje szatę odświętną, a przybywający na Zjazd niech zaznają od nas wszelkiej gościnności.

Apeluję do wszystkich obywateli m. Włocławka o dekorowanie emblematami narodowymi i flagami domów podczas powyższych uroczystości t. j. dn. 21 i 22 maja r. b., jak również o wzięcie udziału w uroczystościach. Za Komitet Zjazdu — Witold Mystkowski, Prezydent m. Włocławka".

Otwarcie Zjazdu odbyło się w sali T-wa Wioślarskiego. Zjazd powitał wojewoda warszawski p. min. Paciorkowski, poczym serdecznie przemawiali przedstawiciele wojska, miasta, związków kombatanckich, organizacji przysposobienia wojskowego, harcerstwa, organizacji społecznych i t. d. Następnie uczestnicy Zjazdu złożyli hołd pamięci Komendanta przed Jego pomnikiem nad Wisłą. Dowódca garnizonu płk Sudoł przemówił do zebranych i zarządził 3-minutową ciszę. Kompanie sprezentowały broń, a delegacja peowiaków złożyła wieniec u pomnika. Następnie 2 oddziały peowiackie z orkiestrą udały się do pomnika poległych za Wisłą i przed krzyż na miejscu stracenia powstańców w r. 1863, gdzie również złożono wieńce i rozpalono symboliczne ogniska.

Na Starym Rynku odbył się apel poległych i zmarłych peowiaków. Po wciągnięciu flagi na maszt rozpalono ognisko, po czym prezes Benken odczytał rozkaz Komendanta do Kompanii Kadrowej, a p. Orszt wywołał

nazwiska poległych peowiaków. Pierwszy dzień uroczystości zakończył się capstrzykiem.

W drugim dniu było już 800 uczestników Zjazdu Po nabożeństwie w bazylice, celebrowanym przez J. Eksc. Ks. bpa Radońskiego, i podniosłym kazaniu ks dra Miemca peowiacy, wojsko, hufce przysp. wojsk., Związek Strzelecki, harcerze — z orkiestrą i sztandarami—udali się na pl. Wolności, gdzie na trybunie zajęli miejsca: wojewoda pomorski min. Raczkiewicz, wicewojew. Szczepański, ks. biskup Radoński, płk. Bołtuć, płk. Sudoł, star. Gajzler, prezyd. Mystkowski i inni. Pierwszy przemówił prezydent miasta Mystkowski, który przemówienie swoje zakończył następująco:

„P.O.W. objęła również swoim zasięgiem Kujawy i nasze miasto. Względy organizacyjne spowodowały, że Włocławek stał się siedzibą wyższych jednostek organizacyjnych P.O.W.

Tu mieściła się Komenda Okręgu na powiaty: włocławski, nieszawski, częściowo lipnowski, gostyniński i kutnowski.

Stąd wychodziły rozkazy i instrukcje, powołujące do życia na terenie Okręgu tajne szkoły podoficerskie i szkoły podchorążych; stąd prowadzono kolportaż do mniejszych komórek organizacyjnych, wydawnictw wojskowych i biuletynów.
We Włocławku obok Komendy Okręgu mieściła się Komenda Obwodu. Takie same komendy obwodowe istniały w Gostyninie, Kutnie, Nieszawie, Ciechocinku, a obok nich po mniejszych miasteczkach i wsiach komendy lokalne.

Na świadectwo potomnym w uznaniu wielkich zasług P. O. W. w dziele odzyskania niepodległości, jakoteż dla upamiętnienia przodującej roli Włocławka w ruchu peowiackim okręgu, korzystając z obecności b. członków P.O.W., którzy przybyli do Włocławka na Zjazd Historyczny, społeczeństwo włocławskie ufundowało sztandar dla miejscowego Koła, który w dniu dzisiejszym J.E.ks. biskup Radoński poświęcić osobiście raczył, Rada Miejska uchwaliła nazwać imieniem P. O. W jedną z najgłówniejszych ulic Włocławka, a na domu, stanowiącym siedzibę b. Władz Okręgu, wmurowano tablicę pamiątkową.

„Każdy naród posiada pomniki, które zawarły w sobie cierpienie i radość, jakby w jednym ognisku ześrodkowując przeżycia całych pokoleń. Takimi pomnikami są: ruiny, pola bitew, grody, ulice, na tych ulicach domy, na których widok serce bije goręcej i łzy nadbiegają do oczu. Są to świątynie historii".

Przytaczając te słowa Wielkiego Marszałka, jako przełożony Gminy i gospodarz tego miasta, ogłaszam uroczyście, że mocą uchwały Rady Miejskiej we Włocławku z dnia 26. VI. 1937 r., powziętej jednogłośnie i powitanej przez uchwalających oklaskami, a następnie zatwierdzonej przez Pana Wojewodę Warszawskiego, odtąd ulica ta, zwana dawniej ulicą Kaliską, na długości od Placu Wolności do przejazdu kolejowego zwać się będzie ulicą Polskiej Organizacji Wojskowej.

Niech ten dar symboliczny m. Włocławka świadczy o czci naszego grodu dla wielkich czynów P. O. W. i Ich Komendanta i niech będzie świadectwem tych czynów przed pokoleniami przyszłymi.

Zarazem imieniem Komitetu Obywatelskiego Uroczystości P.O.W. zwracam się do Ciebie, Dostojny Panie Ministrze, któryś był łaskaw wraz z miłymi gośćmi przybyć na uroczystość dzisiejszą i znaleźć chwilę drogiego czasu w swej odpowiedzialnej pracy pioniera Wielkiego Pomorza i proszę o odsłonięcie tablicy pamiątkowej na murach siedziby b. Komendanta Okręgu 1 a. P.O W."

Następnie p. Wojewoda Pomorski Raczkiewicz wskazał na P. O. W. jako na przykład bezinteresownej pracy ideowej, a po wbiciu gwoździ w drzewce peowiackiego sztandaru odsłonił tablicę pamiątkową w domu przy ul. Kościuszki Nr. 4, gdzie mieściła się Komenda Okręgowa P.O.W.

Defilada wojska, strzelców w strojach kujawskich, oddziałów przysposobienia wojskowego i długich kolumn peowiaków zakończyła uroczystość na Pl. Wolności.

Po obiedzie żołnierskim w koszarach wojskowych oraz wewnętrznych obradach, trwających do wieczora peowiacy rozjechali się do domów.

Od Redakcji: w dniu 21 czerwca r. b. odbył się w gmachu Zarządu Miejskiego pierwszy we Włocławku zjazd delegatów miast pomorskich, z którego sprawozdanie zostanie podane w następnym numerze „Dziennika".

II. Z ŻYCIA SAMORZĄDU MIEJSKIEGO

Sprawozdania za miesiące: czerwiec i lipiec 1938 r. wydziałów, zakładów i przedsiębiorstw miejskich.

Uwaga: liczby odnoszące się do m-ca czerwca podane są w nawiasach

Wydział Ogólny:

Ruch personalny: 1) w wyniku ogłoszonego konkursu z dn. 1.VIII br. zaangażowany został *mgr Paweł Czarnecki* na stanowisko referenta oświatowo-kulturalnego oraz do spraw szkolnych, przy czym objął kierownictwo Oddziału Gospodarczego Wydziału Ogólnego, zastępstwo zaś kierownictwem Oddz. Gosp. pełnić będzie ref. *Edward Bettman*, dotychczasowy p. o. kierownika tego oddziału; 2) z dnia 1.VIII rb. zaangażowany został w charakterze kancelisty do nowo-utworzonego referatu karno-administracyjnego w Wydziale Ogólnym *Wiktor Drzewiecki*; 3) z dniem 6.VIII rb. dotychczasowy administrator domów miejskich ref. *Witold Wyględowski* przeniesiony został do Zakładu Wod. i Kan., a na jego miejsce do Oddz. Gosp. w W-le Ogólnym *Bolesław Przybyłowski*, pracownik Zakładu Wod. i Kan.; 4) z dn. 1.VI rb. *Maria Kozińska*, kancelistka Oddziału Pomiarów

Wydziału Technicznego przeniesiona została na emeryturę; 5) dn. 16.VIII rb. zmarł kanc. W-łu Fin. b. p. A. Gerszonowicz

Sprawy organizacyjne: z dn. 1.VIII rb. utworzony został w Wydziale Ogólnym Referat karno-administracyjny w związku z rozporządzeniem Wojewody Pomorskiego z dn. 4.VII rb. upoważniającym prezydenta m. Włocławka do nakładania kar. w postępowaniu karno-administracyjnym w formie nakazów karnych do wysokości 3 dni aresztu i 50 zł. kary pieniężnej bez przeprowadzenia zwyczajnego postępowania (Pomorski Dziennik Wojewódzki Nr. 21, poz. 244).

Biuro Ewidencji i Kontroli Ruchu ludności w miesiącu VII (VI) dokonało w obrębie miasta: przemeldowań 1311 (1780), w tym: 713 (873) zameldowań i 598 (907) wymeldowań; zameldowań 301 (125), w tym 83 (153) osób przyjezdnych i 118 (72) noworodków; wymeldowań 173 (281), w tym: 113 (229) osób wyjezdnych i 60 (52) zmarłych; liczba ludności na dzień 31.VII (VI) 1938 r. wynosiła 66.685 (66.557) mieszkańców; przyrost (+) — ubytek (—) ludności w miesiącu VII (VI) wynosił + 128 (— 56).

Urząd Stanu cywilnego wyznań niechrześcijańskich i sektanktów: sporządzono aktów urodzeń 16 (18), ślubów 1 (2), zejścia 7 (7).

Referat Przemysłowy: a) Zgłoszono zakładów przemysłowych ze stałą siedzibą ogółem 9, w tym: handlowych 4, przemysłu wolnego 1, zakładów rzemieślniczych 4; wpłynęło zawiadomień o zaniechaniu prowadzenia zakładów przemysłowych ogółem 1.

b) Liczba dorożek: 1) konnych 48 zarejestrowanych i 46 kursu jących; 2 samochodowych 16 zarejestrowanych i 16 kursujących Wydano tabliczek rowerowych od 1.I.1938 r. do 1.VIII rb. 2051 w tym w m-cu VII 247 (269).

c) Spis zwierząt gospodarskich wykazał na terenie miasta w dniu 30.VI rb.: 645 koni, 634 bydła rogatego, 304 trzody chlewnej, 335 owiec i 432 kóz.

Wydział Finansowy:

Wykonanie budżetu administracyjnego: a) preliminowano wyd. zwyczajnych zł. 1.659.617,23 na dz. 31.VII. rb. wykonano zł. 249.496,56 (161.238,71) — 15%, w tym: Dz. I zł. 84 696,43 (61.713,40) — 29,4%, Dz. II zł 5.291,41 (3,823,58) — 23.5%, Dz. III zł. — %, Dz. IV zł. 20.311,12 (8.537,43) — 2,9%, Dz. V zł. 15.302,01 (12.351,27)— 21,3%, Dz. Va zł 4.380,46 (3 303,50) — 18%, Dz. VI zł. 45.499,35 (33.640,88) — 26,9%, Dz. VII zł. 1 016,89 (531,49) — 26,4%, Dz. VIII zł. 37.564,42 (19.127,88) — 21,4%, Dz. IX zł. 12.890,— (6.731, 41) — 20,8%, Dz. X zł. — %, Dz. XI zł. — — %, Dz. XII zł. 14.865,83 (7.326,56) — 26,4%, Dz. XIII zł. 7.678,64 (4.151,31 — 20,%;

b) preliminowano wydatków nadzwyczajnych zł. 720.363,58, wykonano zł. 164.258,03 (114.420,09) — 22,8%;

c) preliminowano dochodów zwyczajnych 1.694849,81 zł. na dz. 31.VII. r.b. wykonano zł. 342.835.73 (244.437,97) — 20,3%, w tym Dz. I zł. 19.527,08 (11.956,45) — 30,4%, Dz. II zł — — %, Dz. III zł. 3.480,— (1.030,00) — 4.—%, Dz. IV zł. 4.757,— (3.790,86) — 5,2%, Dz. V zł. 12.474,62 (8 867,79) — 36,3%, Dz. VI zł. 8.803,94 (5.902.70) — 39,2%, Dz. VII zł. 26 222,73 (24,208,76) — 87,4%, Dz. VIII zł. 170 216,48 (133 979,74) — 39,1%. Dz. IX zł. 75924,86 (36.080,56 — 21,7%, Dz. X zł. 21.003,39 (18.234,30) — 54,4%, Dz. XI zł. 425,65 (386,81) — 85,13%.

d) preliminowano dochodów nadzwyczajnych zł. 685.131.— wykonano zł. 255.274,67 (144 847,55) — 37,2%.

Oddział Zdrowia Publicznego:

Ambulatorium Miejskie udzieliło 713 (723) porad i 1813 (1605) zabiegów, w tym: dla dorosłych 1690 (1498) i dla dzieci do 15 lat 836 (930), wg. rodzaju chorób: 500 (469) wewn., — (1) gr. źl., — (3) zębów, 884 (830) ocznych (w tym 779 (693) na jaglicę), 10 (19) nosa, gardła i dróg oddechowych, 8 (3) kobiecych, 508 (447) wenerycznych, 76 (88) skórnych i chirurgicznych 540 (468); *apteka miejska* wydała 1695 (1802) recept, w tym: 540 (621) pojedyńczych i 1155 (1181) złożonych

Miejska pracownia badania żywności dokonała: badań produktów spożywczych 186 (105), kwestionując 16 (7) prób; bakteriologicznych badań wody wodociągowej dokonano 25 (20) ze studni prywatnych i publ. 8 (4), z których zakwestionowano 3 (1) próby.

Dozór sanitarny: dokonano przez lekarza miejskiego san 30 (13) urzędowych badań zdrowia, 15 (13) wywiadów kontrolera sanitarnego, 590 (600) oględzin sanitarnych przez komisję sanitarną.

Nadzór weterynaryjny nad zwierzętami: dokonano oględzin 484 (527) koni i — (71) innych zwierząt, wyłapano i zabito 33 (52) psów, stwierdzono wściekliznę u 3 (1) psów, było pokąsanych zwierząt — (2), przeprowadzono na grzebowisku zwierząt 2 (1) rewizje, padło koni 4 (6), udzielono 10 (6) bezpłatnych porad weteryn.

Zakład dezynfekcyjny: dokonał dezynfekcji 10 (6) mieszkań po chorobach zakaźnych, 513 (487) rzeczy dla handlarzy starzyzną oraz poddał 25 (27) osób przymusowej kąpieli.

Urząd Sanitarno-Obyczajowy udzielił 529 (472) porad, w tym: 21 (25) pierwotnych i 508 (447) wtórnych.

Oddział Opieki Społecznej:

Opieka zamknięta: na początku m-ca przebywało w zakładach zamkniętych 36 (30) dzieci, przybyło w ciągu m-ca 1 (7), ubyło 2 (1), w końcu m-ca było 35 (36) dzieci. Starców i chorych w zakładach zamkniętych było na początku m-ca 89 (90), przybyło 4 (1), zmarło 1 (2), wypisano 1 (—), w końcu m-ca było 91 (89) osób. Z powyższej liczby w schronisku miejskim 81 (79) osób.

Opieka otwarta: na początku m-ca było dzieci u rodzin zastępczych 7 (7) dzieci, u krewnych 73 (72) dzieci, w przytułkach obcych 2 (2)

dzieci — razem 82 (80) dzieci, ubyło 6 dzieci, przybyło 1 dz.) stan w końcu m-ca 76 (82) dzieci. Starców i chorych umieszczonych na opiece domowej było 25 (25), ubyło 1 (1), przybyło — (1), stan w końcu m-ca 24 (25) osób

Pomoc doraźna ubogim: udzielono zapomóg na wyżywienie 55 (68), na mieszkanie 8 (5), na podróż 23 (10), pogrzebowe 18 (15), na odzież i obuwie 4 (8), na protezy i inne 3 (2) osobom — razem 108 (111) osobom, na ogólną sumę zł. 982,97 (zł. 743,57).

Wypłaty zasiłków bezrobotnym: Instytucja zastępcza Woj. Biura Fund. Pracy wypłaciła zasiłków 151 (253) robotnikom na sumę zł. 2.829,03 (zł. 4.832,89)

Wydział Techniczny:

Oddział Pomiarów: nadano numerów policyjnych 3 (2), hip. 6 (7) wydano zaświadczeń 3 (3), wyciągów budowlanych 2 (6), geodez. 6 (1), zatwierdzono planów 6 (1), sprawdzono sytuację planów bud. 15 (13), załatwiono spraw różnych 21 (18).

Oddział Budowlany: zatwierdzono planów 19 (14), wydano różnych zaświadczeń 92 (30), wydano zarządzeń i wniosków karnych pisemnych 48 (2), załatwiono różnych spraw bud. 52 (22), wydano zarządzeń ustnych i zanotowano nieruchomości 3.422; ruch budowlany: budowli zaczętych 29 (20), skończonych 19 (5).

Oddział Drogowy: w miesiącu czerwcu i lipcu r. b. prowadzono budowę i przebudowę następujących ulic: Płockiej (budowa szosy), Leśnej (bruk polny), Ogniowej (kostka niereg. bazaltowa), Plac Wolności (budowa chodnika i zieleńców), Cyganka (kostka kam. beton. i chodniki), Kościelna (chodniki ze starych płyt), Pułaskiego (chodniki), Żytnia (bruk polny), Pl. Kopernika (przebrukowanie podłoża pod półbruczek bazaltowy), Seminaryjska (zrywanie bruku i przygotowanie plantu pod kostkę kam.-beton.), Tumska (przebrukowanie podłoża pod półbruczek granitowy), Żabia (kostka kam. beton); nadto prowadzono roboty ziemne w Parku Sienkiewicza m^3 2032 i w nieruchomości miejskiej ułożono w podwórzu i wjazdach kostkę kam. beton. Ogółem wykonano robót ziemnych i plantu 9594 m^3 (6618). Ustawiono krawężników 1629 mb. (1727). Ułożono bruku polnego 1628 m^2 (1822). Ułożono chodnika nowego 1726 m^2 (528). Ułożono chodnika ze starych płyt (888 m^2). Ułożono jezdni z kostki kam. beton. 1594 m^2 (1251). Ułożono bruku z kostki nieregul. bazaltowej 515 m^2. Zerwano bruku polnego 1296 m^2 (3575). Zużyto materjałów: kamienia polnego 392 m^2 (388). Żwiru 32 m^2 (13). Zużyto kostki kam.-betonowej sztuk 15300 (12010). Zużyto nowych płyt betonowych sztuk 6900 (2110). Wyremontowano bruków 1320 m^2 (2595). Wyrobiono na ul. Żytniej, Ogniowej i t. d. bruku ciętego 161 m^3 (308).

Betoniarnia: wyprodukowano materiałów betonowych: kostki kam.-beton. sztuk 13340 (19376), płyt chodnikowych szt. 9891 (7975), krawężników różnych szt. 4221 (1326), zużywając do tego: żwiru

i piasku 400 m³ (416), tłucznia 205000 kg (303665), cementu 141475 kg (152650). Magazyn otrzymał ogółem materiałów: cementu 60000 kg (135000), żwiru, piasku i półżwiru 617 m³ (300).

Plantacje Miejskie: przy przebudowie skweru na Pl. Wolności przerobiono rob. dni 234 (81). Zregulowano zieleńee przy Ubezp. Społecznej rob/dni (86). Przy konserwacji parku, skwerów i zieleńcy przerobiono ogółem rob/dni 998 (970). Urządzenie zieleńca w gmachu Zarządu Miejskiego rob/dni 17. Skwer przy stacji wąskotorowej rob/dni 28. Skwer przy dworcu kolejowym rob/dni 34. Zieleńce na ul. Pułaskiego rob/dni 61. Ogółem na plantacjach miejskich zatrudniano rob. stałych 14 (14), sezonowych 60 (76).

Zakład Wodociągów i Kanalizacji:

Na 31.VII. (30.VI.) stan przyłączeń wodociągowych wynosił 317 (307), kanalizacyjnych 564 (555), kiosków z wodą 11, wodomierzy 231 (229), studzien miejskich 19 (15), stan sieci wodociągowej 22.848 50 (22.312.—) m. b., stan sieci kanalizacyjnej 24.698.70 (24.216.80) m. b. w tym: stałej 11.116.40 (10.992.40) m. b. i prowizorycznej 13 582.30 (13.224 40) mb., przybyło sieci kanalizacyjnej stałej 124 (172) mb. na ul. Karnkowskiego i ul. Pułaskiego i prowizorycznej 357,9 (40,4) mb. na ulicach: Zamczej, Wiślanej, Żytniej, Kilińskiego i Przechodniej; przybyło sieci wodociągowej 536,5 (78) mb. na ul. Wienieckiej, Łaziennej, Łęgskiej, Kościuszki i Kraszewskiego; dokonano przyłączeń wod. 10 i kanal. 9, zainstalowano wodomierzy 2.

UWAGA: w sprawozdaniu za maj został pomyłkowo podany zaduży stan przyłączeń wodociągowych i stan wodomierzy.

Zakład Oczyszczania Miasta:

W miesiącu lipcu i czerwcu r. b. (cyfry w nawiasach) dokonano: wywozu nieczystości 314 (398) beczek i 232 (329) skrzyń oraz śmieci 40 (38) wozów, obsłużono 148 (168) nieruchomości; w dziale przewozów było 217 (230) wyjazdów wozów ciężarowych i 20 (18) przejazdów bryczką; stan inwentarza na dz. 30 VI i 31.VII r. b.: koni 18 (18), powozów i bryczek 5 (5), wozów 21 (21), skrzyń do śmieci 4 (4), beczek asenizacyjnych 6 (6).

Rzeźnia Miejska:

W m-cu lipcu (czerwcu) r. b. ubito rogacizny 1131 (1402), trzody chlewnej 979 (1038), razem sztuk 2110 (2440).
Walka z potajemnym ubojem: dokonano kontroli u 14 osób (99) zakwestionowano 542 kg. mięsa (68 kg) z czego zwrócono 375 kg. (28 kg.); sporządzono protokółów karnych do Starostwa i do władz Skarbowych 11 (3), sprzedano z licytacji 73 kg. (40 kg.) produktów mięsnych i mięsa, sprawdzono mięsa i wędlin przywożonych 26 638 kg. (23-726 55).

Targowisko zwierzęce:

W m-cu lipcu (czerwcu) r. b.
Na 3 targach i 2 jarmarkach spęd wynosił ogółem: 484 konie (527) z powodu pryszczycy spęd na zwierzęta racicowe został wstrzymany z dniem 10 czerwca r. b.

Lasy Miejskie:

a) w czerwcu: dokonano w Oddziale VI wyrobu 600 wiązek faszyny sosnowej z trzebieży. Wyrobiono trzebieży w Oddz. VI 57 m. p. knebli; wydano Zakł. Wodoc. 140,02 m^3. drewna budulcowego, użytkowego sosnowego do przetarcia na tartaku firmy „Wisła“ — dożorowano przetarcie. Dokonano plewienia szkółki sosnowej i oczyszczono uprawy sosny pospolitej z nalotu sosny banka.
b) w lipcu: przystąpiono do wyrobu posuszu. Z oddziału 2 i 3 wycięto i zwieziono posusz na składnicę „Dąbrówkę“.
Dokonano plewienia i podlewania szkółki sosnowej.
Oczyszczono rów graniczny w oddz. 10-tym oraz przygotowano słupy oddziałowe do wymiany.
Tępiono chwasty w uprawach sosnowych w oddz. 7 i 10.

Miejska Cegielnia Mechaniczna:

prowadzi kampanię zgodnie z planem.

Komunalna Kasa Oszczędności założona miasta Włocławka we Włocławku w r. 1928

BILANS BRUTTO

na dzień 30 czerwca 1938 r.

STAN CZYNNY

1	**Kasa i sumy do dyspozycji**		
	a) gotowizna	26212,59	
	b) pozostałość w Banku Polskim i P.K.O	25681,26	
	c) pozostałość w Bankach Państwowych i Komunalnych	98806,—	150699,85
2	**Kupony**		
3	**Papiery wartościowe**		
	a) papiery państwowe	220121,04	
	b) akcje Banku Polskiego, akcje i udziały w Bankach Komunalnych	32815.—	252936.04
4	**Weksle zdyskontowane** (109 kont)		189546,52
5	**Pożyczki wekslowe** (2047 kont)		1511083,50
6	**Weksle protestowane** pochodzące z dysk. i poż. wekslowych (355 kont.)	65783,66	65783,66
7	**Rachunki bieżące otwartego kredytu**		
	a) zabezpieczone hipoteką (5 kont)	10226,—	
	b) zabezpieczone innymi wartościami (3 konta)	15166,—	25392,—
8	**Pożyczki terminowe na zastaw** papierów wartościowych i książeczek oszczędności (345 kont).	48345.65	48345,65
9	**Pożyczki hipoteczne** (5 kont)		22331,95
10	**Należności z tyt. układów konwersyjnych zatwierdzonych przez Komitet Konwersyjny Banku Akceptacyjnego** (7 kont)		20335,27
11	**Odsetki zaległe**		7914,91
12	**Nieruchomości**		112602,21
13	**Ruchomości**		19489,29
14	**Różne**		85278,72
15	**Koszty administracji**		51886,61
16	**Administracja nieruchomości**		3941,25
17	**Odsetki i prowizje zapłacone**		43382,66
	Razem zł.		2610950,09
18	**Depozyty**		447866,97
19	**Udzielone gwarancje**		17426,—
20	**Inkaso**		55940,99
21	**Akcepty Banku Akceptacyjnego**		17426,—
22	**Weksle zdyskontowane i pożyczkowe w inkasie**		
	Razem zł.		538659,96
	Ogółem zł.		3149610,05

Buchalter
K. Grabowski

STAN BIERNY

1	**Kapitał zakładowy**		50000,—
2	**Fundusz zasobowy**		193868,55
3	**Fundusz wyrównawczy**		5313,18
4	**Fundusz** amortyzacji nieruchomości		260,41
5	**Wkłady oszczędnościowe** instytucji państwowych, samorządowych i innych prawno-publicznych		
	a) bezterminowe (2 konta)	49429,58	
	b) terminowe (1 konto)	21187,70	70617,28
6	**Wkłady oszczędnościowe** osób fizycznych i prawno-prywatnych		
	a) bezterminowe (15857 kont)	1658156,78	
	b) terminowe do 3-ch miesięcy (177 kont)	158240,38	
	c) terminowe ponad 3 miesiące i warunkowe (21 kont)	76721,38	1893118,54
7	**Rachunki bieżące** (czekowe, przekazowe it.p.)		
	a) instytucji państw., samorząd. i inn. prawno-publ. (9 kont)	37903,—	
	b) osób fizycznych i prawno-prywatnych (140 kont)	87481,—	125384,—
8	**Zobowiązania inkasowe**		1532,50
9	**Redyskonto weksli**		
	a) w Bankach państwowych	55735,—	
	b) w Bankach Komunalnych	6000,—	61735,—
10	**Różne**		60634,86
11	**Sumy przechodnie** (rozliczenia międzyokresowe)		9640,53
12	**Odsetki i prowizje oraz opłaty na koszty administracji**		134550,63
13	**Dochód z nieruchomości**		1309,57
14	**Inne rachunki wynikowe dodatnie roku bieżącego**		2985,04
	Razem zł.		2610950,09
15	**Różni za depozyty**		447866,97
16	**Zobowiązania z tytułu udzielonych gwarancyj**		17426,—
17	**Różni za inkaso**		55940,99
18	**Bank Akceptacyjny**		17426,—
19	**Inkaso własne**		
	Razem zł.		538659,96
	Ogółem zł.		3149610,05

p. o. Dyrektora Zarządzającego
(—) *Grochowski*

Komunalna Kasa Oszczędności miasta Włocławka we Włocławku

założona w r. 1928

BILANS BRUTTO

na dzień 31 lipca 1938 r.

STAN CZYNNY

1	**Kasa i sumy do dyspozycji**		
	a) gotowizna	27608,78	
	b) pozostałość w Banku Polskim i P.K.O	17735,12	
	c) pozostałość w Bankach Państwowych i Komunalnych	128146,30	173490,20
2	**Kupony**		
3	**Papiery wartościowe**		
	a) papiery państwowe	220121,04	
	b) akcje Banku Polskiego, akcje i udziały w Bankach Komunalnych . . .	32815,—	252936,04
4	**Weksle zdyskontowane** (130 kont)		200464,93
5	**Pożyczki wekslowe** (2103 kont)		1541593,10
6	**Weksle protestowane** pochodzące z dysk. i poż. wekslowych (461 kont.)		55270,80
7	**Rachunki bieżące otwartego kredytu**		
	a) zabezpieczone hipoteką (5 kont)	9876,—	
	b) zabezpieczone innymi wartościami (3 konta)	14866,10	24742,10
8	**Pożyczki terminowe na zastaw** papierów wartościowych i książeczek oszczędności (346 kont). . . .		49206,—
9	**Pożyczki hipoteczne** (5 kont)		22331.95
10	**Należności z tyt. układów konwersyjnych zatwierdzonych przez Komitet Konwersyjny Banku Akceptacyjnego** (7 kont)		20335,27
11	**Odsetki zaległe**		7553,26
12	**Nieruchomości**		131722,93
13	**Ruchomości**		21258,54
14	**Różne**		87118,69
15	**Koszty administracji**		61356,02
16	**Administracja nieruchomości**		5004,60
17	**Odsetki i prowizje zapłacone**		43641,36
	Razem zł.		2698025,79
18	**Depozyty**		448868,97
19	**Udzielone gwarancje**		17426,—
20	**Inkaso**		60659,37
21			
22	**Akcepty Banku Akceptacyjnego**		17426,—
	Razem zł.		544380,34
	Ogółem zł.		3242406,13

Buchalter

K. Grabowski

STAN BIERNY

1	**Kapitał zakładowy**		50000,—
2	**Fundusz zasobowy**		193868,55
3	**Fundusz wyrównawczy**		5313,18
4	**Fundusz** amortyzacji nieruchomości . .		260,41
5	**Wkłady oszczędnościowe** instytucji państwowych, samorządowych i innych prawno publicznych		
	a) bezterminowe (2 konta) . . .	49680,34	
	b) terminowe (1 konto)	21187,70	70868,04
6	**Wkłady oszczędnościowe** osób fizycznych i prawno prywatnych		
	a) bezterminowe (15997 kont) . .	1727489,51	
	b) terminowe do 3-ch miesięcy (175 kont)	142643,47	
	c terminowe ponad 3 miesiące i warunkowe (24 kont)	88260,82	1958393,80
7	**Rachunki bieżące** (czekowe, przekazowe it.p)		
	a) instytucji państw., samorząd. i inn. prawno-publ. (9 kont) . . .	64691,80	
	b) osób fizycznych i prawno-prywatnych (139 kont)	72727,88	137419,68
8	**Zobowiązania inkasowe**		546,50
9	**Redyskonto weksli**		
	a) w Bankach państwowych . . .		55035,—
10	**Różne**		56375,32
11	**Sumy przechodnie** (rozliczenia międzyokresowe)		12607,14
12	**Odsetki i prowizje oraz opłaty na koszty administracji** . . .		151866,72
13	**Dochód z nieruchomości** . . .		1769,96
14	**Inne rachunki wynikowe dodatnie roku bieżącego**		3701,49
	Razem zł. .		2698025,79
15	**Różni za depozyty**		448868,97
16	**Zobowiązania z tytułu udzielonych gwarancyj**		17426,—
17			
18	**Różni za inkaso**		60659,37
19	**Bank Akceptacyjny**		17426,—
	Razem zł.		544380,34
	Ogółem zł.		3242406,13

p. o. Dyrektora Zarządzającego

(—) *Grochowski*

OGŁOSZENIE

Zarządu Miejskiego we Włocławku w sprawie konkursu na miejskiego lekarza sanitarnego.

(Ogłoszone w Nr 196a „ABC" z dn. 5.VII 38 r., Nr 151 z dn. 6.VII. rb. „Expresu Kuj." i Nr 188 z dn. 6 VII. r b. „Wiadomości Włocławskich").

Zarząd Miejski we Włocławku ogłasza konkurs na stanowisko miejskiego lekarza sanitarnego we Włocławku, do obowiązków którego należeć będzie jednocześnie kierownictwo Oddziałem Zdrowia wraz z podległymi mu zakładami (ambulatorium, apteka, zakład badania żywności) oraz nadzór nad opieką lekarską w szkołach powszechnych, w przytułku i przychodni dla dzieci przy pomocy personelu fachowego.

Warunki: 1) obywatelstwo polskie, 2) nie przekroczony wiek 45 lat, 3) dyplom lekarski i prawo wykonywania praktyki lekarskiej, 4) trzyletnia praktyka.

Uposażenie przewiduje się w VI st. sł. wg norm ustalonych rozporz Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 8.XII.1924 r. (Dz. Ust. R. P. Nr 118, poz 1073).

Pierwszeństwo będą miały oferty tych lekarzy, którzy posiadają praktykę w służbie samorządowej lub państwowej oraz którzy ukończyli 6-cio mies. kurs w Państwowej Szkole Higieny dla lekarzy, pragnących poświęcić się służbie w administracji publicznej.

Podania z własnoręcznie napisanym życiorysem oraz z nieuwierzytelnionymi odpisami świadectw należy kierować do Zarządu Miejskiego we Włocławku w terminie do dnia 1 sierpnia 1938 r.

Prezydent Miasta:
(—) *Witold Mystkowski.*

OGŁOSZENIE

Zarządu Miejskiego we Włocławku z dn. 15.VII.1938 r. w sprawie zwalczania wścieklizny.

(Podane do wiadomości ogółu plakatami).

Zarząd Miejski we Włocławku podaje niniejszym do wiadomości ogółu zarządzenie Starosty Powiatowego w Włocławku z dnia 7 czerwca 1938 r. w sprawie zwalczania wścieklizny u psów:

1) Miasto Włocławek uznaję za obszar zagrożony wścieklizną.

2) Wszystkie psy, przeznaczone do strzeżenia domostw i zagród winny być stale trzymane (dniem i nocą) na mocnej uwięzi w oddaleniu od dróg publicznych, trotuarów i przejść.

3) Wszystkie psy inne, o ile znajdują się ze swym właścicielem poza obrębem zagrody gospodarskiej lub mieszkania, na ulicy lub w polu, winny być zaopatrzone w bezpieczne kagańce lub prowadzone na mocnej smyczy. Wyjątek stanowią tylko psy policyjne, myśliwskie i pasterskie, podczas używania ich do właściwej pracy. Po skończonej pracy psy takie brane są na smycz.

4) Wszelkie psy bezdomne, bezpańskie, biegające po polu lub puszczone samopas na ulicę bez kagańca, a nieprowadzone na smyczy, pod-

legają tępieniu i zabiciu. Paragraf ten tyczy się również i włóczących się kotów.

5) Właściciele psów obowiązani są zgłaszać władzom miejskim o każdym przybytku i ubytku psów.

6) O każdym wypadku wścieklizny psów i innych zwierząt lub podejrzenia o wściekliznę właściciel obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zarząd Miejski, który przekazuje natychmiast ten meldunek do Starostwa. Do czasu przybycia lekarza weterynarii, chore i podejrzane zwierzęta winny być odosobnione od ludzi i zwierząt i zupełnie zabezpieczone od możliwości ucieczki, w przeciwnym razie chore zwierzęta należy zabić.

7) Psy — jawnie wściekłe należy bezzwłocznie zabijać.

Psy — podejrzane — o ile pokąsały ludzi, zezwala się przed przybyciem lekarza zabijać jedynie tylko w wypadkach, połączonych z bezpośrednim niebezpieczeństwem dla otoczenia, zawsze jednak pod warunkiem pozostawienia trupa do sekcji lekarzowi.

W innych zaś wypadkach — w razie pokąsania ludzi psy podejrzane, po należytym i bezpiecznym ich izolowaniu od otoczenia, mają być poddane nadzorowi lekarza weterynarii, od decyzji którego jest uzależnione dalsze postępowanie z takim psem.

8) Za nietrzymanie psów na łańcuchach, wypuszczanie ich na ulicę, złe zabezpieczenie psa podejrzanego o wściekliznę, a szczególnie za ucieczkę takiego psa poza obręb obejścia czynię osobiście odpowiedzialnym właściciela psa.

9) Wprowadzanie psów do lokali publicznych jest wzbronione.

10) Zarząd Miasta oraz Policja Państwowa przy każdej sposobności będzie kontrolować, czy przepisy są ściśle przestrzegane, sporządzając protokuły na winnych.

11) Oprawca miejski będzie codziennie dokonywał wyłapywania psów biegających luzem bez kagańca i znaczków rejestracyjnych. Wyłapane psy będą podlegały wybiciu.

12) Psy i koty, co do których nie będą przestrzegane zarządzenia wydane dla zagrożonego obszaru, a mianowicie przepisy o rejestracji, o trzymaniu psów na uwięzi lub puszczonych w kagańcach, będą zabierane pod przymusem i niszczone, zgodnie z § 330 Rozp. Min. Rol. z dn. 9.I.28 r.

13) Winni przekroczeń tego rozporządzenia będą karani w trybie administracyjno-karnym grzywną do 1000 zł., lub aresztem do sześciu tygodni. Kary aresztu i grzywny mogą być wymierzane łacznie.

Prezydent Miasta:
(—) *Witold Mystkowski.*

OBWIESZCZENIE

Zarządu Miejskiego we Włocławku z dnia 13 lipca 1938 r. w sprawie maksymalnych cen detalicznych na mięso i jego przetwory.

Na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 31.VIII.1926 r. o zabezpieczeniu podaży przedmiotów powszechnego użytku (Dz. U. R. P. Nr 91 poz. 527) uzupełnionego rozporządze-

niem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.III.1928 r. Dz. U R. P. Nr 38, poz. 374, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20.X.1929 r. Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 607, zmienionego rozporządzeniem z dn. 20.IX.1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 82, poz 722) w brzmieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10.XII.1936 r. Dz. U. R. P. Nr 92, poz. 641, oraz na podstawie rozporządzenia P. Wojewody Warszawskiego z dnia 1.X.1932 r. (Warsz. Dzien. Wojew. Nr 12, poz. 164) i z dnia 15.IV.1937 r. (Warsz. Dzien. Woj. Nr 6, poz. 59), po wysłuchaniu opinii Komisji do badania cen, wyznaczam maksymalne ceny detaliczne na następujące artykuły pierwszej potrzeby:

Artykuły reglamentowane — nazwa	Cena w zł detalicz. za 1 kg.	Artykuły reglamentowane — nazwa	Cena w zł detalicz za 1 kg.
słonina	1.70	siekanka	0.55
boczek surowy	1.30	wątroba wołowa	0.55
boczek wędzony	1.90	wątroba wieprzowa	0.85
wieprzowina z dokładką	1.30	nerki	1.30
mięso wołowe zwykłe	1.00	kiełbasa serdelowa	
mięso wołowe koszerne	1.30	i zwyczajna	1.70
głowizna wieprzowa	0.55	salcesony	1.70
nogi wieprzowe	0.45	salceson czarny	1.10
nogi wołowe za 1 szt.	0.25	kiszka kaszanka	0.80
nogi cielęce za 1 szt.	0.10	leberka	1.30
Artykuły niereglamentowane — uzgodnione na Komisji		**Artykuły niereglamentowane — uzgodnione na Komisji**	
baranina	1.10	parówki	2.60
cielęcina	1.00	serdelki	2.60
cielęcina koszerna	1.35	szynka wędzona z kością	2.00
mięso mielone	1.40	szynka wędz. bez kości	2.40
baleron	1.60	szynka gotowana	3.60
schab	1 80	baleron gotowany	3.00
szynka surowa	1.60	baleron wędzony	2.40
sadło solone	1.80	polędwica	3.80
błona	2.00	smalec	2.60
kiełbasa krak.	2.00	mortadela i cytrynowa	2.40
kiełbasa węgierska	2.40	boczek wędzony gotow.	2.40
kiełbasa surowa	2.00	ozór wołowy	1.40
kiszka pasztetowa	2.00	rolady	2.60

Ceny powyższe obowiązują od dnia następnego po ogłoszeniu t.j. od 15 lipca 1938 r. aż do odwołania i winny być uwidocznione w cennikach, na wystawach i na artykułach, znajdujących się w miejscach sprzedaży. Ceny wymienionych wyżej artykułów, ustalone poprzednimi zarządzeniami, tracą moc obowiązującą.

Winni żądania lub pobierania cen wyższych od ustalonych ulegną na podstawie art 4 i 5 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 31.VIII.1936 r. (Dz. U. R. P. Nr 91 poz. 527) w związku z art. 63 i 64 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 22 III.1928 r. o postępowaniu karno-administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 365) karze aresztu do 6-ciu tygodni lub grzywny do zł, 3.000.—.

Jednocześnie wzywam wszystkich konsumentów, aby cen wyższych od ustalonych nie płacili, a żądających względnie pobierających ceny wyższe podawali mi do ukarania.

PREZYDENT MIASTA w. z.
Wiceprezydent:
(—) *Teofil Hajdo.*

OBWIESZCZENIE

Zarządu Miejskiego we Włocławku z dnia 15 lipca 1938 r. w sprawie maksymalnych cen detalicznych na pieczywo.

(*Podane do wiadomości w prasie miejscowej*).

Na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 31.VIII.1926 r. o zabezpieczeniu podaży przedmiotów powszedniego użytku (Dz. U. R. P. Nr. 91, poz. 527) uzupełnionego rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.III.1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 374), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20.X. 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 607), zmienionego rozporządzeniem z dn. 20.IX 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 82, poz. 728) w brzmieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10. XII. 1936 r. Dz. R. P. Nr. 92 poz. 641 oraz na podstawie rozporządzenia P. Wojewody Warszawskiego z dnia 1.X.1932 r. (Warsz. Dzien. Woj Nr. 12, poz. 164) i z dnia 15.IV.1937 r. (Warsz. Dzien. Woj. Nr. 6, poz. 59), po wysłuchaniu opinii Komisji do badania cen, wyznaczam maksymalną cenę detaliczną na artykuł pierwszej potrzeby:

artykuł	Cena za 1 kg. zł.
chleb żytni z mąki 65%	33 gr

Cena powyższa obowiązuje od dnia następnego po ogłoszeniu t. j. od 16 lipca 1938 r. aż do odwołania i winna być uwidoczniona w cennikoch, na wystawach i artykułach, znajdujących się w miejscach sprzedaży. Ceny wymienionego wyżej artykułu, ustalone poprzednimi zarządzeniami, tracą moc obowiązującą.

Winni żądania i pobierania cen wyższych od ustalonych ulegną na podstawie art. 4 i 5 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 31.VIII.1926 r. (Dz. U. R. P. Nr. 91, poz. 527) w związku z art. 63 i 64 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 III.1928 r. o postępowaniu karno-administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 365) karze aresztu do 6-ciu tygodni lub grzywny do 3.000.— zł.

Jednocześnie wzywam wszystkich konsumentów, aby cen wyższych od ustalonych nie płacili, a żądających względnie pobierających ceny wyższe podawali mi do ukarania.

Prezydent Miasta w z.
Wiceprezydent:
(—) *Teofil Hjado*

OBWIESZCZENIE

Zarządu Miejskiego w Włocławku z dnia 3 sierpnia 1938 r. w sprawie maksymalnych cen detalicznych na pieczywo.

Na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 31.VIII.1936 r. o zabezpieczeniu podaży przedmiotów powszedniego użytku (Dz U. R. P. Nr. 91 poz. 52) uzupełnionego rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 III 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 374), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20.X. 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 607), zmienionego rozporządzeniem z dn. 20IX.1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 82 poz. 722) w brzmieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10.XII.1936 r. (Dz. U. R. P. Nr. 92 poz. 641 oraz na podstawie rozporządzenia P. Wojewody Warszawskiego z dnia 1 X.1932 r. (Warsz. Dziennik Wojew. Nr. 12 poz. 164) i z dnia 15.IV.1937 r. (Warsz. Dzien. Woj. Nr. 6 poz. 59), po wysłuchaniu opinii Komisji do badania cen, wyznaczam maksymalną cenę detaliczną na artykuł pierwszej potrzeby:

artykuł	Cena zł. za 1 kg.
chleb żytni z mąki 65% (pytlowy)	30 gr.
„ „ „ 95% (razowy)	23 „

Cena powyższa obowiązuje od dnia następnego po ogłoszeniu t. j. od 4 sierpnia 1938 r. aż do odwołania i winna być uwidoczniona w cennikach, na wystawach i na artykułach, znajdujących się w miejscach sprzedaży. Ceny wymienionego wyżej artykułu, ustalone poprzednimi zarządzeniami, tracą moc obowiązującą.

Winni żądania lub pobierania cen wyższych od ustalonych ulegną na podstawie art. 4 i 5 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn a 31.VIII 1926 r. (Dz. U. R P. Nr. 91 poz. 527) w związku z art. 63 i 64 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 22 III.1928 r. o postępowaniu karno-administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 365) karze aresztu do 6 ciu tygodni lub grzywny do 3.000.— zł.

Jednocześnie wzywam wszystkich konsumentów, aby cen wyższych od ustalonych nie płacili, a żądających względnie pobierających ceny wyższe podawali mi do ukarania.

Prezydent Miasta w z.
Wiceprezydent:
(—) *Teofil Hajdo*

OBWIESZCZENIE

Zarządu Miejskiego we Włocławku z dnia 11-VIII-1938 r. w sprawie maksymalnych cen detalicznych na pieczywo.

Na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 31. VIII. 1926 r. o zabezpieczeniu podaży przedmiotów powszedniego użytku (Dz. U.R.P. Nr 91, poz. 52) uzupełnionego rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22. III. 1928 r. (Dz U. R. P. Nr 38, poz. 374), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 X. 1938 r. (Dz. U.R.P. Nr. 81, poz. 607), zmienionego rozporządzeniem z dn. 20.IX.1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 82, poz. 722) w brzmieniu rozporządzenia

Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10.XII 1936 r. (Dz. U.R.P. Nr 92, poz. 641) oraz na podstawie rozporządzenia Pana Wojewody Warszawskiego z dnia 1. X 1932 r. (Warsz. Dziennik Wojew. Nr 12, poz. 164) i z dnia 15.IV.1937 r. (Warsz. Dziennik Woj. Nr 6, poz. 59), po wysłuchaniu opinii Komisji do badania cen, wyznaczam maksymalną cenę detaliczną na artykuł pierwszej potrzeby:

artykuł	Cena za 1 kg. zł.
Chleb żytni z mąki 65% (pytlowy)	27 gr,
„ „ „ 95% (razowy)	21 „
bułki pszenne wodne z mąki 65%	70 „
1 bułka pszenna wodna o wadze 50 gramów	3½ gr.
1 „ kajzerka	4 „

Cena powyższa obowiązuje od dnia następnego po ogłoszeniu t.j od 12-go sierpnia 1938 r., aż do odwołania i winna być uwidoczniona w cennikach, na wystawach i na artykułach, znajdujących się w miejscach sprzedaży. Ceny wymienionego wyżej artykułu, ustalone poprzednimi zarządzeniami, tracą moc obowiązującą.

Winni żądania lub pobierania cen wyższych od ustalonych ulegną na podstawie art 4 i 5 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 31.VIII. 1926 r. (Dz. U. R. P. Nr 91, poz. 527) w związku z art. 63 i 64 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 22.III.1928 r. o postępowaniu karno-administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 365) karze aresztu do 6 iu tygodni lub grzywny do 3.000.— złotych.

Jednocześnie wzywam wszystkich konsumentów, aby cen wyższych od ustalonych nie płacili, a żądających względnie pobierających ceny wyższe podawali mi do ukarania.

Prezydent Miasta w z.
Wiceprezydent:
(—) *Teofil Hajdo.*

WEZWANIE

Zarządu Miejskiego we Włocławku do składania ofert pisemnych na przetarg nieograniczony na dostawę węgla i koksu.

(*Ogłoszone w Nr. 159 z dn. 15.VII 1938 r. „Expressu Kujawskiego"*.

Zarząd Miejski we Włocławku wzywa do składania ofert na dostawę około 4800 korcy węgla i 1100 korcy koksu z podaniem ceny za 1 korzec (100 kg.) loco piwnica.

Przetarg obejmuje dostawę węgla i koksu, która musi być wykonana zgodnie z ogólnymi warunkami, i którą łącznie z blankietami ślepych kosztorysów można otrzymać począwszy od dnia 15 lipca 1938 r. w Oddziale Gospodarczym (pokój Nr. 5) w godz od 10 ej do 12-ej.

Zarząd Miejski zastrzega sobie prawo możliwości zmniejszenia lub zwiększenia dostawy objętej kosztorysem w granicach do 25%.

Oferty mogą być składane na całość dostawy. Oferty winny odpowiadać ogólnym warunkom przetargowym i mogą być składane tylko na blankietach otrzymanych w Zarządzie Miejskim.

W szczególności w ofercie należy podać sposób i wysokość zaofiarowanego zabezpieczenia, zapewniającego należyte wykonanie warunków

zawieranej umowy (kaucja) na dostawę. które to zabezpieczenie nie może być niższe od 5% sumy umownej.

Oferty należy składać w Zarządzie Miejskim w Kancelarii Ogólnej (pokój Nr. 10) w zapieczętowanych i zalakowanych kopertach z napisem: „Oferta na dostawę węgla i koksu“

Termin składania ofert do dnia 25 lipca 1938 r. do godziny 12-ej w południe.

Wadium przetargowe w wysokości 3% sumy oferowanej należy złożyć w gotówce lub w państwowych papierach wartościowych do depozytu w kasie Zarządu Miejskiego.

Do oferty powinien być dołączony kwit kasy miejskiej na złożone wadium. Zaznacza się, że wadium przetargowe w razie odrzucenia oferty podlega zwrotowi po ukończeniu przetargu, a w razie utrzymania się oferenta przy przetargu — po podpisaniu umowy i po złożeniu przewidzianego w umowie zabezpieczenia należytego jej wykonania (kaucji).

Złożona oferta obowiązuje pod rygorem utraty wadium w ciągu dni 14-tu od dnia przetargu. Uchylenie się oferenta, który utrzymał się przy przetargu, od podpisania umowy, albo od złożenia zabezpieczenia należytego wykonania roboty, (kaucji), spowoduje utratę prawa do zwrotu wadium przetargowego.

Otwarcie komisyjne złożonych ofert nastąpi w Zarządzie Miejskim (pokój Nr. 6) w dniu 26 b. m. o godz. 13-ej.

Ogólne warunki przetargu i ślepe kosztorysy otrzymać można w Zarządzie Miejskim (pokój Nr. 5) za okazaniem kwitu kasy miejskiej za wpłaconą kwotę zł. 1, tyt. zwrotu kosztów kosztorysu.

Zarządowi Miejskiemu służy prawo wyboru przedsiębiorcy bez względu na cenę oraz prawo oddania robót w całości lub w części, a także prawo uznania, że przetarg nie dał wyniku.

Wypłata należności za dostawę węgla i koksu z niniejszego przetargu będzie uskuteczniona po całkowitym uskutecznieniu dostawy, na podstawie sprawdzonych i przyjętych rachunków najpóźniej w ciągu 21 dni, licząc od dnia złożenia rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru dostarczonego węgla i koksu.

Prezydent Miasta w z.
Wiceprezydent:
(—) *Teofil Hajdo.*

OBWIESZCZENIE

Zarządu Miejskiego we Włocławku z dn. 4.VIII.1938 r. w sprawie stosowania się do zarządzeń władz obrony przeciwlotniczej i przeciwgazowej.

(*Podane do wiadomości w prasie miejscowej*).

Zarząd Miejski wzywa mieszkańców m. Włocławka do okazywania pomocy i dobrej woli organom obrony przeciwlotniczej i przeciwgazowej wyznaczonym przez Zarząd Miejski.

Leży bowiem w osobistym interesie ludności, ażeby obrona przeciwlotnicza i przeciwgazowa była jak najsprawniejsza i najskuteczniejsza, a to osiągnąć można tylko przez podporządkowanie się zarządzeniom

władz i organów o. p. l. tudzież przez odpowiednie uświadomienie w zakresie samoobrony o. p. l.

Zarząd Miejski przyjmuje ochotnicze zgłoszenia na bezpłatne kursy dla służb obrony przeciwlotniczej i przeciwgazowej.

W razie niewystarczającej ilości zgłoszeń nastąpi powołanie z urzędu.

Winni niezastosowania się do zarządzeń tak władz administracyjnych, jak i organów obrony przeciwlotniczej i przeciwgazowej lub utrudniających im pracę pociągnięci będą do odpowiedzialności administracyjno karnej w myśl art. 14 rozporządzenia Pana Prezydenta R. P. z dnia 22.III.1928 r. o postępowaniu przymusowym w administracji (Dz. U.R.P. Nr 36, poz. 342) i § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1937 r. o przygotowaniu w czasie pokoju obrony przeciwlotniczej i przeciwgazowej Państwa (Dz. U.R P. Nr 10, poz. 73).

Prezydent Miasta w z.
Wiceprezydent:
(—) *Teofil Hajdo.*

WEZWANIE ZARZĄDU MIEJSKIEGO WE WŁOCŁAWKU DO PRZETARGU

na dostawę stalowych rur i kształtek wodociągowych oraz armatury wodociągowej.

(Ogłoszone w Nr. 184 z dn. 13. VIII rb. „Expresu Kujawskiego" oraz w skróceniu w Nr. 224 z dnia 13.VIII rb. „Wiadomości Włocławskich".

Zarząd Miejski we Włocławku ogłasza przetarg na dostawę stalowych rur i kształtek wodociągowych i armatury wodociągowej.

Przedmiary przetargowe: szczegółowe warunki przetargowe, ogólne warunki umowy, ogólne warunki techniczne, ślepy kosztorys i wezwanie do składania ofert są do przejrzenia w gmachu Zarządu Miejskiego — Zakład Wodociągów i Kanalizacji I piętro pokój Nr. 29 w godzinach urzędowych, opłata za komplet przedmiaru zł. —

Wadium w wysokości 3% oferowanej sumy należy składać w kasie Zarządu Miejskiego we Włocławku do godziny 11-ej do dnia 23 sierpnia 1938 r.

1) w gotówce,
2) w akcjach Banku Polskiego i banków komunalnych,
3) w papierach procentowych państwowych lub przez państwo gwarantowanych.

Oferty przetargowe w zalakowanych kopertach firmowych z napisem: „Zarząd Miejski we Włocławku — Zakład Wodociągów i Kanalizacji" „oferta do przetargu na dostawę stalowych rur i kształtek wodociągowych i armatury wodociągowej" z dołączonym w oddzielnej kopercie firmowej dowodem złożenia wadium z napisem: „Wadium na dostawę materiałów wodociągowych", składać należy w Zarządzie Miejskim do dnia 23 sierpnia 1938 r. do godz. 12-ej, o której nastąpi otwarcie ofert.

Oferty mogą być składane bądź na całość dostawy, bądź też na jej część.

Zarząd Miejski zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferenta bez względu na wysokość oferowanej sumy, podziału zamówienia pomiędzy kilku oferentów jak również powierzenia części zamówienia, zupełnego zaniechania lub wyłączenia niektórych dostaw, a nawet unieważnienia przetargu bez podania powodów.

Przyjęcie oferty nie pociąga za sobą zobowiązań dla Zarządu Miejskiego dopóki nie nastąpi podpisanie umowy.

Prezydent Miasta w. z.:
Wiceprezydent
(—) *Teofil Hajdo.*

OGŁOSZENIE

Zarządu Miejskiego we Włocławku
z dn. 12.VIII.1938 r.
w sprawie przetargu na dostawę materiałów wodociągowych.

(*Ogłoszone w Nr. 224 z dn. 13.VIII.38 r. „Wiadomości Włocławskich*)"

Zarząd Miejski we Włocławku podaje do wiadomości, że ogłosił przetarg na dostawę materiałów wodociągowych do budowy miejskiej sieci wodociągowej. Pełny tekst ogłoszenia o przetargu jest wywieszony na tablicach ogłoszeniowych Zarządu Miejskiego i w Dzienniku Zarządu Miejskiego Nr. 7.

Prezydent Miasta w z.
Wiceprezydent:
(—) *Teofil Hajdo.*

OBWIESZCZENIE

Zarządu Miejskiego we Włocławku
o rejestracji mężczyzn urodzonych w roku 1920.

(*Podane do wiadomości plakatami*).

Na zasadzie art. 16 ustawy z dnia 9 kwietnia 1938 roku o powszechnym obowiązku wojskowym (Dz. Ust. Nr. 25, poz. 220 z r. 1938) Zarząd miasta Włocławka wzywa wszystkich mężczyzn urodzonych w roku 1920 i zamieszkałych na terenie m. Włocławka do osobistego zgłoszenia się w biurze Zarządu m. Włocławka (pokój Nr. 16 — parter) dla zarejestrowania się.

Zgłaszający się do rejestracji winni przynieść ze sobą dowód osobisty, mętrykę urodzenia względnie wyciąg z ksiąg ludności stałej, oraz ostatnie świadectwo szkolne.

Rejestracja odbywać się będzie od godz. 10-ej do 13-ej według poniższego planu.

Zgłoszą się ci, których nazwiska zaczynają się na litery:

5 września 1938 r.,	poniedziałek	A, B
6 "	wtorek	C, D, E
7 "	środa	F, G
8 "	czwartek	H, I, J
9 "	piątek	K
10 "	sobota	L, Ł
12 "	poniedziałek	M, N
13 "	wtorek	O, P
14 "	środa	R
15 "	czwartek	S
16 "	piątek	T, U
17 "	sobota	W
19 "	poniedziałek	Z, Ż

20, 21, 22, 23 i 24 ci wszyscy, którzy z usprawiedliwionych powodów w dniu dla nich właściwym nie zgłosili się.

Winni niedopełnienia obowiązku zgłoszenia się do pierwszej rejestracji w terminie do dnia 30 września rb. ulegną w myśl art. 170 litera „a" powołanej wyżej ustawy karze grzywny do 2000 złotych i aresztu do 2-ch miesięcy, albo jednej z tych kar.

Prezydent Miasta:
(—) *Witold Mystkowski.*

Redaktor odpowiedzialny: Bolesław Loga, Kierownik Wydziału Ogólnego